



# MANUAL DE USUÁRIO CEP

**(Comitês de Ética Em Pesquisa)**



### Histórico de Revisão do Manual

<b>Versão do Sistema</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
3.2	Unidade Técnica Plataforma Brasil	23/06/2015	Criação do Documento
3.2	Unidade Técnica Plataforma Brasil	27/02/2018	Revisão e Alteração do Documento

**OBS:** Para sugestões, críticas e correções, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor preencher o [formulário](#).

## Sumário

Como acessar a Aba CEP?.....	5
Funcionalidades da Aba - CEP.....	5
1. Projetos.....	6
Buscar Projetos.....	6
Indicadores do CEP .....	7
Retornar Situação do Projeto .....	8
Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável .....	9
Alteração de pesquisador responsável pelo CEP. ....	11
Devolver projeto à CONEP.....	14
Buscar Projeto de Pesquisa por Relator .....	15
2. Cadastros .....	16
Texto Padrão.....	16
3. Administrativo .....	17
Dados do CEP.....	17
Vínculo com Instituição: .....	18
Lista de Membros: .....	19
Perfis do CEP .....	19
Efetuar Bloqueio Ético .....	20
Reenvio de Senha ao Usuário/ Alteração de E-mail.....	21
Perfil de Acesso .....	22
4. Reunião.....	23
Ata .....	23
Pauta.....	25
5. Relatórios.....	26
Pareceres Emitidos .....	26
Relatório Semestral .....	27
Análise e Tramitação de Projetos no CEP .....	27
Como buscar o Projeto de Pesquisa? .....	28
Buscar Projetos pelo Filtro Situação da Pesquisa.....	28
Como localizar Projeto Anterior à Plataforma Brasil?.....	29
Projetos e suas respectivas datas.....	30

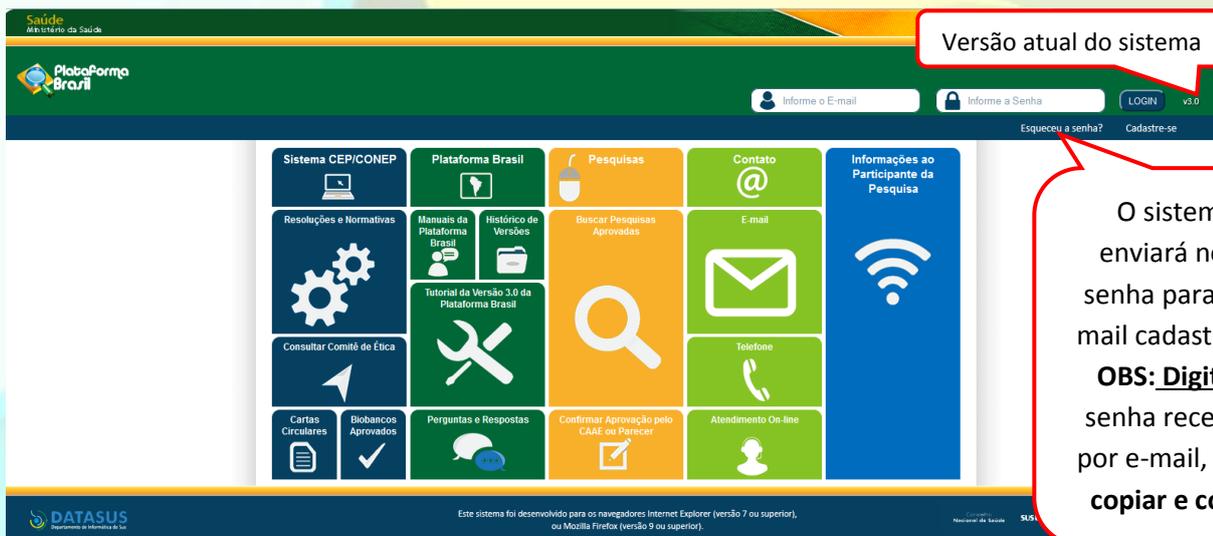
LEGENDA: (*) Apreciação; (*) Tipo e (*) Formação do CAAE .....	31
Detalhar Projeto .....	32
Árvore de Arquivos .....	33
Como funciona a “Árvore de Arquivos”? .....	34
Carimbos de identificação .....	36
Validação Documental.....	37
Como emitir Pendência Documental?.....	38
Como aceitar os documentos postados? .....	39
Como indicar relatoria? .....	40
Como validar a indicação de relatoria? .....	42
Como aceitar ou recusar a relatoria indicada?.....	43
Como elaborar Parecer do Relator?.....	44
Como elaborar Parecer do Colegiado?.....	47
Como emitir Parecer Consubstanciado? .....	49
Parecer Consubstanciado Emitido.....	51
O projeto se encontra em situação de: “Aguardando Validação de Recomendações à Conep” .....	53
Análise de Notificação .....	54
Quais notificações necessitam de relatoria?.....	55
Como se dá a aceitação do Projeto nos CEP Coparticipantes? .....	56
Projetos Multicêntricos .....	57
Parecer Consubstanciado .....	57
FLUXOGRAMAS.....	58
Análise de Projetos no CEP .....	58
Análise de Projetos na CONEP.....	59
Análise de Projetos Multicêntricos (com Centro Participante).....	60
Análise de Projetos com Instituição Coparticipante (Versão 3.2).....	61
Considerações finais.....	62
Dicionário – Plataforma Brasil .....	62

## Como acessar a Aba CEP?

Acessar a URL – <http://plataformabrasil.saude.gov.br>

Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário. Caso o usuário seja Coordenador, o CEP deverá solicitar atribuição de perfil pelo e-mail: [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br);

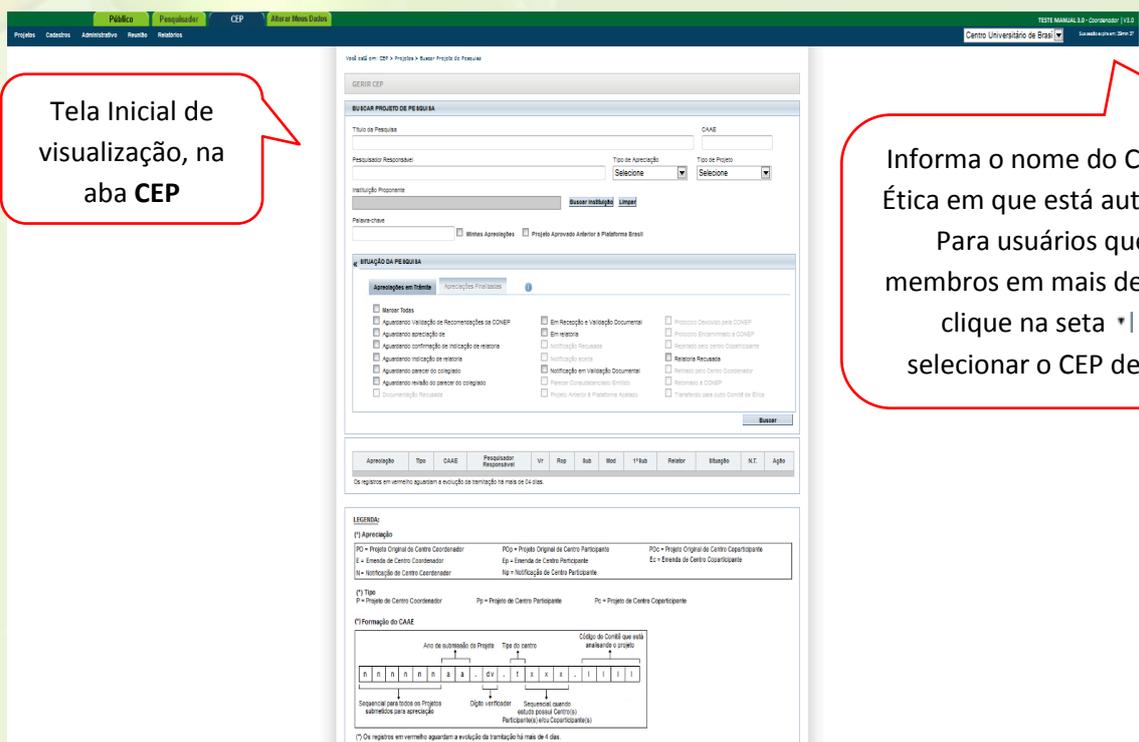
Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Acessar>;



Versão atual do sistema

O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. **OBS: Digite a senha recebida por e-mail, evite copiar e colar.**

## Funcionalidades da Aba - CEP



Tela Inicial de visualização, na aba CEP

Informa o nome do Comitê de Ética em que está autenticado. Para usuários que são membros em mais de um CEP, clique na seta ▼ para selecionar o CEP desejado.



Itens abordados neste manual.

## 1. Projetos



### Buscar Projetos

Informa sua localização no sistema

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa

Pesquisador Responsável

Instituição Proponente

Palavra-chave

Minhas Apreciações
  Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

Tipo de Apreciação: **Selecione**  
 Seleccione  
 Projeto Original  
 Emenda  
 Notificação

Tipo de Projeto: **Selecione**  
 Seleccione  
 Coordenador  
 Participante  
 Coparticipante

**SITUAÇÃO DA PESQUISA**

Apreciações em Trâmite

Marcar Todas  
 Aguardando Validação de Recomendações da CONEP  
 Aguardando apreciação de  
 Aguardando confirmação de indicação de relatoria  
 Aguardando indicação de relatoria  
 Aguardando parecer do colegiado  
 Aguardando revisão do parecer do colegiado  
 Documentação Recusada

Em Reapreciação e Validação Documental  
 Em relatoria  
 Notificação Recusada  
 Notificação aceita  
 Notificação em Validação Documental  
 Parecer Consubstanciado Emitido  
 Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Encaminhado à CONEP  
 Protocolo Encaminhado a CONEP  
 Rejeitado pelo centro Coparticipante  
 Relatoria Recusada  
 Retirado pelo Centro Coordenador  
 Retornado à CONEP  
 Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ªSub	Relator	Situação	H.T.	Ação
Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.												

## Indicadores do CEP



Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de I

Você está em: CEP > Projetos > Indicadores CEP

Pesquisar por:

Ano  Período

Ano: 2015 Data Inicial: Data Final:

Projetos recebidos	Pareceres emitidos	Tempo médio primeiro parecer	Tempo médio parecer final	Pendências emitidas	Tempo médio de resp. pendências	Projetos em andamento
8	58	0	0	4	0	31

**<Projetos recebidos>**: o Sistema exibe a quantidade de projetos recebidos pelo CEP (ou CONEP), ou seja, já aceitos pela secretária. Os projetos somados para este indicador são os que se encontram nos estados: Aguardando indicação de relatoria; Aguardando confirmação de indicação de relatoria; Em relatoria; Relatoria Recusada; Aguardando parecer do colegiado; Aguardando revisão do parecer do colegiado; Aguardando liberação do parecer do colegiado;

**<Pareceres emitidos>**: o Sistema exibe a quantidade de pareceres do coordenador dos projetos de pesquisa que estejam na situação “Parecer Consubstanciado Emitido”, independente do resultado do parecer;

**<Tempo médio primeiro parecer>**: o Sistema exibe (em dias) a média do tempo de emissão de todos os pareceres. O cálculo é realizado da seguinte forma:  $(DEPC - DRS) / QPEC$ , sendo: DEPC – Data da emissão do parecer do coordenador; DRS – Data da recepção pela Secretária; QPEC – Quantidade de pareceres emitidos pelo coordenador;

**<Tempo médio parecer final>**: somatório do tempo gasto com todos os projetos desde a entrada no CEP até a conclusão do término da análise dividido pelo número de projetos avaliados;

**<Pendências emitidas>**: o Sistema exibe a quantidade de pendências geradas a partir de pareceres que foram liberados pelo Coordenador, porém que exigem uma resposta por parte do pesquisador;

**<Tempo médio de resposta às pendências>**: o Sistema exibe (em dias) a média do tempo de resposta das pendências. O cálculo é realizado da seguinte forma:  $(DRRPP - DEPC) / QPP$ , sendo: DEPC – Data do envio da pendência pelo Coordenador; DRRPP – Data de Recebimento das Respostas da Pendência do Pesquisador; QPP – Quantidade de parecer pendentes.

**<Projetos em andamento>**: o sistema exibe a quantidade de projetos já iniciados. Essa informação é referente à primeira data do cronograma cadastrada no projeto.

## Retornar Situação do Projeto



Você está em: CEP > Projetos > Retornar Situação do Projeto de Pesquisa

RETORNAR SITUAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

BUSCAR PROJETOS DE PESQUISA

Número CAAE

Título da Pesquisa

Tipo de Apreciação  
Selecione ▼

Pesquisador Responsável

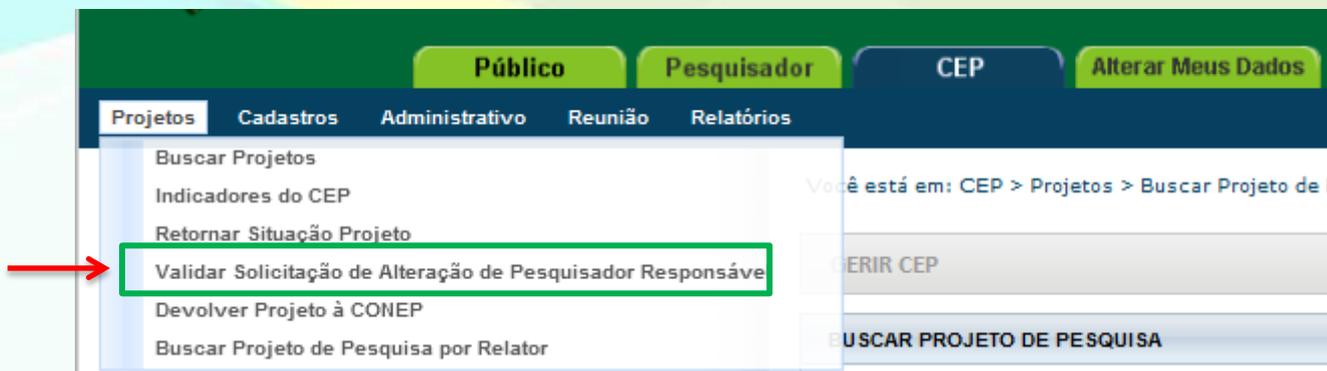
É permitido somente ao **Coordenador** realizar a ação de retorno da situação do projeto apenas quando o mesmo estiver:

- "Aguardando Indicação de Relatoria";
- "Aguardando Confirmação de Relatoria";
- "Em Relatoria";
- "Aguardando Parecer do Colegiado";
- "Aguardando Revisão do Parecer do Colegiado".

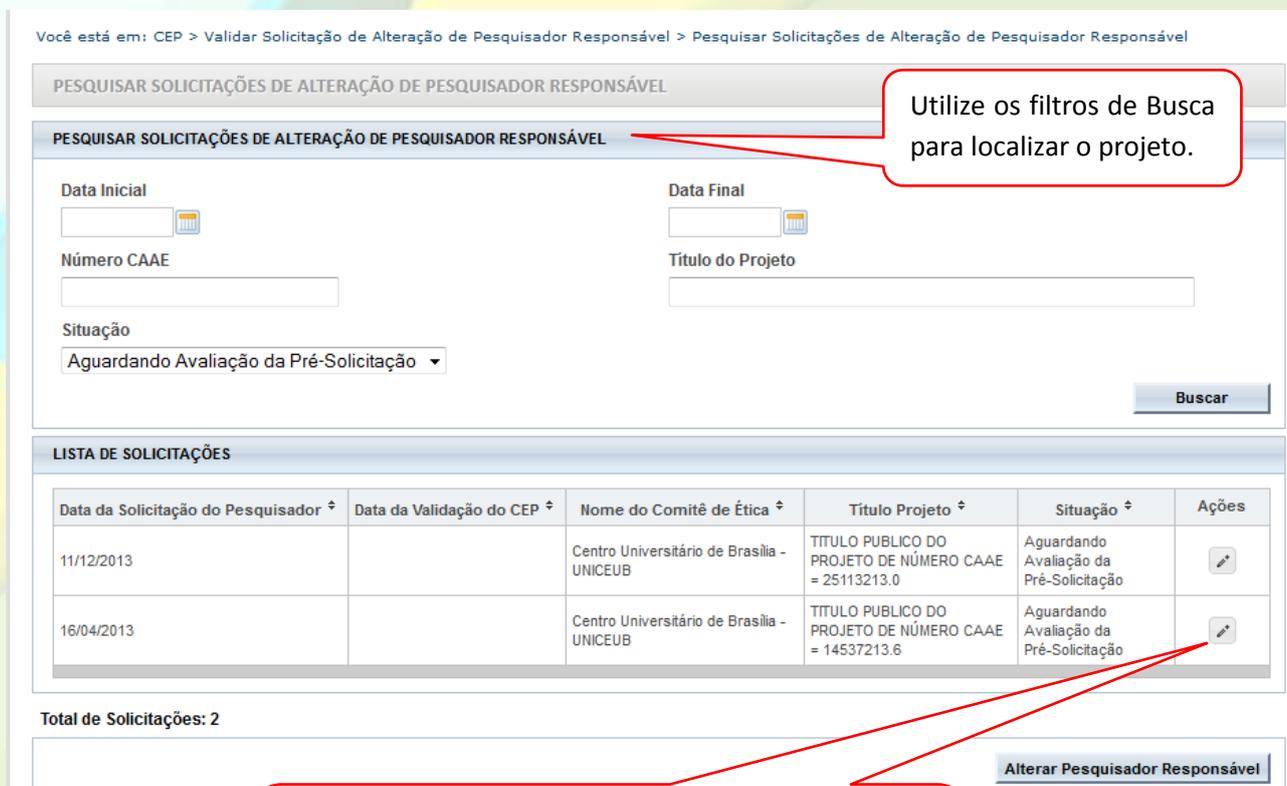
### Retornar Situação do Projeto

\* É permitido somente ao Coordenador retornar a situação do projeto quando estiver nas seguintes situações: "Aguardando Confirmação de Indicação de Relatoria", "Em Relatoria", "Aguardando Parecer do Colegiado", "Aguardando Revisão do Parecer do Colegiado".\*

## Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável



The screenshot shows the top navigation bar with tabs for 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. Below this is a sub-menu for 'Projetos' with options: 'Buscar Projetos', 'Indicadores do CEP', 'Retornar Situação Projeto', 'Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável' (highlighted with a green box and a red arrow), 'Devolver Projeto à CONEP', and 'Buscar Projeto de Pesquisa por Relator'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'CEP > Projetos > Buscar Projeto de'.



The screenshot shows the search interface for 'PESQUISAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL'. It includes search filters for 'Data Inicial', 'Data Final', 'Número CAAE', 'Título do Projeto', and 'Situação' (set to 'Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação'). A 'Buscar' button is present. Below the filters is a table titled 'LISTA DE SOLICITAÇÕES' with the following data:

Data da Solicitação do Pesquisador	Data da Validação do CEP	Nome do Comitê de Ética	Título Projeto	Situação	Ações
11/12/2013		Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 25113213.0	Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação	
16/04/2013		Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 14537213.6	Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação	

At the bottom, it shows 'Total de Solicitações: 2' and an 'Alterar Pesquisador Responsável' button. A red callout box points to the search filters with the text: 'Utilize os filtros de Busca para localizar o projeto.' Another red callout box points to the pencil icons in the 'Ações' column with the text: 'Após localizar as solicitações que aguardam avaliação, clique no ícone  para Validar (surgirá a tela da próxima página):'

Você está em: CEP > Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável > Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

VALIDAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

VALIDAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Data da Solicitação do Pesquisador: 11/12/2013  
 Data da Validação do CEP:   
 CNPJ do Comitê de Ética:   
 Nome do Comitê de Ética: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Número CAAE: 25113213.0.0000.0023  
 Título do Projeto de Pesquisa: TÍTULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 25  
 Situação:   
 Motivo da Alteração:

**\*ANEXOS:**

\* Tipo de Documento:

Tipo de Documento	Nome	Autor	Perfil	Tamanho	Ações
Solicitação Assinada pelo Pesquisador Responsável	 Em_que_consiste_o_trabalho_do_advogado 01 09 2013.pdf	AUTOR DO ARQUIVO 5059933		54,97 KB	

**DADOS DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

**DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

CPF/Documento	Nome Social	Currículo
000.190.116-87	AGENTE 190116	<a href="#">Lattes</a> <a href="#">CV</a>

**\* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
00001874101	AGENTE 18741	Lattes CV	

É **obrigatório** anexar documento do CEP sobre a alteração do Pesquisador Responsável.

O CEP poderá excluir o Pesquisador indicado na Pré-solicitação e selecionar outro pesquisador responsável para o projeto. Para finalizar a alteração, clique em <Salvar>.

Você está em: CEP > Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável > Pesquisar Solicitações de Alteração de Pesquisador Responsável

PESQUISAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

PESQUISAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial:   
 Data Final:   
 Número CAAE:   
 Título do Projeto:   
 Situação:

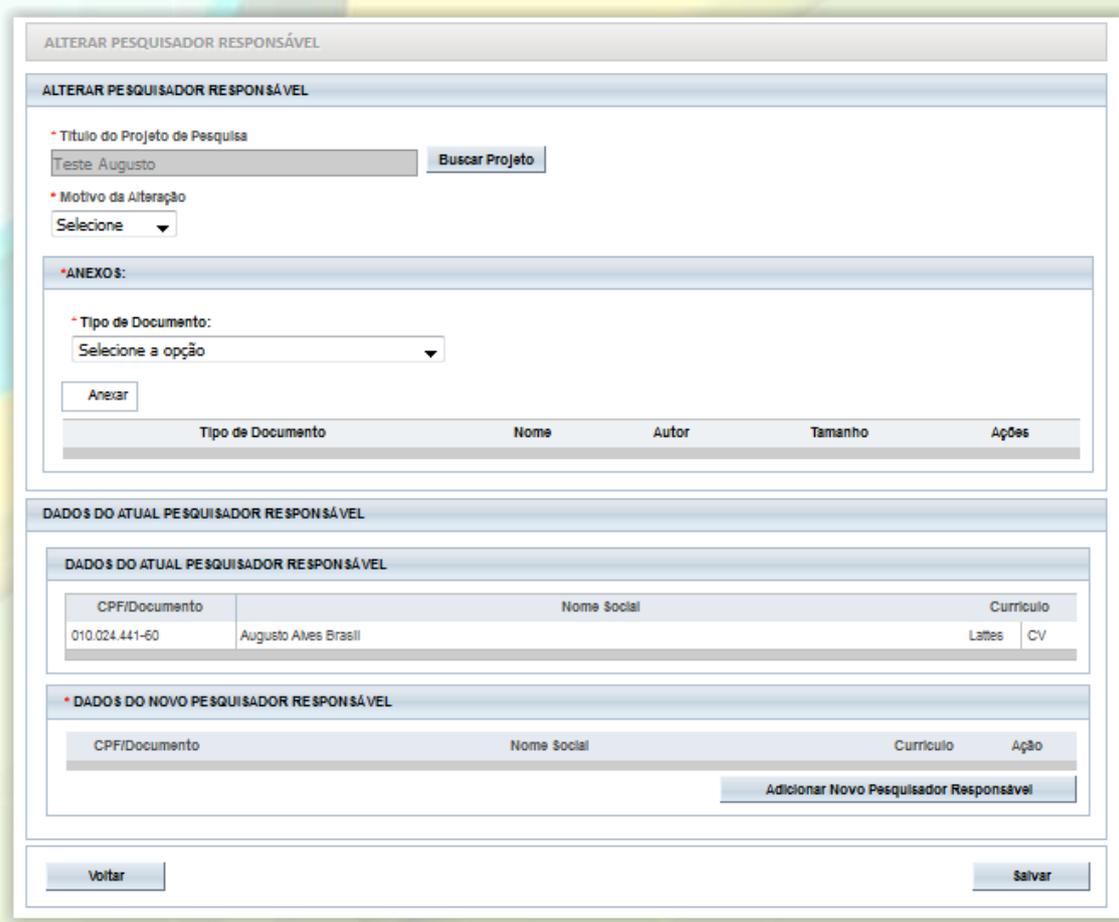
O CEP também poderá alterar o Pesquisador Responsável sem a existência da Pré-solicitação, nos casos de falecimento ou demissão do Pesquisador. Nesse caso, deverá anexar solicitação assinada pelo Coordenador do CEP.

## Alteração de pesquisador responsável pelo CEP.

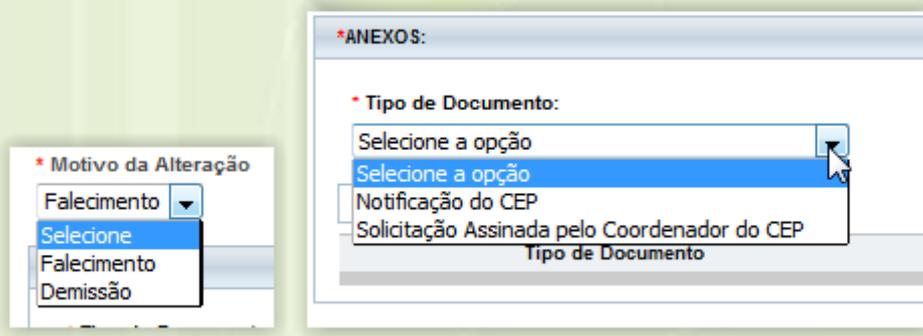
Existem na plataforma apenas dois casos onde é permitido ao CEP fazer alteração de Pesquisador Responsável, são eles:

- Demissão de Pesquisador Responsável;
- Falecimento de pesquisador Responsável;

Efetue a mesma busca exibida anteriormente para Validar Alteração e clique para **Alterar Pesquisador Responsável**:



The screenshot shows the 'ALTERAR PESQUISADOR RESPONSÁVEL' form. It includes a search bar for the project title (e.g., 'Teste Augusto') and a 'Buscar Projeto' button. Below this is a dropdown for the reason for change ('Motivo da Alteração'). The 'ANEXOS' section contains a dropdown for document type ('Tipo de Documento') and an 'Anexar' button. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons.



This close-up shows two dropdown menus. The left one is for 'Motivo da Alteração' with options: 'Falecimento', 'Selecione', 'Falecimento', and 'Demissão'. The right one is for 'Tipo de Documento' with options: 'Selecione a opção', 'Selecione a opção', 'Notificação do CEP', and 'Solicitação Assinada pelo Coordenador do CEP'.

Efetuar a busca pelo novo Pesquisador que irá assumir o estudo:

**DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
CPF/Documento	Nome Social	Currículo	
010.024.441-80	Augusto Alves Brasil	Lattes	CV

**\* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
<input type="button" value="Adicionar Novo Pesquisador Responsável"/>			

**Consultar Pesquisador**

Nacionalidade

Brasileira
  Estrangeira

CPF/Documento:

Nome:

CPF/Documento	Nome	Currículo	
<a href="#">618.163.374-04</a>	<a href="#">Denio TESTE</a>	<a href="#">Lattes</a>	<a href="#">CV</a>
<a href="#">822.555.581-97</a>	<a href="#">DOUGLAS TESTE DA SILVA</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>
<a href="#">615.825.256-50</a>	<a href="#">João Batista testes social1</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>
<a href="#">657.438.673-05</a>	<a href="#">JOSE TESTE 22 05 2012 DOUGLAS 001 ~~~</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>
<a href="#">024.514.900-71</a>	<a href="#">Julieni Rodrigues Santestevan</a>	<a href="#">Lattes</a>	CV
<a href="#">220.736.678-21</a>	<a href="#">Luis do Teste</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>
<a href="#">850.058.055-08</a>	<a href="#">MSTESTE1</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>
<a href="#">991.874.149-02</a>	<a href="#">RAFAEL FREITAS - TESTE</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>
<a href="#">373.323.358-16</a>	<a href="#">Teste</a>	<a href="#">Lattes</a>	CV
<a href="#">042.977.549-08</a>	<a href="#">teste de nome social</a>	Lattes	<a href="#">CV</a>

«« « Ocorrência 1 a 10 de 17 registro(s) » »»

Você está em: CEP > Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável > Alterar Pesquisador Responsável

ALTERAR PESQUISADOR RESPONSÁVEL

ALTERAR PESQUISADOR RESPONSÁVEL

\* Título do Projeto de Pesquisa

Teste Augusto

Buscar Projeto

\* Motivo da Alteração

Falecimento

\*ANEXOS:

\* Tipo de Documento:

Selecione a opção

Anexar

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
-------------------	------	-------	---------	-------

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL

CPF/Documento	Nome Social	Currículo
010.024.441-80	Augusto Alves Brasil	Lattes CV

\* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL

CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
818.163.374-04	Denio TESTE	Lattes CV	

Adicionar Novo Pesquisador Responsável

Voltar

Salvar

ALTERAR PESQUISADOR RESPONSÁVEL

ALTERAR PESQUISADOR RESPONSÁVEL

\* Título do Projeto de Pesquisa

Teste Augusto

Buscar Projeto

\* Motivo da Alteração

Falecimento

\*ANEXOS:

\* Tipo de Documento:

Selecione a opção

Anexar

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Notificação do CEP	NOTIFICACAO_CEP.pdf	Augusto Alves Brasil	47,31 KB	
Solicitação Assinada pelo Coordenador do CEP	SOLICITACAO_ASS_COORDENADOR.pdf	Augusto Alves Brasil	47,31 KB	

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL

CPF/Documento	Nome Social	Currículo
010.024.441-80	Augusto Alves Brasil	Lattes CV

\* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL

CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
818.163.374-04	Denio TESTE	Lattes CV	

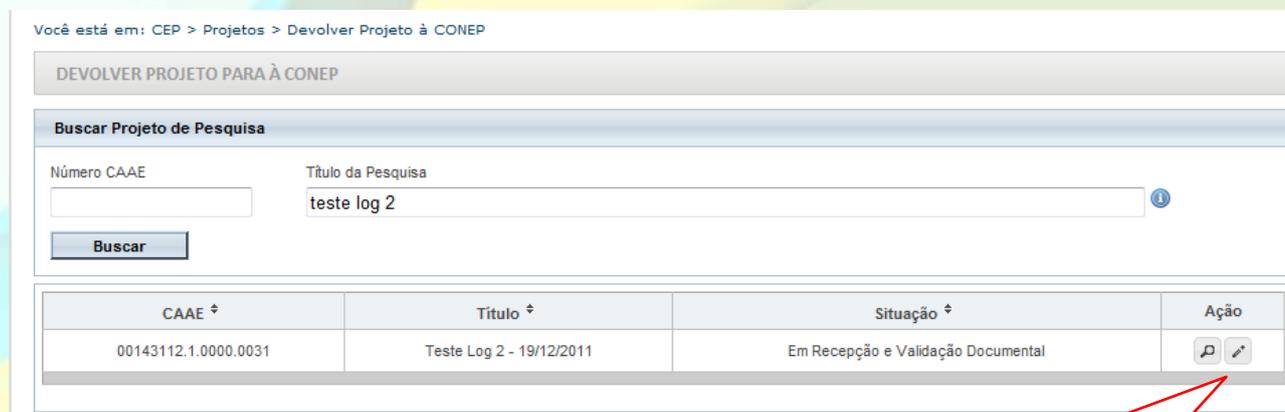
Adicionar Novo Pesquisador Responsável

Voltar

Salvar

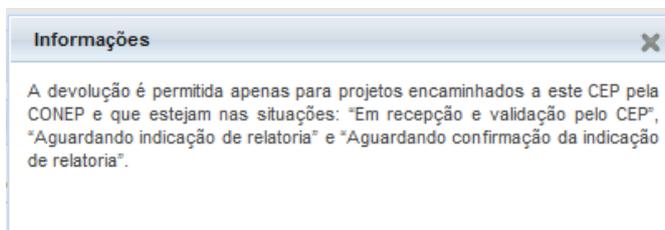
Após selecionado novo pesquisador, clique em **Salvar** para confirmar a alteração.

## Devolver projeto à CONEP



Projetos encaminhados ao CEP **pela CONEP** e que estejam nas situações: **“Em recepção e validação documental pelo CEP”, “Aguardando indicação de relatoria” e “Aguardando confirmação de indicação de relatoria”** poderão ser devolvidos, devidamente justificados. Clique no ícone  para informar a justificativa e, em seguida, clique em “Confirmar”. Nesse caso, a CONEP terá de fazer nova indicação de CEP

para avaliar o projeto.



## Buscar Projeto de Pesquisa por Relator



[Público](#)
[Pesquisador](#)
[CEP](#)
[Alterar Meus Dados](#)

[Projetos](#)
[Cadastros](#)
[Administrativo](#)
[Reunião](#)
[Relatórios](#)

- Buscar Projetos
- Indicadores do CEP
- Retornar Situação Projeto
- Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável
- Devolver Projeto à CONEP
- Buscar Projeto de Pesquisa por Relator**

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projetos de Pesquisa por Relator

Por motivos éticos, não estão exibidos todos os protocolos nesta consulta.

PROJETOS EM TRÂMITE

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA POR RELATOR**

Nome do Relator

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas  
 Aguardando Validação de Recomendações da CONEP  
 Aguardando confirmação de indicação de relatoria  
 Aguardando parecer do colegiado  
 Aguardando revisão do parecer do colegiado

Em relatoria  
 Parecer Consubstanciado Emitido  
 Protocolo Encaminhado à CONEP

Relatoria Recusada  
 Retirado Pelo Centro Coordenador  
 Transferido para outro Comitê de Ética

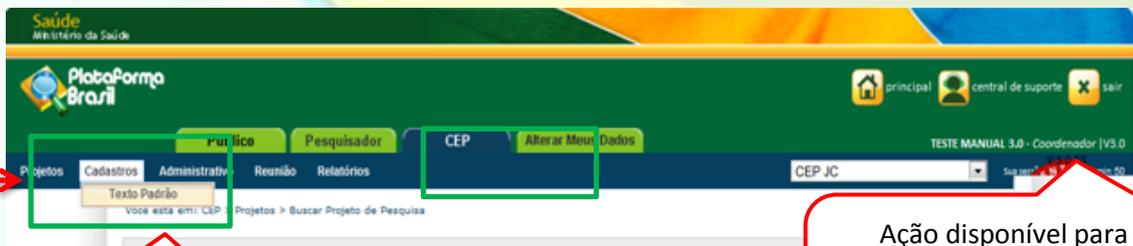
[Buscar](#)

Tipo ^	CAAE †	Versão †	Data de Recepção †	Última Modificação †	Relator †	Situação †	Ação
E3	40075115.0.1001.0023	4	08/05/2015	08/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
E5	40075115.0.1001.0023	6	08/05/2015	08/05/2015	juremac1	Protocolo Encaminhado a CONEP	
PO	40074715.7.0000.0023	1	04/05/2015	04/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
PO	40072815.5.0000.0023	1	04/05/2015	04/05/2015	juremac1	Protocolo Encaminhado a CONEP	
PO	39238114.9.0000.0023	2	30/07/2015	30/07/2015	juremac1	Aguardando confirmação de indicação de relatoria	
PO	40074815.3.0000.0023	3	05/05/2015	05/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
PO	40075015.0.0000.0023	3	05/05/2015	05/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
PO	40074915.1.0000.0023	2	05/05/2015	05/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
POp	40114115.7.2004.0023	1	11/06/2015	11/06/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	

[Exportar PDF](#)
[Exportar Excel](#)

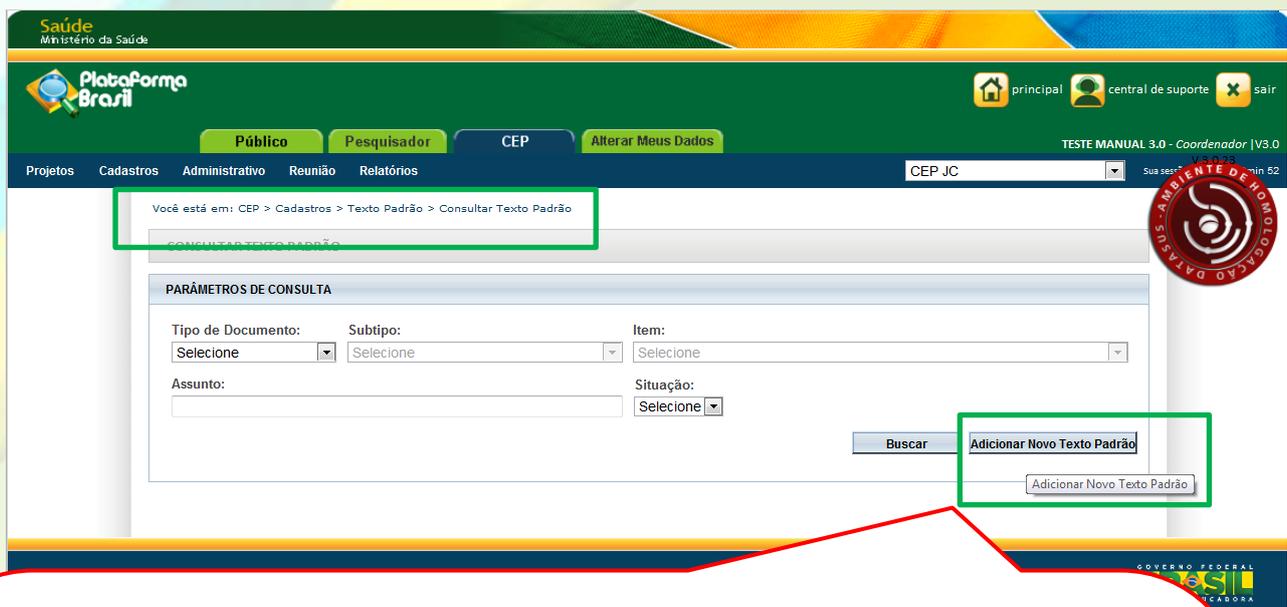
## 2. Cadastros

### Texto Padrão



Na aba CEP, selecione o menu  
Cadastros – Texto Padrão

Ação disponível para  
Coordenador e Secretário  
do CEP.

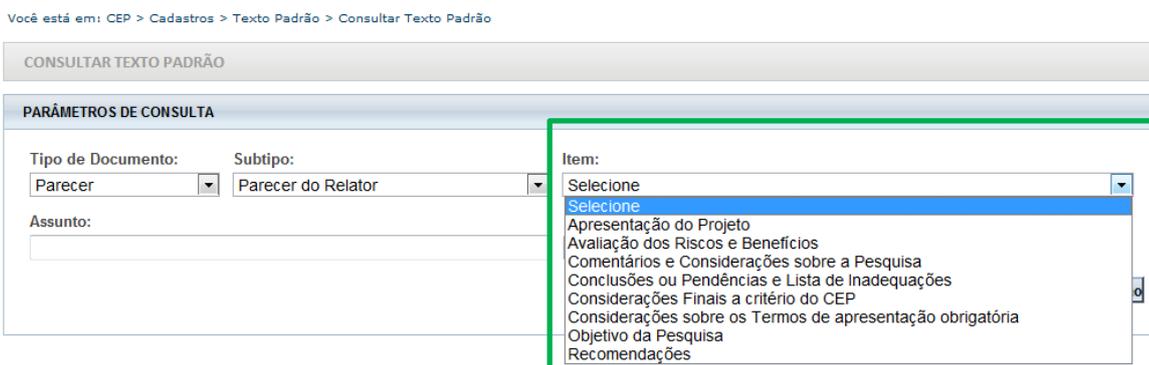


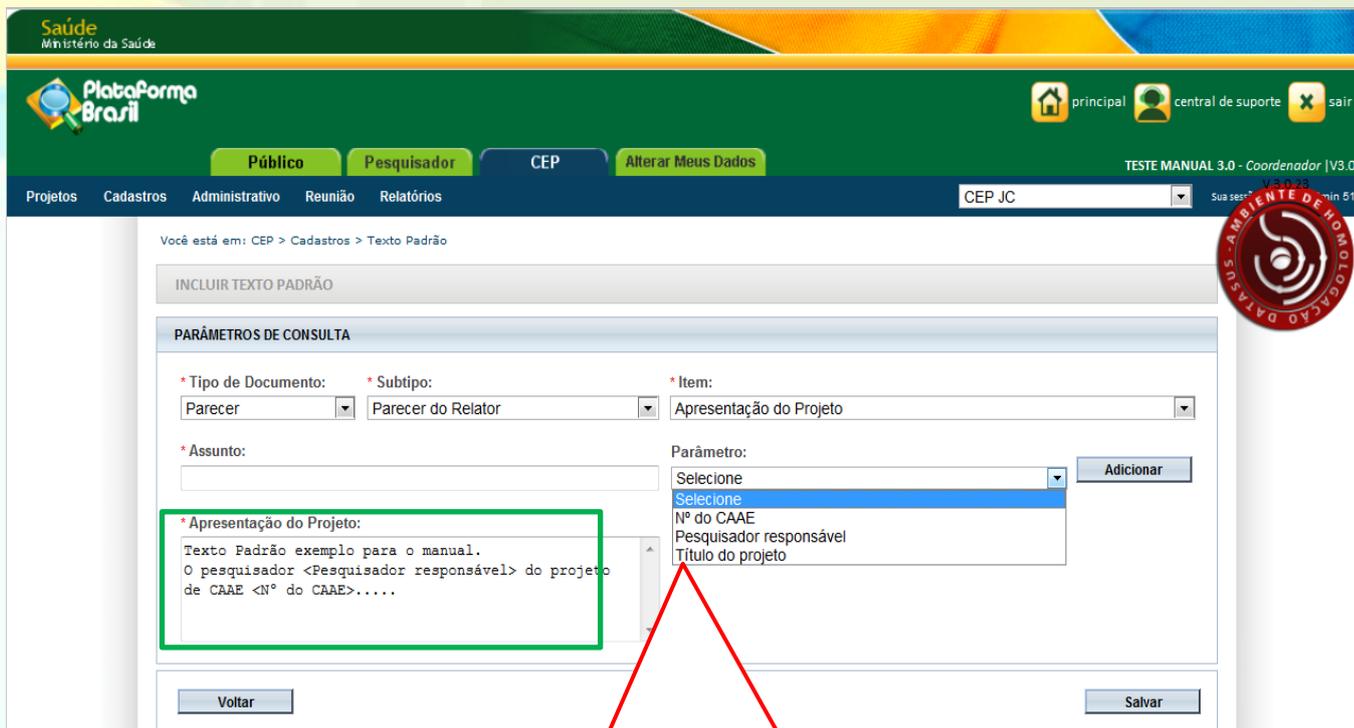
É possível cadastrar texto padrão conforme:

Tipo de documento: Ata, Parecer, Pauta;

Subtipo de Parecer: Carta de anuência, Parecer do Relator, Colegiado e Consubstanciado;

Item: todos os campos da relatoria;





Você está em: CEP > Cadastros > Texto Padrão

INCLUIR TEXTO PADRÃO

PARÂMETROS DE CONSULTA

\* Tipo de Documento: Parecer  
\* Subtipo: Parecer do Relator  
\* Item: Apresentação do Projeto

\* Assunto:

Parâmetro: Seleccione

\* Apresentação do Projeto:  
Texto Padrão exemplo para o manual.  
O pesquisador <Pesquisador responsável> do projeto de CAAE <Nº do CAAE>.....

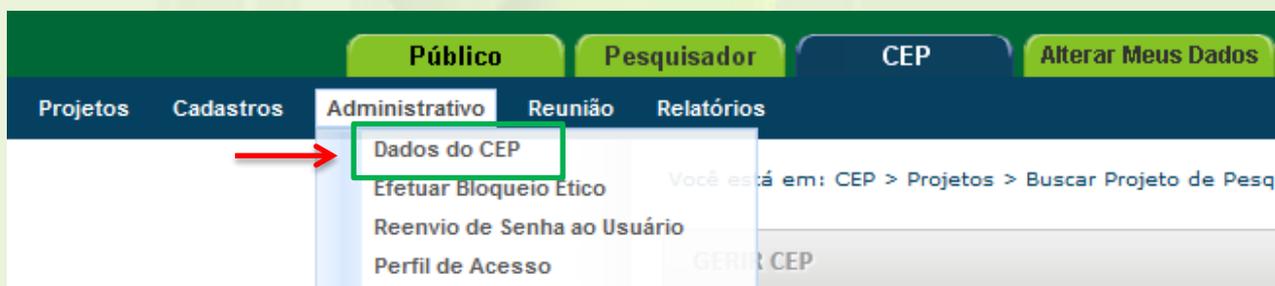
Volta

Salvar

Ao selecionar um parâmetro o sistema substituirá a opção escolhida entre: <nº do CAAE>, <Pesquisador Responsável> e <Título do Projeto> pelas informações do projeto.

### 3. Administrativo

#### Dados do CEP



Público Pesquisador CEP Alterar Meus Dados

Projetos Cadastros Administrativo Reunião Relatórios

Dados do CEP

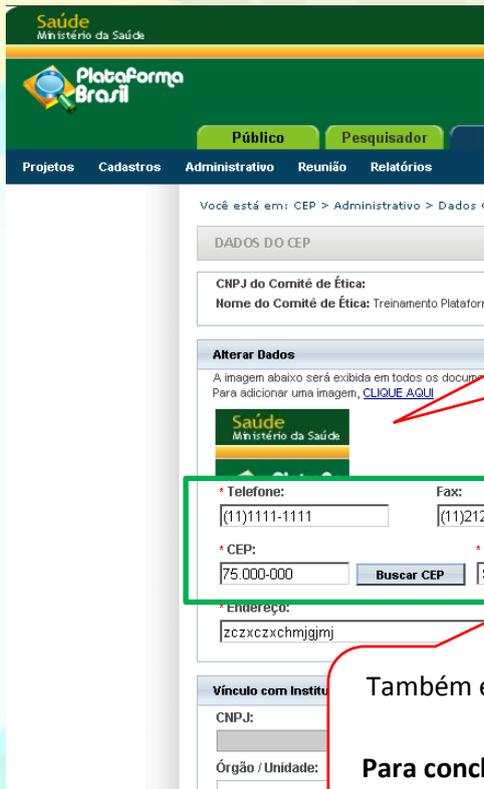
Efetuar Bloqueio Etico

Reenvio de Senha ao Usuário

Perfil de Acesso

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP



É possível inserir a logomarca do CEP que aparecerá em todos os documentos emitidos. A imagem deve seguir o tamanho informado: Altura 62 pixels e largura 122 pixels. Tamanho máximo da imagem: **1MB.**



**Alterar Dados**

A imagem abaixo será exibida em todos os documentos emitidos pelo CEP.  
Para adicionar uma imagem, [CLIQUE AQUI](#).



\* Telefone: (11)1111-1111      Fax: (11)2121-3313      \* E-mail: natasha.lsilva@saude.gov.br

\* CEP: 75.000-000      \* UF: SE      \* Município: ITABAIANINHA

\* Endereço: zczxczchrnjgjm      \* Bairro: teste

Também é possível alterar: telefone, endereço, e-mail, fax.  
**Para concluir a alteração clique em <Salvar> no fim da página.**

### Vínculo com Instituição:

**VÍNCULO COM INSTITUIÇÃO**

CNPJ:  Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

O CEP receberá todos os projetos que tiverem a Instituição Proponente vinculadas a ele.

É uma atribuição do CEP vincular Instituições que fizerem parte do seu quadro, da mesma forma, excluir vínculos incorretos. Para finalizar a ação é necessário clicar em <Salvar>.

**Vínculo com Instituição**

Instituições Selecionadas				
CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	
11.292.320/0001-89	Centro de Estudos e Pesquisas Oncológicas do DF	CESPO	Ativa	
00.059.857/0001-87	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB		Ativa	 
11.859.927/0001-06	INSTITUTO DE CANCER DE BRASILIA LTDA	INSTITUTO DE CANCER DE BRASILIA LTDA	Ativa	
24.942.732/0001-89	INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR E ENDOCRINOLOGIA DE BRASILIA LTDA	IMAGENS MEDICAS DE BRASILIA	Ativa	
00.988.820/0001-71	JOHN SNOW DO BRASIL CONSULTORIA LTDA - EPP	JOHN SNOW DO BRASIL	Ativa	
01.682.668/0001-29	Onco-Vida Instituto Especializado de Oncologia Ltda	Onco Vida	Ativa	
42.656.132/0001-16	TEXTURA DA PELE	TEXTURA DA PELE	Inativa	
	UnICEUB		Inativa	

É de extrema importância ressaltar que em projetos de Coparticipantes, só será feita a replicação do estudo quando estas tiverem vínculo com o CEP. Dessa forma, caso os projetos não estejam sendo replicados, cabe ao CEP vincular a Coparticipante, e o Pesquisador Responsável efetuar os procedimentos de emenda que tratam da reinserção desta instituição no estudo.

### Lista de Membros:

LISTA DE MEMBROS DESTE COMITÊ DE ÉTICA						
CPF/Documento	Nome	E-mail	Currículo		Atribuição	Ações
000.010.305-58	AGENTE 10305	EMAIL10305@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Coordenador	 
000.129.967-00	AGENTE 129967	EMAIL129967@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Membro do CEP	 
000.140.788-05	AGENTE 140788	EMAIL140788@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Membro do CEP	 
000.170.736-18	AGENTE 170736	EMAIL170736@EMAIL.COM	Lattes	CV	Administrador	 
000.181.383-81	AGENTE 181383	EMAIL181383@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Membro do CEP	 
000.018.741-01	AGENTE 18741	EMAIL18741@EMAIL.COM	Lattes	CV	Secretária	 
000.232.085-11	AGENTE 232085	EMAIL232085@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Membro do CEP	 
000.238.086-24	AGENTE 238086	EMAIL238086@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Membro do CEP	 
000.024.364-77	AGENTE 24364	EMAIL24364@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a>	CV	Membro do CEP	 
000.259.036-08	AGENTE 259036	EMAIL259036@EMAIL.COM	Lattes	CV	Secretária	 

Ocorrência 1 a 10 de 25 registro(s)

Voltar Visualizar Layout Salvar

<Visualizar Layout>: Visualização do layout do CEP, com dados e logomarca.

Clique em <Salvar> para concluir as alterações realizadas pelo CEP.

### Perfis do CEP

**Membro:** perfil básico que tem como principal função efetuar a relatoria dos estudos submetidos ao CEP;

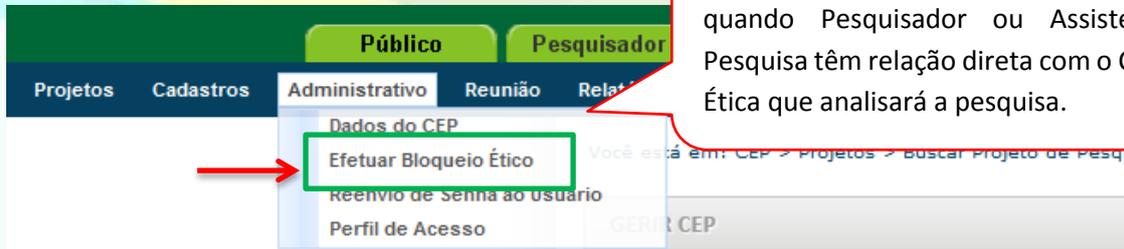
**Assessor:** perfil de apoio que tem como função analisar, guardar e rascunhar pareceres dos relatores/membros;

**Secretária:** perfil gerencial que tem como funções vínculos com CEPs, alteração de dados, bloqueios éticos, atribuição de perfis (exceto coordenação), reenvio de senhas, criação de Atas/Pautas e Relatórios.

**Coordenador:** perfil administrativo que tem como principal função a liberação dos pareceres e tem acesso a todas as demais funções dos perfis.

**Obs.: Atribuições e Alterações de Perfis de Coordenador devem ser solicitados pelo e-mail:**  
[conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br)

## Efetuar Bloqueio Ético



O sistema efetua bloqueio ético automático quando Pesquisador ou Assistentes de Pesquisa têm relação direta com o Comitê de Ética que analisará a pesquisa.

Você está em: CEP > Administrativo > Efetuar Bloqueio Ético

EFETUAR BLOQUEIO ETICO

BUSCAR PROJETOS DE PESQUISA

Número CAAE: 24300613.1.0000.0023

Título da Pesquisa

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Situação	Aç
P	24300613.1.0000.0023	1	AGENTE 10305	Aguardando parecer do colegiado	

[Voltar](#)

Em situações não identificadas pelo sistema, o Coordenador ou Secretária do CEP podem adicionar bloqueio ético, clicando no ícone <Editar>.

Você está em: CEP > Administrativo > Efetuar Bloqueio Ético

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 24300613.1  
 Pesquisador Responsável: AGENTE 10305  
 Área Temática:  
 Versão: 1  
 CAAE: 24300613.1.0000.0023  
 Submetido em: 30/10/2013  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Situação da Versão do Projeto: Aguardando parecer do colegiado  
 Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

PROJETO DE PESQUISA

Membro do CEP	Bloqueio	Motivo
AGENTE 10057	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 10305	<input checked="" type="checkbox"/>	Impedimento ético automático para Contato Científico.
Administrador	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 12471	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 18741	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 24364	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 28878	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 29745	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 31452	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 32017	<input type="checkbox"/>	

[Voltar](#) [Confirmar](#)

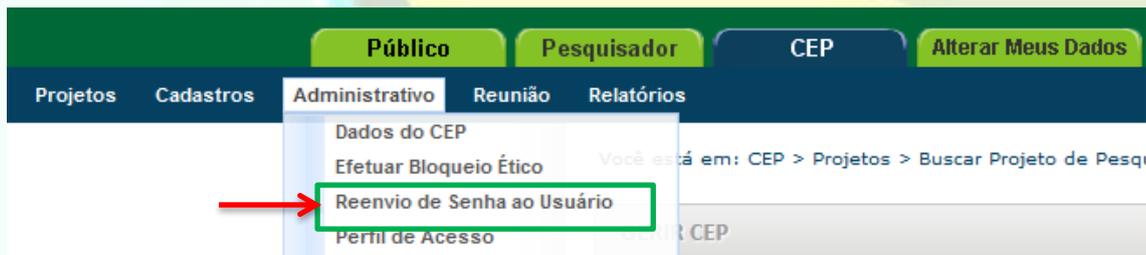
Após clicar em <Editar> surgirá a tela com a relação de todos os membros do CEP. Selecione a marcação na coluna "Bloqueio", ao lado do membro do CEP que deve ter bloqueio. Surgirá tela para esclarecer o motivo:

Ex: Pesquisad@r Principal é cônjuge do Coordenad@r do CEP.

Clique em <Confirmar>.

## Reenvio de Senha ao Usuário/ Alteração de E-mail

Funcionalidade de extrema importância ao CEP, por exemplo, nos casos em que o usuário alterou o e-mail e perdeu o acesso, a secretária ou coordenador podem fazer o procedimento.



Você está em: CEP > Administrativo > Reenvio de Senha ao Usuário

### REENVIO DE SENHA AO USUÁRIO

**FILTRAR USUÁRIO**

CPF:  Nome:

**LISTA DE USUÁRIOS**

Nome Social	CPF
Rodrigo	

**USUÁRIO SELECIONADO**

Nome do Usuário: Rodrigo  
R.G.:  
E-mail:

**ALTERAÇÃO DE E-MAIL**

Deseja Alterar o E-mail?

Sim

E-mail:

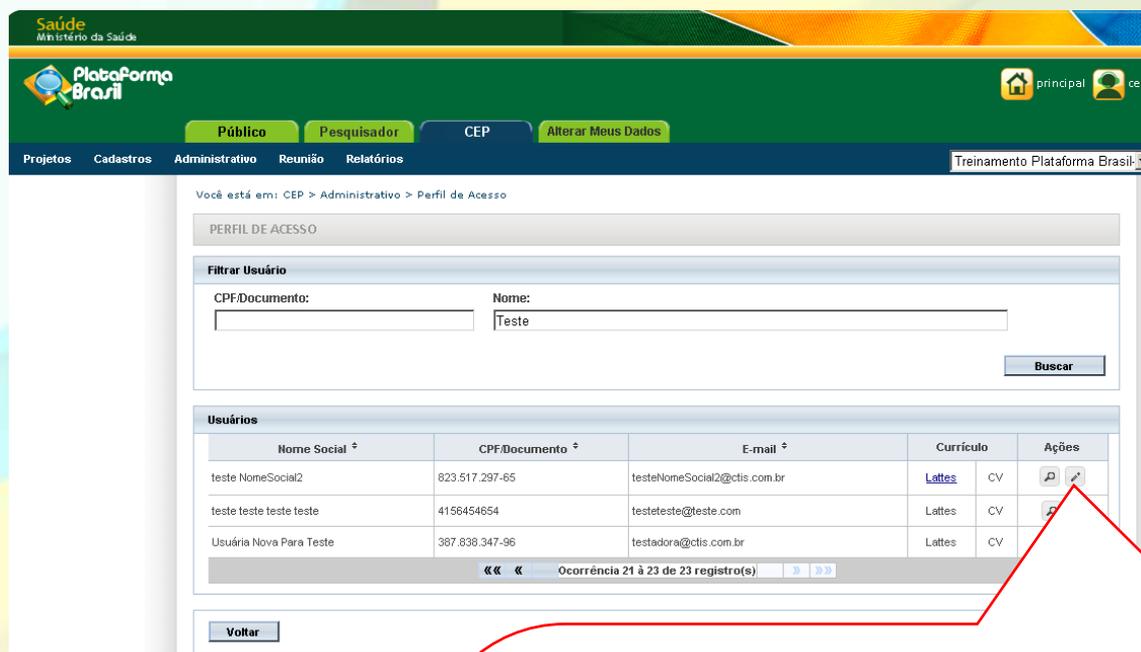
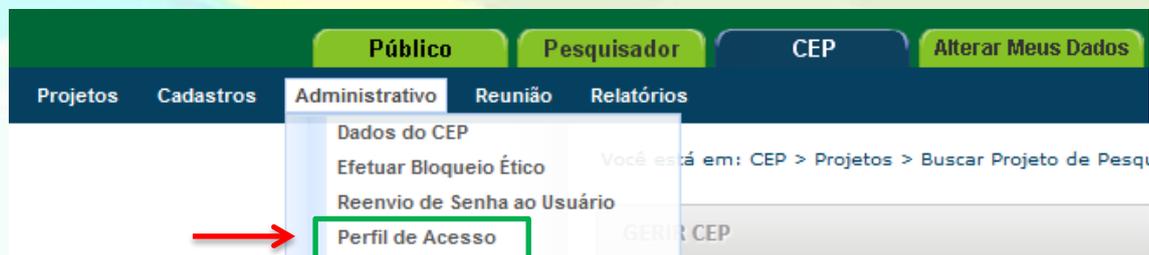
Confirme o E-mail:

Busque o pesquisador pelo  
CPF **OU** Nome Social  
(cadastrado no sistema).

Para enviar nova senha, clicar em <Enviar Senha>. O sistema gera automaticamente nova senha e envia para o e-mail cadastrado pelo usuário.

Para alterar e-mail, responda SIM à pergunta "Deseja Alterar o E-mail?", insira os novos dados e clique em <Alterar E-mail>.

## Perfil de Acesso



Com exceção do Perfil de Coordenador – que precisa de prévia autorização da CONEP – os demais perfis podem ser atribuídos pelo Coordenador ou Secretária do CEP.

**Obs.:** Quando há impedimento ético do Coordenador, o CEP deverá enviar e-mail para [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br) com o Ato de Designação (Portaria, Edital ou Ato Administrativo) para que seja autorizada a liberação de perfil de um segundo Coordenador, que atuará em caso de: bloqueio ético, férias ou licença médica do Coordenador.

Clicando no ícone <Editar> surgirá a tela:



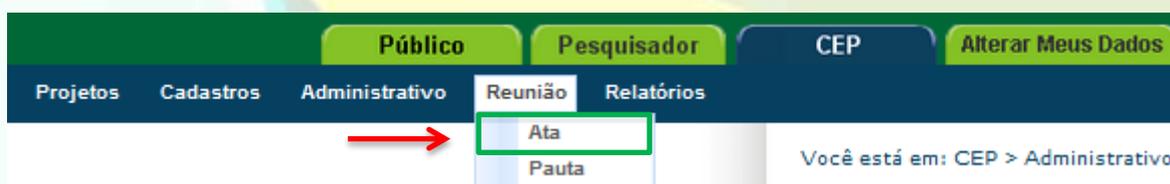
Clique no perfil que deseja atribuir e, em seguida, clique em “Enviar e-mail” para que o usuário receba e-mail automático informando a atribuição do perfil.

**OBS:** Todos os perfis atribuídos pelo Coordenador devem ser informados à CONEP, pelo e-mail [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br)

\*Caso queira retirar o perfil atribuído, estará habilitada a <Ação>: Exonerar.

## 4. Reunião

### Ata



Você está em: CEP > Reunião > Consultar

CONSULTAR ATA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial:  até Data Final:  Hora:  Local:  Coordenador:

Buscar Ata Adicionar Nova Ata

Utilize um dos filtros: "Data Inicial até Data Final"; Hora; Local; Coordenador para <Buscar Ata>.

Ao clicar em <Adicionar Nova Ata>, surgirá a tela:

189.28.128.37/plataformabrasil-treina/visao/cep/gerirAtaReuniao/buscarGerirAtaReuniao.jsf

Saúde  
Ministério da Saúde

Plataforma  
Brasil

Público Pesquisador CEP CONEP Alterar Meus Dados

Projetos Cadastros Administrativo Reunião Relatórios

Você está em: CEP > Reunião > Ata

INCLUIR ATA

Dados da Ata

Rascunho salvo automaticamente 16:25 (06:42 minutos atrás).

\* Data: 05/05/2014 \* Hora: 16:23 \* Local: MS1 MS1 BRASILIA \* Coordenador: Jurema Coordenador

Projeto de Pesquisa

CAAE	Nome do Projeto	Nome Social	Instituição Vinculada	Nome do Relator	Situação	Ações
------	-----------------	-------------	-----------------------	-----------------	----------	-------

Adicionar Projeto à Ata

Permite alterar o Coordenador da Ata

Os projetos de pesquisa da Ata poderão ser adicionados a partir da Pauta ou pelo próprio Projeto de Pesquisa, clicando em <Adicionar Projeto à Ata>:

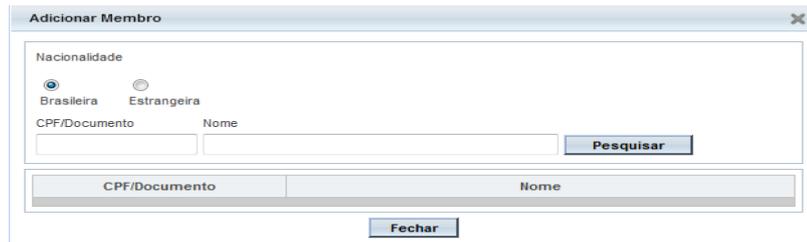
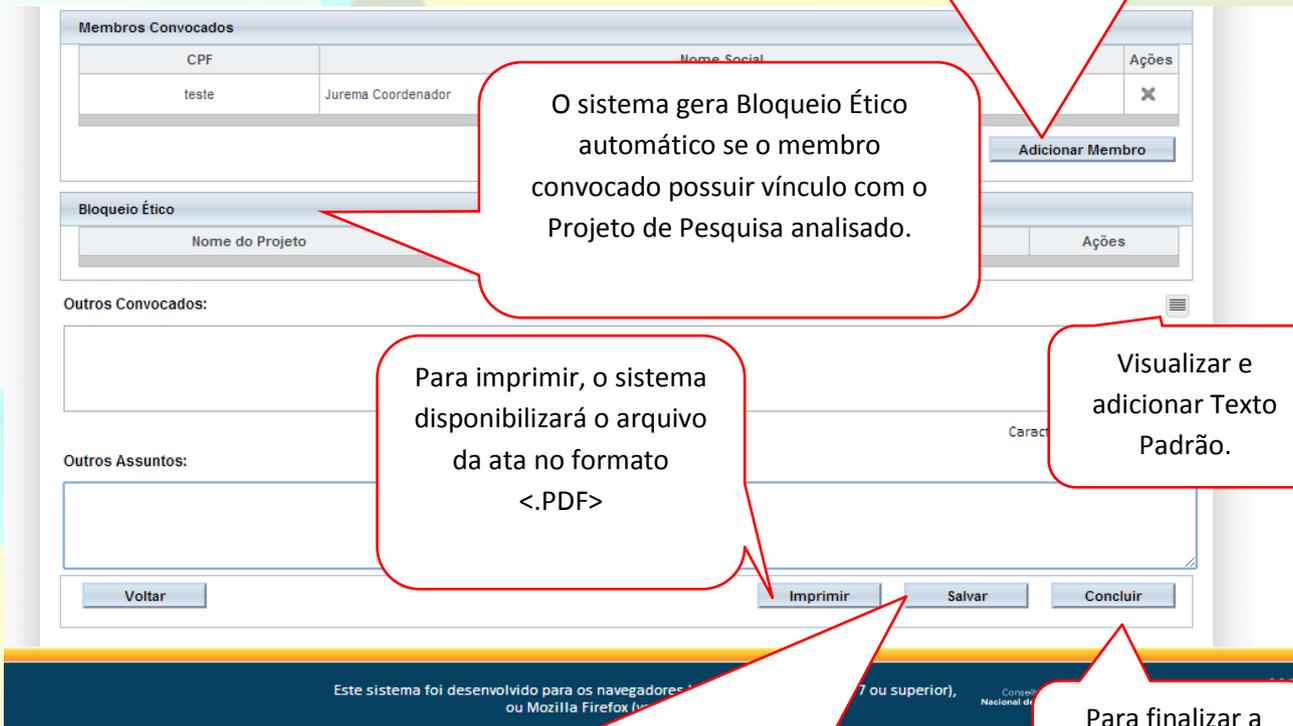
Buscar Projeto

Parâmetros de Pesquisa

Adicionar Projeto de Pesquisa à ata a partir:  Pauta  Projeto de Pesquisa

Buscar

Os membros convocados podem ser pesquisados pelo CPF/Documento ou Nome Social:

O sistema gera Bloqueio Ético automático se o membro convocado possuir vínculo com o Projeto de Pesquisa analisado.

Para imprimir, o sistema disponibilizará o arquivo da ata no formato <.PDF>

Visualizar e adicionar Texto Padrão.

Para finalizar a Ata, clique em <Concluir>

É possível salvar a Ata e continuar o preenchimento posteriormente. Nesse caso, estarão disponíveis: o ícone  Editar e  excluir.

**Caso a data programada para Ata já tenha vencido, o usuário só poderá visualizar** 

Você está em: CEP > Reunião > Consultar Ata

CONSULTAR ATA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial:  até Data Final:  Hora:  Local:  Coordenador:

Resultado da Pesquisa

Data	Hora	Local	Coordenador	Ações
07/05/2014	10:39	MS1 MS1 BRASILIA	Jurema Coordenador	  
06/05/2014	10:19	MS1 MS1 BRASILIA	RENATA MELO	

## Pauta

Utilize um dos filtros “Data Inicial até Data Final”; Hora; Coordenador para <Buscar Pauta>

Você está em: CEP > Reunião > Consultar Pauta

CONSULTAR PAUTA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial:  até Data Final:  Hora:  Coordenador:

Buscar Pauta Adicionar Nova Pauta

Ao clicar em <Adicionar Nova Pauta>, surgirá a tela:

Você está em: CEP > Reunião > Pauta

INCLUIR PAUTA

Dados da Pauta

\* Data: 18/09/2012 \* Hora: 11:28 \* Local: MS \* Coordenador:

Projeto de Pesquisa

CAAE	Nome do Projeto	Situação	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="Adicionar Projeto à Pauta"/>

Membros Convocados

Social	Ações
<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar Membro"/>

Bloqueio Ético

Nome do Projeto	Justificativa	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Visualizar e adicionar Texto Padrão"/>

Outros Convocados:

Outros Assuntos:

Imprimir Salvar

Pelo CAAE ou Nome do Projeto

O sistema gera Bloqueio Ético automático se o membro convocado possuir vínculo com o Projeto de Pesquisa analisado.

Visualizar e adicionar Texto Padrão

Pelo CPF/Documento ou Nome Social

Clique aqui para salvar a pauta. Ela poderá ser editada enquanto não estiver vinculada a uma Ata.

## 5. Relatórios

### Pareceres Emitidos

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório de Pareceres Emitidos

**RELATÓRIO DE PARECERES EMITIDOS**

**Buscar Pareceres Emitidos**

Pesquisar por:  Ano  Período

Tipo de Parecer:    
 Seleção: Relator, Colegiado, Consubstanciado

Selecione um dos filtros de pesquisa e clique em <Pesquisar>

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório de Pareceres Emitidos

**RELATÓRIO DE PARECERES EMITIDOS**

**Buscar Pareceres Emitidos**

Pesquisar por:  Ano  Período

Tipo de Parecer:

O sistema irá exibir a lista conforme seleção da busca: Ano/Período; Tipo de Parecer e Nome do Parecerista:

**RESULTADO DA PESQUISA DE PARECERES EMITIDOS**

Tipo ^	CAAE ^	Título do Projeto ^	Pesquisador Responsável ^	Nome do Parecerista ^	Tipo do Parecer ^	Data de Submissão ^	Data do Parecer ^	Situação do Projeto ^
C	00828513.2.3001.0031	teste multicentrico	MARCIA MACHADO DE OLIVEIRA	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Consubstanciado	07/02/2013	01/04/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00775013.0.0000.0031	Coparticipante consegue analisar?	Zecas Coordenador T	Rodrigo de Paula vieira	Consubstanciado	06/03/2013	09/05/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00857213.3.0000.0031	Coparticipante recebe réplica mesmo depois de ter reprovado réplica inicial?	Zecas Pesquisador T	Rodrigo de Paula vieira	Consubstanciado	06/03/2013	06/03/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00011611.3.0000.0031	Projeto para a Oficina de Goiânia	Arthur Kenji Akimoto	Julliana de Ávila Parisset	Consubstanciado	05/11/2013	05/11/2013	Protocolo Encaminhado a CONEP
E	00819413.9.1001.0031	PROJETO PARA GERAR CENTROS PARTICIPANTES DO DIA 30/01/2013 - MARCIO	MARCIO LANGER	Arthur Kenji Akimoto	Consubstanciado	30/01/2013	12/11/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00548112.0.1001.0031	TESTE DE SABADO A NOITE 07/07/2012 - MULTICENTRO E COPARTICIPANTE - MINISTERIO DA SAUDE(emenda(09/07)	Marcio S L	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Consubstanciado	09/07/2012	28/02/2013	Parecer Consubstanciado Emitido
E	00548112.0.1001.0031	TESTE DE SABADO A NOITE 07/07/2012 - MULTICENTRO E COPARTICIPANTE - MINISTERIO DA SAUDE(emenda(09/07)	Marcio S L	Administrador PlatBr	Consubstanciado	09/07/2012	17/05/2013	Parecer Consubstanciado Emitido
E	00848413.0.0000.0031	TESTE RT	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Rodrigo de Paula vieira	Consubstanciado	28/02/2013	28/02/2013	Parecer Consubstanciado Emitido
E	00848413.0.0000.0031	TESTE RT	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Rodrigo de Paula vieira	Consubstanciado	28/02/2013	28/02/2013	Parecer Consubstanciado Emitido
E	00378612.9.1001.0031	Teste Treinamento Com MultiCentro e CoParticipante 28/04/2012. EMENDA DO DIA 08/02/2013	MARCIO LANGER	COORDENADOR	Consubstanciado	08/02/2013	08/02/2013	Parecer Consubstanciado Emitido

Ocorrência 1 a 10 de 116 registro(s)

Dados gerados podem ser salvos nos formatos: .pdf ou .xls

## Relatório Semestral

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório Semestral

**RELATÓRIO SEMESTRAL**

**DADOS RELATÓRIO SEMESTRAL**

Comitê de Ética  
 Treinamento Plataforma Brasil-2

Ano: 2012 Período: 1º Semestre: Janeiro à Junho

**RESULTADO DA BUSCA**

Reuniões: 9

**PROJETOS DE PESQUISA EM SERES HUMANOS APRECIADOS**

Grupo	SITUAÇÃO - NÚMERO DE PROJETOS					À Critério do CEP	Total
	Aprovados	Não aprovados	Pendentes	Retirados			
I	12	0	4	0	0	0	16
* II	0	0	1	0	0	0	1
* III	21	1	12	4	0	0	38
Total	33	1	17	4	0	0	55

(\*)Total de Folhas de Rosto de projetos APROVADOS e NÃO APROVADOS dos Grupos II e III enviados à CONEP: 22

Selecione Ano e Período desejado e clique em <Buscar>

O nº de Reuniões é baseado no total de Atas geradas pelo CEP.

Esse quadro retrata a **PRODUÇÃO DO CEP**, ou seja, o total de **PARECERES CONSUBSTANCIADOS** gerados pelo CEP. Assim, os Pareceres Consubstanciados de Emendas também são contabilizados.

## Análise e Tramitação de Projetos no CEP

Ao entrar no sistema, selecione a aba CEP sinalizada pela seta abaixo:

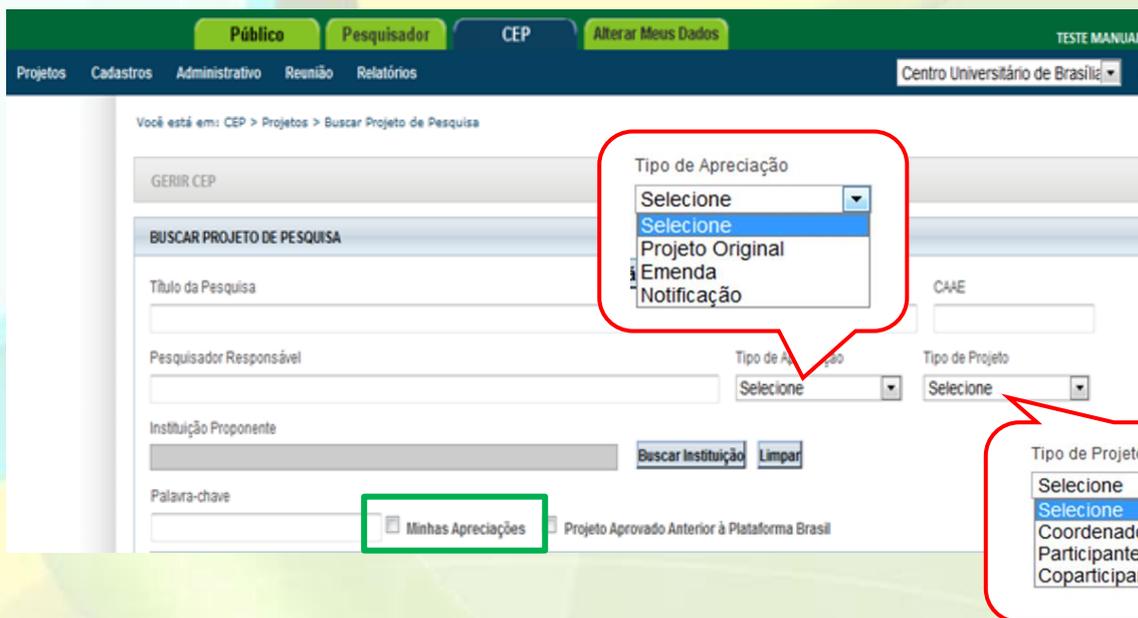
Saúde  
Ministério da Saúde

**Plataforma Brasil**

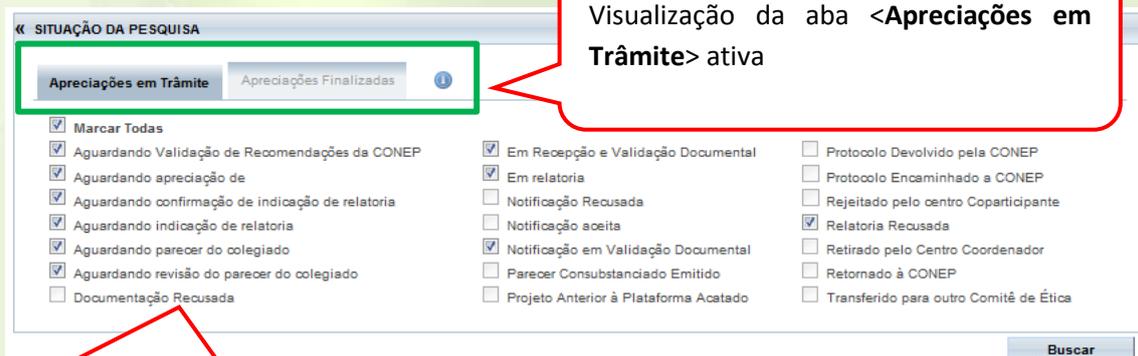
TESTE MANUAL 3.0 - Coordenador | V3.0

## Como buscar o Projeto de Pesquisa?

1. A 1ª tela da aba CEP apresenta filtros para **BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**;
2. O campo  **Minhas Apreciações** (destacado abaixo) busca projetos em que o usuário conectado foi indicado como relator e esteja na situação “Em relatoria”, “Aguardando parecer do colegiado” e “Aguardando revisão do parecer do colegiado”;



## Buscar Projetos pelo Filtro Situação da Pesquisa



**i** No campo <Situação da Pesquisa>, é dividida a busca de projetos de pesquisa pelo CEP em: **Apreciações em Trâmite** e **Apreciações Finalizadas**. As situações não selecionadas ao clicar em <Marcar Todas> quando a aba <Apreciações em Trâmite> estiver ativa serão visualizadas na aba <Apreciações Finalizadas> e vice-versa.

Selecione os filtros desejados e clique em **BUSCAR**.

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite    **Apreciações Finalizadas** ⓘ

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Visualização da aba <Apreciações Finalizadas> ativa. Para localizar projetos com apreciações finalizadas.

Selecione os filtros desejados e clique em **BUSCAR**

## Como localizar Projeto Anterior à Plataforma Brasil?

Para visualizar os projetos cadastrados como **Anterior à Plataforma Brasil\*** selecione o ícone  Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil e realize a busca conforme orientações;

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa  CAAE

Pesquisador Responsável  Tipo de Apreciação  Tipo de Projeto

Instituição Proponente

Palavra-chave   Minhas Apreciações  Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite    **Apreciações Finalizadas** ⓘ

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

\*<Projeto Anterior>: deve ser utilizado cadastrar pesquisas aprovadas antes da criação da Plataforma Brasil, ou seja, antes de **15/01/2012**. O pesquisador deve primeiramente cadastrar o projeto exatamente como foi aprovado para verificação do CEP. Ao ser validado com parecer de APROVADO, terá a situação alterada para <Projeto anterior à Plataforma Acatado>. A partir disso, o pesquisador poderá submeter Emendas ao projeto.

Parecer Consubstanciado: situação informada entre parênteses ( ).

Id	1ª Sub	Relator	Situação	N.T.	Ação
07/2012	16/05/2012	AGENTE 10305	Parecer Consubstanciado Emitido (Pendente)	<input type="checkbox"/>	
11/2012	16/10/2012	AGENTE 40305	Parecer Consubstanciado Emitido (Aprovado)	<input type="checkbox"/>	

## Projetos e suas respectivas datas

**SITUAÇÃO DA PESQUISA**

Apreciações em Trâmite    Apreciações Finalizadas

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ªSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
PO	P	40078115.7.0000.8010	juremap1	2	07/05/2015	07/05/2015	07/05/2015	07/05/2015	juremac1	Em relatoria		
PO	P	40080115.0.0000.8010	AGENTE 96561	1	12/05/2015	12/05/2015	12/05/2015	12/05/2015	juremam1	Aguardando parecer do colegiado		
E1	P	40075215.0.0000.8010	juremap1	2		08/05/2015	08/05/2015	08/05/2015		Em Recepção e Validação Documental		

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

**Rcp=Recepção:** data em que o projeto foi aceito pelo CEP;

**Sub=Submissão:** mostra a data em que a última versão do projeto foi submetida;

**Mod=Modificação:** data em que o projeto sofreu a última modificação. Ex: Projeto está “Em recepção e validação documental”, quando o CEP aceita a documentação esse projeto tem sua situação alterada para “Em análise”, a data dessa alteração será registrada neste campo;

**1ªSub=1ªSubmissão:** data em que o projeto foi submetido pelo pesquisador responsável pela primeira vez para análise. No caso de Projetos Multicêntricos, nos Centros Participantes, a data da primeira submissão deve respeitar a data em que o pesquisador participante submeter pela primeira vez o projeto replicado;

**N.T = Nota Técnica:** o CEP pode acrescentar documentos durante a Análise Documental, caso o <Tipo de Documento> selecionado seja <Nota Técnica>, a coluna N.T (Nota Técnica) ficará marcada com um visto.

**OBS:** O título do projeto será exibido quando o usuário posicionar o cursor sobre qualquer coluna do registro.

## LEGENDA: (\*) Apreciação; (\*) Tipo e (\*) Formação do CAAE

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

**GERIR CEP**

---

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa  CAAE

Pesquisador Responsável  Tipo de Apreciação  Tipo de Projeto

Instituição Proponente

Palavra-chave   Minhas Apreciações  Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

---

**« SITUAÇÃO DA PESQUISA**

ⓘ

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

---

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1º Sub	Relator	Situação	N.T.	Ação
Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.												

---

**LEGENDA:**

**(\*) Apreciação**

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

**(\*) Tipo**

P = Projeto de Centro Coordenador      Pp = Projeto de Centro Participante      Pc = Projeto de Centro Coparticipante

**(\*) Formação do CAAE**

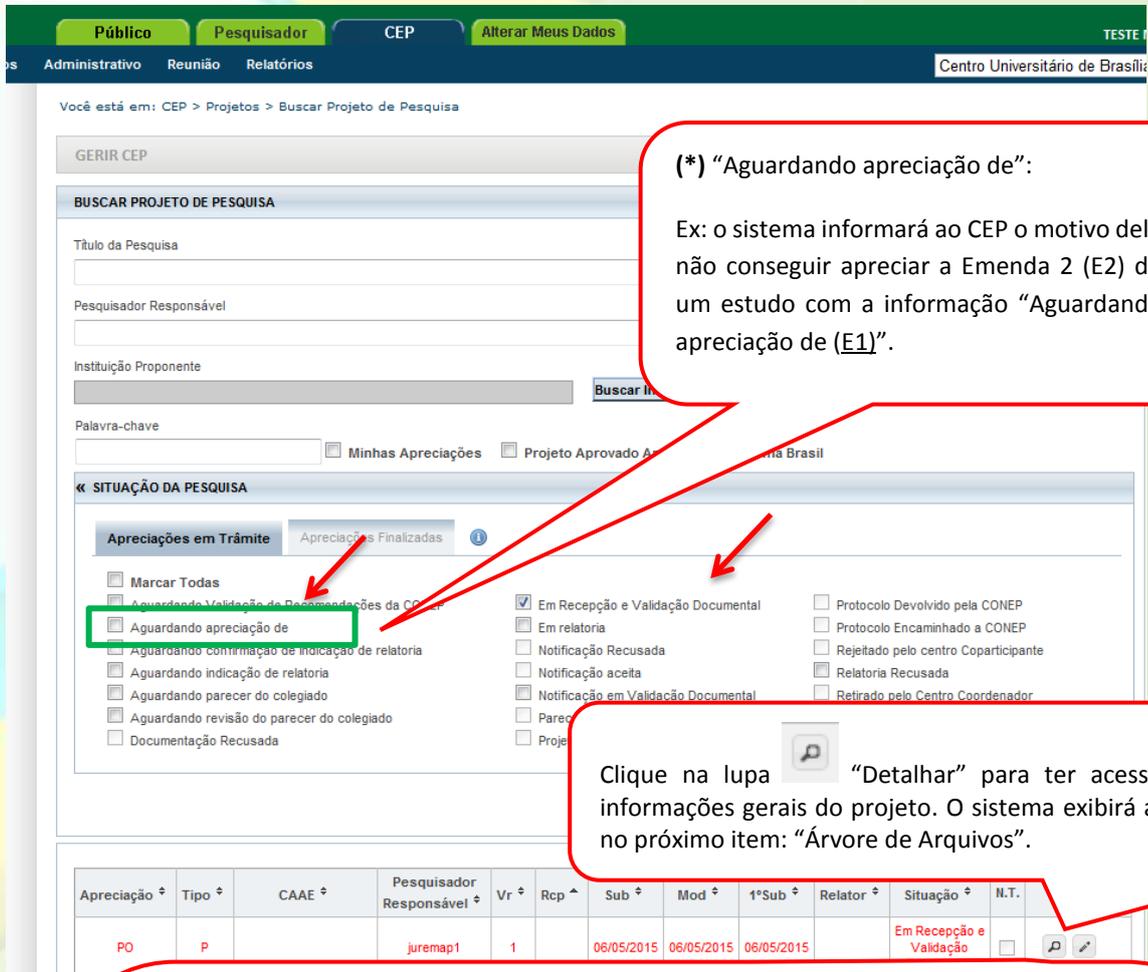
Ano de submissão do Projeto							Tipo do centro			Código do Comitê que está analisando o projeto									
n	n	n	n	n	n	a	a	.	dv	.	t	x	x	x	.	i	i	i	i
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação							Dígito verificador		Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)										

(\*) Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 4 dias.

A versão 3.0 inseriu legenda para facilitar o entendimento das colunas: **Apreciação, Tipo e CAAE.**

## Detalhar Projeto

Utilize os filtros de busca para localizar o projeto que deseja analisar:



Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa

Pesquisador Responsável

Instituição Proponente

Palavra-chave

Minhas Apreciações Projeto Aprovado A Plataforma Brasil

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite Apreciações Finalizadas

Marcar Todas  
 Aguardando Validação de Recomendações da CONEP  
 Aguardando apreciação de  
 Aguardando confirmação de indicação de relatoria  
 Aguardando indicação de relatoria  
 Aguardando parecer do colegiado  
 Aguardando revisão do parecer do colegiado  
 Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental  
 Em relatoria  
 Notificação Recusada  
 Notificação aceita  
 Notificação em Validação Documental  
 Parecer  
 Projeto

Protocolo Devolvido pela CONEP  
 Protocolo Encaminhado a CONEP  
 Rejeitado pelo centro Coparticipante  
 Relatoria Recusada  
 Retirado pelo Centro Coordenador

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.
PO	P		juremap1	1		06/05/2015	06/05/2015	06/05/2015		Em Recepção e Validação	

### ANTIGA DESIGNAÇÃO DO TRÂMITE

### NOVA DESIGNAÇÃO DO TRÂMITE

Recusa de Relatoria

Submetido pela CONEP para avaliação do CEP

Aceitação de Elaboração de Relatoria

Retornado ao CEP

Devolvido ao CEP pela CONEP

Efetivada a Apreciação da CONEP

Recurso Submetido para Avaliação da CONEP

Aguardando para tramitar

Indicação de Relatoria Recusada

Submetido para Apreciação

Indicação de Relatoria Confirmada

Devolvido

Devolvido

Parecer Liberado

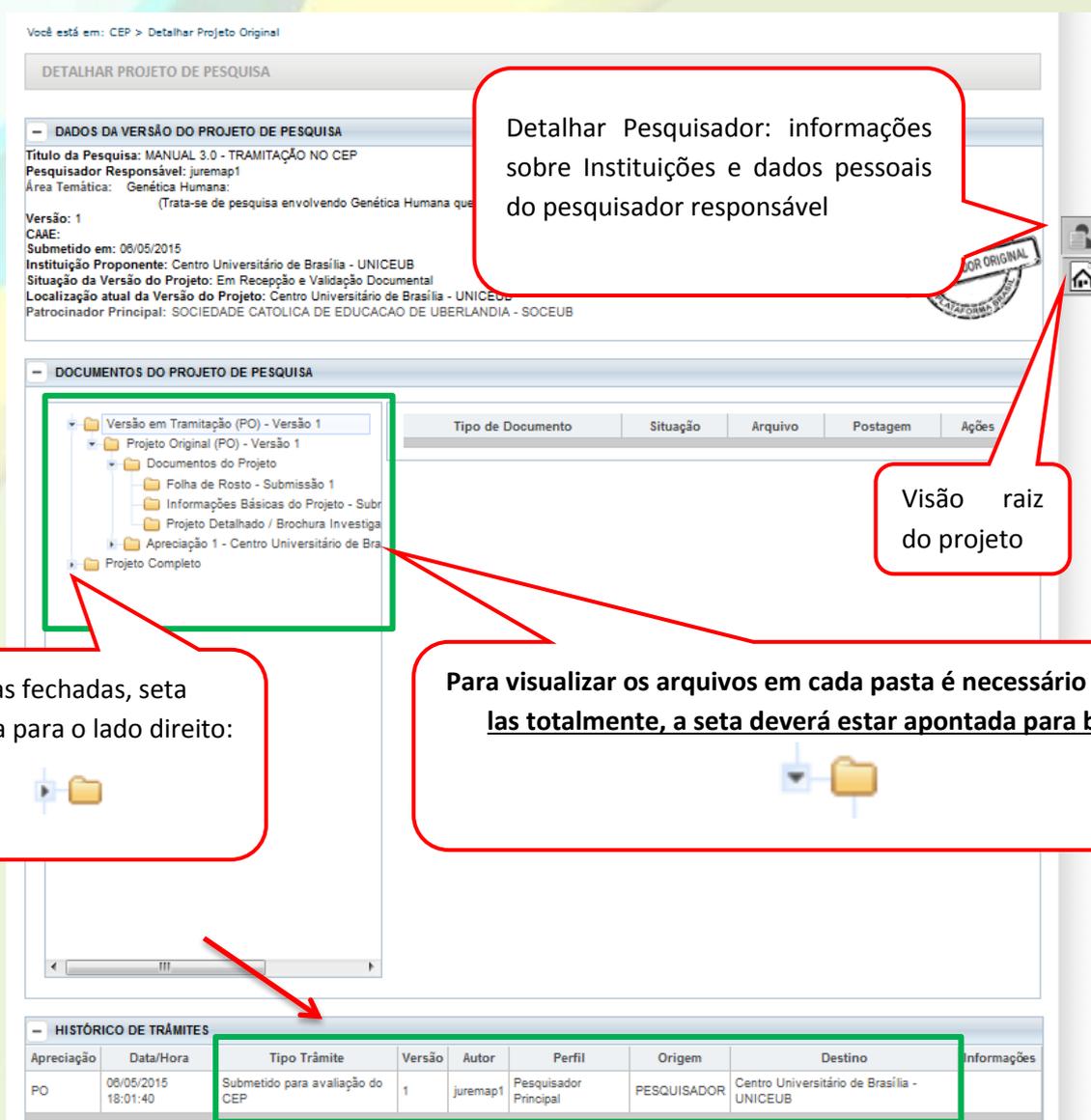
Recurso Submetido

Aguardando Apreciação de (\*)

## Árvore de Arquivos

A estrutura de arquivos “em árvore” foi desenvolvida para facilitar a administração/visualização dos documentos postados pelos pesquisadores. As pastas serão criadas automaticamente pelo sistema – no caso de projetos submetidos a partir da versão 3.0 – conforme o tipo e versão<sup>1</sup> do projeto: “projeto original”, “pendência documental”, “recurso”, “emenda” e demais subpastas (vide tela abaixo).

Para projetos já existentes no sistema não será possível exibir as pastas “recurso”, “pendência de parecer” e “pendência documental” na nova estrutura. **Dessa forma, todos os arquivos que seriam exibidos nessas pastas serão apresentados nas pastas: “Projeto Original” ou “Emenda”.**



**DETALHAR PROJETO DE PESQUISA**

**DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA**  
 Título da Pesquisa: MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP  
 Pesquisador Responsável: juremap1  
 Área Temática: Genética Humana  
 (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que...)  
 Versão: 1  
 CAAE:  
 Submetido em: 08/05/2015  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Situação da Versão do Projeto: Em Recepção e Validação Documental  
 Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Patrocinador Principal: SOCIEDADE CATOLICA DE EDUCACAO DE UBERLANDIA - SOCEUB

**DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
<ul style="list-style-type: none"> <li>Versão em Tramitação (PO) - Versão 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto Original (PO) - Versão 1                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos do Projeto                       <ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Rosto - Submissão 1</li> <li>Informações Básicas do Projeto - Subr</li> <li>Projeto Detalhado / Brochura Investiga</li> <li>Apreciação 1 - Centro Universitário de Bra</li> <li>Projeto Completo</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				

**HISTÓRICO DE TRÂMITES**

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	08/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

**Callouts:**

- Detalhar Pesquisador: informações sobre Instituições e dados pessoais do pesquisador responsável
- Visão raiz do projeto
- Pastas fechadas, seta apontada para o lado direito:
- Para visualizar os arquivos em cada pasta é necessário expandi-las totalmente, a seta deverá estar apontada para baixo.

<sup>1</sup> A “Pendência Documental” não altera o nº da versão do projeto, apenas a pendência realizada por parecer.

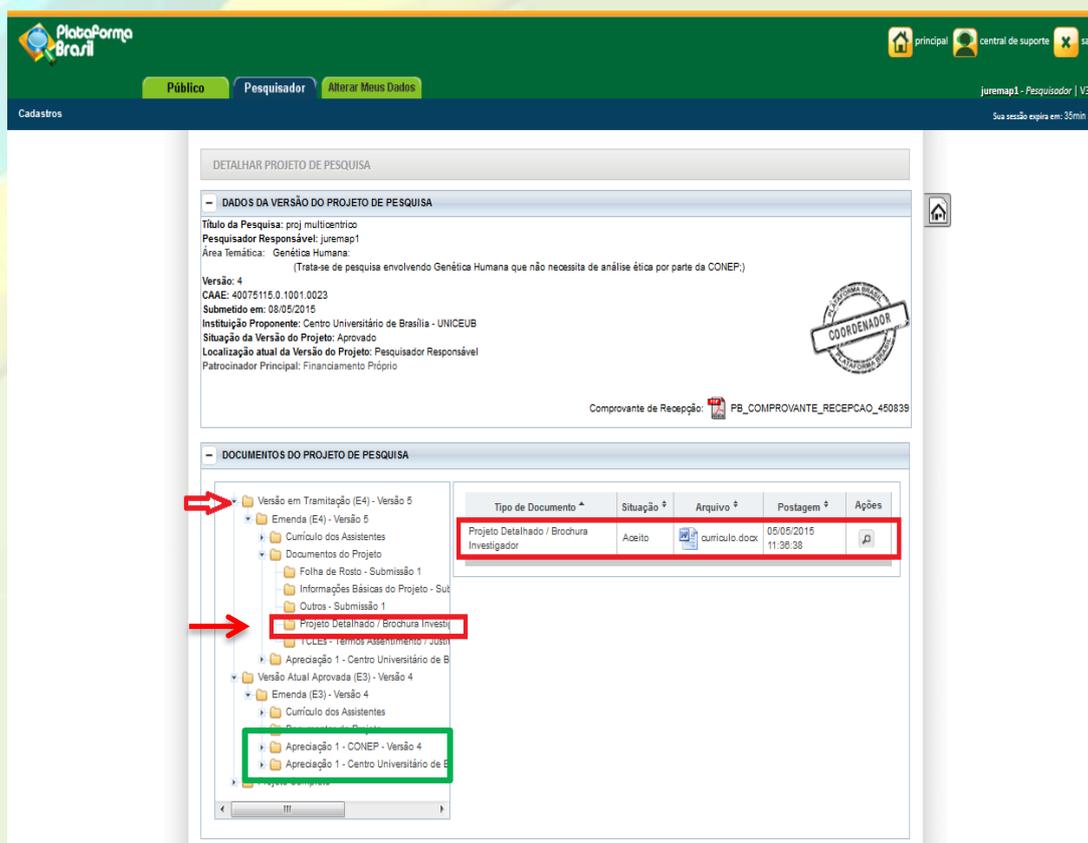
## Como funciona a “Árvore de Arquivos”?

A “árvore de arquivos” separa todos os documentos em pastas de acordo com:

- Versão;
- Tipo de Submissão (emendas, notificação);
- Tipo de Documento (folha de rosto, TCLE, informações básicas do projeto);
- Tipo de apreciação (CEP, CONEP) e outros.

As pastas são criadas conforme evolução do projeto e respectiva análise.

**Exemplo 1:** Expandindo a pasta “Versão em Tramitação” é possível consultar todos os documentos submetidos na emenda 4 (versão 5). Na imagem seguinte está selecionada a pasta “Projeto Detalhado/ Brochura do Investigador” cujo documento é apresentado na planilha à direita:



**DETALHAR PROJETO DE PESQUISA**

**DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa: proj multicentrico  
 Pesquisador Responsável: juremap1  
 Área Temática: Genética Humana  
 (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP.)

Versão: 4  
 CAAE: 40075115.0.1001.0023  
 Submetido em: 08/05/2015  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Situação da Versão do Projeto: Aprovado  
 Localização atual da Versão do Projeto: Pesquisador Responsável  
 Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

Comprovante de Receção: PB\_COMPROVANTE\_RECEPCAO\_450839

**DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	curriculo.docx	05/05/2015 11:36:38	

A ordem das Pastas de Apreciação, dentro da emenda, reflete a cronologia de submissão **(no topo as mais recentes)**:

- “Documentos do Projeto” – documentos submetidos nessa versão vêm sempre em primeiro lugar;
- 1ª “Apreciação na CONEP” - apreciação atual;
- 2ª “Apreciação no CEP” – apreciação anterior da mesma versão.

**Exemplo 2:** Expandindo a pasta “Projeto Completo” é possível visualizar toda a submissão inicial (pasta “Projeto Original” com as pastas “Pendência Documental” (é possível concluir que ocorreu apenas 1 pendência, pois há apenas uma pasta) e Pendência de Parecer (também é possível concluir que ocorreu apenas 1 pendência, pois há apenas uma pasta). A atual Emenda 1 (E1) em tramitação se encontra logo após a pasta sobre o pesquisador responsável (Atual Pesquisador Responsável). O conteúdo das pastas “Documentos do Projeto” e “Apreciação” seguem o mesmo conteúdo das pastas já ilustradas nas imagens anteriores.

**DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA**

- Projeto Completo
  - Atual Pesquisador Responsável
    - Zecas Pesquisador
  - Emenda (E1) - Versão 3
    - Emenda (E1) - Versão 3
      - Documentos do Projeto
        - Comprovante de Recepção - Sut
        - Folha de Rosto - Submissão 1
        - Informações Básicas do Projeto
        - Projeto Detalhado / Brochura Invi
      - Apreciação 1 - CONEP - Versão 3
        - Pesquisador Responsável pela A
          - Zecas Pesquisador
        - Apreciação 1 - Centro Universitário
          - Pareceres
          - Pesquisador Responsável pela A
            - Zecas Pesquisador
    - Projeto Original (PO) - Versão 2
      - Pendência de Parecer - Versão 2
        - Documentos do Projeto
        - Apreciação 3 - Centro Universitário
      - Pendência Documental - Versão 1
        - Documentos do Projeto
        - Apreciação 2 - Centro Universitário
      - Projeto Original - Versão 1
        - Documentos do Projeto
        - Apreciação 1 - Centro Universitário
        - Apreciação 1 - CONEP - Versão 1

Tipo de Documento ^	Situação ^	Arquivo ^	Postagem ^
Parecer Consubstanciado do CEP	Aceito	PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CEP_920768.pdf	05/05/2015 11:04:49
Parecer do Colegiado	Aceito	PB_PARECER_COLEGIADO_920767.pdf	05/05/2015 11:04:26
Parecer do Relator	Aceito	PB_PARECER_RELATOR_920766.pdf	05/05/2015 11:04:00

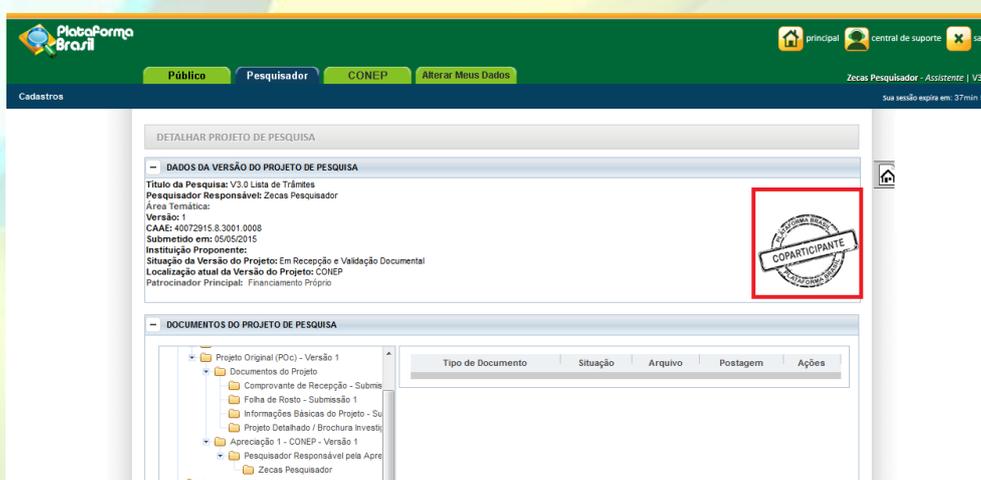
**Pesquisador Responsável pela Apreciação**

É o pesquisador responsável pelo ENVIO da Apreciação, pois Assistentes ou Pesquisador Principal podem enviar o projeto ao CEP/CONEP.

## Carimbos de identificação

O sistema apresentará carimbos para identificação de projetos de pesquisa de Centro Coordenador, Centro Participante ou Centro Coparticipante e suas respectivas apreciações (projetos originais, emendas e notificações).

Caso o protocolo selecionado seja referente à “Projeto Anterior”, o carimbo deverá ser apresentado com a informação “Projeto Aprovado Anterior Plataforma Brasil” em volta do carimbo e destacado na cor vermelha.



Carimbos de tipos de centros:



Tipo de apreciação:

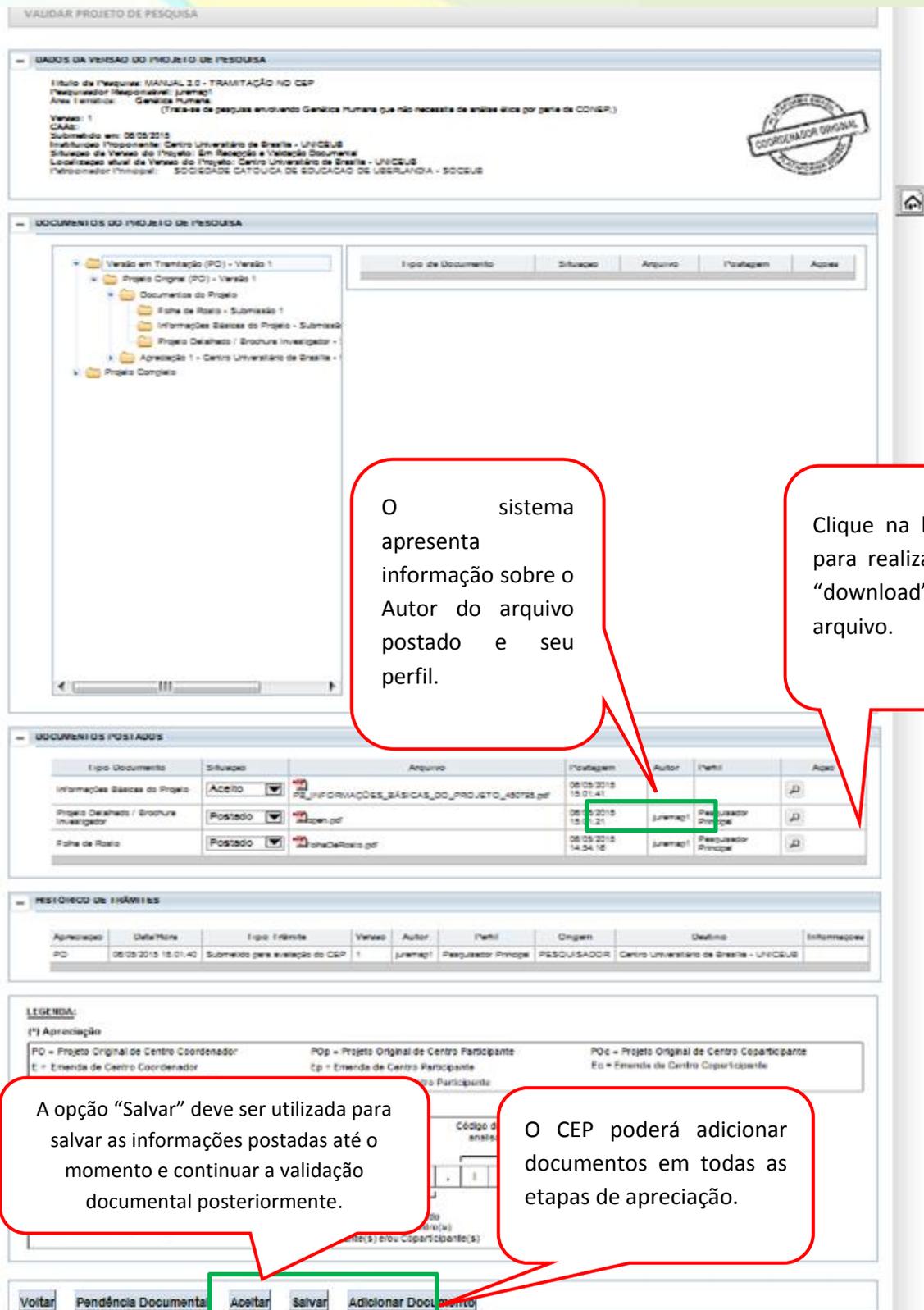


Projeto anterior à Plataforma Brasil:



## Validação Documental

1. Após clicar no ícone  Validar Projeto de Pesquisa, surgirá a tela:



**VALIDAR PROJETO DE PESQUISA**

**DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa: MANUAL 2.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP  
 Pesquisador Responsável: Junmai¹  
 Área Científica: Genética Humana  
 (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte do CONEP.)  
 Versão: 1  
 Submetido em: 06/05/2015  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Situação da Versão do Projeto: Em Recepção e Validação Documental  
 Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Patrocinador Principal: SOCIEDADE CATÓLICA DE EDUCAÇÃO DE LISBOANDA - SOCUB

**DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Arvore de arquivos:

- Versão em Tramitação (PD) - Versão 1
  - Projeto Original (PO) - Versão 1
    - Documentos do Projeto
      - Folha de Rosto - Submissão 1
      - Informações Básicas do Projeto - Submissão 1
      - Projeto Detalhado / Brochura Investigator - 1
      - Apreciação 1 - Centro Universitário de Brasília - 1
    - Projeto Completo

Nome do Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Informações Básicas do Projeto	Aceito	FE-INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450725.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigator	Postado	open.pdf	06/05/2015 15:01:21	Junmai¹	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Postado	FolhaDeRosto.pdf	06/05/2015 14:54:16	Junmai¹	Pesquisador Principal	

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Nome do Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Informações Básicas do Projeto	Aceito	FE-INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450725.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigator	Postado	open.pdf	06/05/2015 15:01:21	Junmai¹	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Postado	FolhaDeRosto.pdf	06/05/2015 14:54:16	Junmai¹	Pesquisador Principal	

**HISTÓRICO DE ENVIADOS**

Apreciação	Data/Hora	Tipo / Entidade	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PD	06/05/2015 15:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	Junmai¹	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

**LEGENDA:**

(\*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Cooperante
E = Entidade de Centro Coordenador	Ep = Entidade de Centro Participante	Ec = Entidade de Centro Cooperante

Botões de ação: Voltar, Pendência Documental, Aceitar, Salvar, Adicionar Documento

O sistema apresenta informação sobre o Autor do arquivo postado e seu perfil.

Clique na lupa para realizar o "download" do arquivo.

A opção "Salvar" deve ser utilizada para salvar as informações postadas até o momento e continuar a validação documental posteriormente.

O CEP poderá adicionar documentos em todas as etapas de apreciação.

## Como emitir Pendência Documental?

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Outros	Postado	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Postado	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Interface REBEC	Aceito		18/12/2014 08:35:34	AUTOR DO ARQUIVO 8028112		
Parecer Consubstanciado do CEP	Aceito		11/12/2014 17:18:58	AUTOR DO ARQUIVO 8006918		
Interface REBEC	Aceito		28/11/2014 17:04:10	AUTOR DO ARQUIVO 7908045		
Interface REBEC	Aceito		28/11/2014 10:39:29	AUTOR DO ARQUIVO 7903815		
Folha de Rosto	<b>Recusado</b>		28/11/2014 10:39:00	AUTOR DO ARQUIVO 7903808		
Outros	Aceito	QUESTIONARIO CAMILA.docx	28/11/2014 10:18:59	AUTOR DO ARQUIVO 7903368		
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	PROJETO CAMILA.doc	28/11/2014 10:18:38	AUTOR DO ARQUIVO 7903367		
TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Aceito	TCLE CAMILA.docx	28/11/2014 10:18:18	AUTOR DO ARQUIVO 7903368		

Documento que deve ser corrigido.

**HISTÓRICO DE TRÂMITES**

**LEGENDA:**

(\*) **Apreciação**

PO = Projeto Original de Centro Coordenador  
E = Emenda de Centro Coordenador  
N = Notificação de Centro Coordenador

(\*) **Formação do CAAE**

Ano de submissão do Projeto

n n n n n n a a - d

Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação

**Voltar** **Pendência Documental** **Aceitar**

Validar Projeto de Pesquisa

Confirma a recusa do Projeto de Pesquisa ?

**OBSERVAÇÃO**

Exemplo:  
Pendência 1: a Folha de Rosto não está assinada;

**Confirmar** **Cancelar**

**OBS:** Quando o pesquisador reenviar o projeto, ele será encaminhado para o mesmo CEP que gerou a pendência.

**OBS:** Nos projetos enviados para o CEP pela CONEP, o CEP terá a opção de “Retornar Projeto à CONEP”. Essa ação deverá ser justificada e a CONEP escolherá novo CEP para efetuar análise:

**Voltar** **Pendência Documental** **Aceitar** **Salvar** **Adicionar Documento** **Retornar Projeto à CONEP**

## Como aceitar os documentos postados?

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Informações Básicas do Projeto	Aceito	INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	06/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	06/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	

---

**HISTÓRICO DE TRÂMITES**

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versã	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	06/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

---

**LEGENDA:**

**(\*) Apreciação**

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

**(\*) Formação do CAAE**

n n n n n n	a a . d v . t x x x . l l l l l	
↑	↑	↑
Ano de submissão do Projeto	Tipo do centro	Código do Comitê que está analisando o projeto
↓	↓	↓
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação	Dígito verificador	Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)

**Botões:** Voltar, Pendência Documental, **Aceitar**, Salvar, Adicionar Documento

Após a verificação dos documentos, altere a situação para “Aceito” e clique em “ACEITAR”, o CEP estará finalizando a validação documental do projeto. O sistema solicitará a confirmação da ação:

Confirma a aceitação do Projeto de Pesquisa ?

Após confirmar, exibirá a mensagem “Projeto de Pesquisa aceito com sucesso” na parte superior da tela.

Obs.: O número do CAAE é gerado automaticamente quando o projeto é aceito pelo CEP.

No “Histórico de Trâmites” serão apresentadas 5 novas colunas:

“Apreciação” (ver legenda);

“Autor” (nome da pessoa que executou a tramitação);

“Perfil” (perfil do autor);

“Origem” (de onde partiu o trâmite); e “Destino” (para onde foi o resultado do trâmite).

## Como indicar relatoria?

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450223.pdf	17/12/2014 11:14:42	AUTOR DO ARQUIVO 8038583		

**HISTÓRICO DE TRÂMITES**

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	17/12/2014 13:14:42	Submetido para avaliação do CEP		AGENTE 30849	Pesquisador Principal	PESQUISADOR RESPONSÁVEL		

**LEGENDA:**

(\*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(\*) Formação do CAAE

Ano de submissão do Projeto						Tipo do centro			Código do Comitê que está analisando o projeto										
n	n	n	n	n	n	a	a	.	dv	.	t	x	x	x	.	i	i	i	i
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação						Dígito verificador		Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)											

[Voltar](#)
[Pendência Documental](#)
[Aceitar](#)
[Salvar](#)
[Adicionar Documento](#)
[Indicar Relatoria](#)

Em seguida, estará disponível a opção <Indicar Relatoria>

40

Unidade Técnica Plataforma Brasil

Selecione o relator  
clikando sobre o  
nome.

Após clicar em <Indicar Relatoria>, aparecerá a tela com os Membros do CEP, o total de Pareceres Pendentes de cada um e o Currículo.

INDICAÇÃO DE RELATORIA

Relator	Pareceres Pendentes	Currículo
<a href="#">AGENTE 10305</a>	1	<a href="#">Lattes</a> CV
<a href="#">AGENTE 129987</a>	27	<a href="#">Lattes</a> CV
<a href="#">AGENTE 140788</a>	0	<a href="#">Lattes</a> CV
<a href="#">AGENTE 170736</a>	0	<a href="#">Lattes</a> CV
<a href="#">AGENTE 181383</a>	1	<a href="#">Lattes</a> CV
<a href="#">AGENTE 232085</a>	1	<a href="#">Lattes</a> CV

RELATOR INDICADO

\*Relator:

\*Data da Reunião:

**CONFIRMAR**

**LEGENDA:**

(\*) **Apreciação**

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(\*) **Formação do CAAE**

<p>Ano de submissão do Projeto</p> <p>n n n n n n a a .</p> <p>Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação</p>	<p>Código do Comitê que está analisando o projeto</p> <p>x x x . l l l l l</p> <p>Sequencial, quando estudo possui Centro(s) participante(s) e/ou Coparticipante(s)</p>
---	---

**Voltar** **Adicionar Documento**

A data informada deverá ser a data prevista para Reunião do Colegiado, para facilitar a elaboração da pauta. Não há impedimento, no sistema, caso a reunião aconteça antes da data indicada.

Ao clicar em <Confirmar>, surgirá a mensagem:

Projeto de Pesquisa indicado para relatoria com sucesso.

A situação do projeto no CEP é alterada para:  
**Aguardando confirmação de indicação de relatoria.**

## Como validar a indicação de relatoria?

**SITUAÇÃO DA PESQUISA**

Apreciações em Trâmite    Apreciações Finalizadas

- Marcar Todas
- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando apreciação de
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria**
- Aguardando indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Aguardando revisão do parecer do colegiado
- Documentação Recusada

Parecer Consubstanciado Emitido     Retornado à CONEP

Projeto Anterior à Plataforma Acatado     Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

A validação de indicação de relatoria deve ser feita pelo COORDENADOR do CEP. Para facilitar a busca, o Coordenador pode selecionar a opção **“Aguardando confirmação de indicação de relatoria”** ou utilizar os demais Filtros de Busca.

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
POc	Pc	39392814.4.3001.0023	AGENTE 17079	1	17/12/2014	15/12/2014	07/05/2015	15/12/2014	Zecas Relator	Aguardando confirmação de indicação de relatoria	<input type="checkbox"/>	Validar Indicação Relatoria

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_424893.pdf	01/12/2014 19:10:13	AUTOR DO ARQUIVO 7939196		

**INFORMAÇÕES DO RELATOR**

Relator: Zecas Relator  
Pareceres Pendentes: 4  
Data da Relatoria: 08/05/2015

O **Coordenador** deve <Confirmar> ou <Recusar>. Se recusar deverá justificar e realizar nova indicação de relator.

**ORIENTAÇÃO PARA NOVA INDICAÇÃO DE RELATORIA**

Caracteres restantes: 500

Confirmar    Cancelar

Confirmar    Recusar

**Obs.:** A justificativa escrita pelo Coordenador será exibida na coluna “Informações” no Histórico de Trâmites, inclusive para o Pesquisador.

## Como aceitar ou recusar a relatoria indicada?

O membro do CEP indicado para relatoria deve selecionar o filtro “Minhas Apreciações” para visualizar todos os projetos que foi indicado como relator.

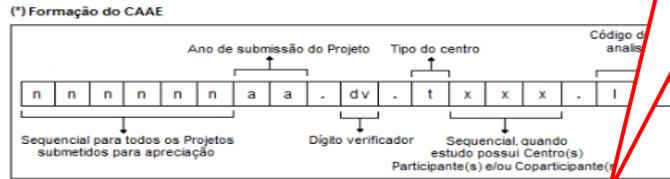
Clique aqui para visualizar as informações do projeto (vide tela abaixo).

The screenshot shows the 'Minhas Apreciações' filter selected in the 'FILTRO' section. Below, a table lists projects with columns for 'Apreciação', 'Tipo', 'CAEA', 'Pesquisador Responsável', 'Vr', 'Rep', 'Sub', 'Mod', '1º Sub', 'Relator', 'Situação', 'N.T.', and 'Ação'. The 'Relator' column shows 'Zecas Relator' for several entries. The 'Situação' column shows 'Aguardando parecer do colegiado', 'Aguardando revisão do parecer do colegiado', and 'Em relatoria'. The 'Ação' column contains icons for viewing details.

Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf				
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf				

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	
PO	20/05/2015 18:48:11	Confirmação de Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Ce - U
PO	20/05/2015 18:45:00	Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Ce - U
PO	18/05/2015 17:50:05	Aceitação do PP	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Ce - U
PO	06/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PE

**LEGENDA:**  
 (\*) Apreciação  
 PO = Projeto Original de Centro Coordenador      POP = Projeto Original de Centro Participante  
 E = Emenda de Centro Coordenador                Ep = Emenda de Centro Participante  
 N = Notificação de Centro Coordenador          Np = Notificação de Centro Participante



Caso o Relator clique em <Recusar>, deverá informar o **Motivo de Recusa de Relatoria**.

**Obs.:** A justificativa escrita pelo relator será exibida na coluna “Informações” no Histórico de Trâmites, inclusive para o Pesquisador.

Buttons: Voltar, **Aceitar**, **Recusar**, Adicionar Documento

## Como elaborar Parecer do Relator?

DOCUMENTOS POSTADOS						
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Comprovante de Recepção	Aceito	 PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			
Informações Básicas do Projeto	Aceito	 PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	08/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	 open.pdf	08/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	 folhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	

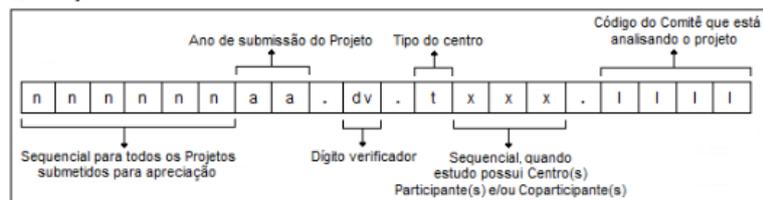
HISTÓRICO DE TRÂMITES								
Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	20/05/2015 19:18:20	Aceitação de Elaboração de Relatoria	1	Zecas Relator	Membro do CEP	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:48:11	Confirmação de Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:45:00	Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	18/05/2015 17:50:05	Aceitação do PP	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	08/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

### LEGENDA:

#### (\*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POP = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

#### (\*) Formação do CAAE



[Voltar](#)

[Elaborar Parecer do Relator](#)

Para iniciar o parecer do relator, clique em “Elaborar Parecer do Relator”.



**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
TCLs - Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Aceito	TCLs.docx	07/05/2015 16:23:31	juremap1	Pesquisador Principal	
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	teste.docx	07/05/2015 16:23:41	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	07/05/2015 16:23:17	juremap1	Pesquisador Principal	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450829.pdf	07/05/2015 16:23:53			
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450829.pdf	07/05/2015 16:26:42			
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450829.pdf	07/05/2015 16:26:57			
Recurso do Parecer	Aceito	recurso.pdf	07/05/2015 16:44:13	juremap1		
Recurso do Parecer	Aceito	recurso.pdf	07/05/2015 17:03:23	juremap1		
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450829.pdf	07/05/2015 17:04:15			

\* Situação do Parecer:

Considerações Finais a

- Aprovado
- Não Aprovado
- Pendente
- Retirado

O parecer de **<Retirado>** significa que o protocolo foi retirado de tramitação no sistema, ou seja, foi excluído. Não poderá sofrer qualquer alteração e permanece visível apenas para histórico.

\*Pareceres de Retirado feitos por CEP de Centro Participante excluirão a Instituição da participação do estudo e ela não retornará nem através de emenda do Centro Coordenador.

Para finalizar clique em **<Enviar Parecer do Relator>**. A situação do projeto será alterada para **<Aguardando Parecer do Colegiado>**

Clique em **<Executar Relatoria>** para iniciar o parecer do relator.

Em seguida, clique em **<Elaborar Parecer do Relator>**.

## Como elaborar Parecer do Colegiado?

**SITUAÇÃO DA PESQUISA**

Marcar Todas  
 Aguardando Validação de Recomendações da CONEP  
 Aguardando apreciação de  
 Aguardando confirmação de indicação de relatoria  
 Aguardando indicação de relatoria  
 **Aguardando parecer do colegiado**  
 Aguardando revisão do parecer do colegiado  
 Documentação Recusada

Em processo de validação documental  
 Notificação Recusada  
 Notificação aceita  
 Notificação em Validação Documental  
 Parecer Consubstanciado Emitido  
 Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP  
 Protocolo Encaminhado à CONEP

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	
PO	P	40084115.9.0000.0023	juremap1	1	18/05/2015	08/05/2015	21/05/2015	08/05/2015	TESTE MANUAL 3.0	Aguardando parecer do colegiado		

Utilize o filtros de busca <Aguardando Parecer do Colegiado> para auxiliar na localização do projeto

Clique aqui para iniciar o **Parecer do Colegiado**

Surgirá a tela com todos os dados do projeto e o Histórico de Trâmites

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem		
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 15:01:41		
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	20/05/2015 15:01:41		
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	08/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal

**HISTÓRICO DE TRÂMITES**

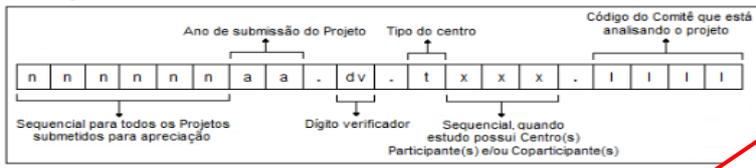
Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	21/05/2015 19:45:38	Parecer do relator emitido	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 19:18:20	Aceitação de Elaboração de Relatoria	1	Zecas Relator	Membro do CEP	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:48:11	Confirmação de Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:45:00	Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	18/05/2015 17:50:05	Aceitação do PP	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	08/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

**LEGENDA:**

**(\*) Apreciação**

PO = Projeto Original de Centro Coordenador      Pop = Projeto Original de Centro Participante      POC = Projeto Original de Centro Coparticipante  
 E = Emenda de Centro Coordenador                  Ep = Emenda de Centro Participante                      Ec = Emenda de Centro Coparticipante  
 N = Notificação de Centro Coordenador              Np = Notificação de Centro Participante

**(\*) Formação do CAAE**



O Coordenador deve clicar aqui para iniciar o Parecer do Colegiado

[Voltar](#)      [Elaborar Parecer do Colegiado](#)

avaliar situação de vulnerabilidade);

\* Objetivo da Pesquisa:  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.  
MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP

\* Avaliação dos Riscos e Benefícios:  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.  
MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP

\* Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.  
MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP

\* Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:  
- procedimentos com os participantes;  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

Recomendações:

\* Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:  
- procedimentos com os participantes;  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	08/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	FB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	08/05/2015 15:01:41			
Comprovante de Recepção	Aceito	FB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 15:01:41			

\* Situação do Parecer:

\* Necessita Apreciação da CONEP?:  Sim  Não

Justificativa para Envio a CONEP

Considerações Finais a Critério do CEP:

Adicionar Documento   Guardar Rascunho do Colegiado   **Enviar Parecer do Colegiado**   Imprimir Parecer do Colegiado   Voltar

O parecer já estará preenchido com as considerações do relator e os campos estarão habilitados para acrescentar/retirar informações.

Esta opção só estará habilitada quando o projeto **não** se enquadrar em Área Temática Especial. Nesse caso, o CEP poderá solicitar apreciação da CONEP com a devida justificativa.

Para finalizar, clique em <Enviar Parecer do Colegiado>. A situação do projeto passará a ser <Aguardando revisão do parecer do colegiado>. A revisão é elaborada somente pelo Coordenador.

## Como emitir Parecer Consubstanciado?

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite    Apreciações Finalizadas

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

**Aguardando revisão do parecer do colegiado**

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Apreciação	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
PO	084115.9.0000.0023	juremap1	1	18/05/2015	06/05/2015	21/05/2015	06/05/2015	TESTE MANUAL 3.0	Aguardando revisão do parecer do colegiado	<input type="checkbox"/>	

Os registros em andamento apresentam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

O Coordenador deve utilizar os filtro de busca <Aguardando revisão do parecer do colegiado> para facilitar a busca do protocolo desejado.

Clique no lápis para iniciar a Revisão do Parecer do Colegiado

- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

\* Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

\* Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Recomendações:

\* Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

- procedimentos com os participantes;  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

- procedimentos com os participantes;  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

- procedimentos com os participantes;  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

- procedimentos com os participantes;  
- instrumento de coleta de dados;  
- critérios de inclusão e exclusão;  
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMP

\* Situação do Parecer:

\* Necessita Apreciação da CONEP?:  Sim  Não

Justificativa para Envio a CONEP

Considerações Finais a Critério do CEP:

Justificativa:

**ATENÇÃO!** Para pareceres na situação **"PENDENTE"** o CEP deve elencar as pendências ou um resumo no campo <Justificativa>, pois a informação aparecerá para o Pesquisador ao clicar no ícone "Pendência Emitida pelo CEP", na aba Pesquisador.

As informações inseridas neste campo também serão apresentadas na coluna **"Informações"**, no histórico de trâmites.

Para finalizar, clique em <Acatar Parecer do Colegiado>, surgirá a tela:

Confirmar

Confirma o aceite do Parecer do Colegiado?

A situação do projeto será alterada para <Parecer Consubstanciado Emitido>.

O Coordenador poderá <Editar o Parecer do Colegiado>.

O Coordenador poderá <Recusar o Parecer do Colegiado>, retornando a situação da análise para <Aguardando parecer do colegiado> para que novo parecer seja elaborado.

## Parecer Consubstanciado Emitido

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE  
BRASÍLIA - UNICEUB



### PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

#### DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

**Título da Pesquisa:** TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 24593713.0

**Pesquisador:** AGENTE 10305

**Área Temática:**

**Versão:** 1

**CAAE:** 24593713.0.0000.0023

**Instituição Proponente:** Centro Universitário de Brasília - UNICEUB

**Patrocinador Principal:** Financiamento Próprio

#### DADOS DO PARECER

**Número do Parecer:** 921.786

**Apresentação do Projeto:**

123

**Objetivo da Pesquisa:**

123

**Avaliação dos Riscos e Benefícios:**

123

**Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:**

123123

**Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:**

123

**Recomendações:**

123

**Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:**

123

**Considerações Finais a critério do CEP:**

**Endereço:** SEPN 70/907 - Bloco 6, sala 6.110, 1º andar

**Bairro:** Setor Universitário **CEP:** 70.790-075

**UF:** DF **Município:** BRASÍLIA

**Telefone:** (61)3966-1200 **Fax:** (61)3966-1511 **E-mail:** comite.bioetica@uniceub.br

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE  
BRASÍLIA - UNICEUB



Continuação do Parecer: 921.786

Este parecer foi elaborado baseado nos documentos abaixo relacionados:

Tipo Documento	Arquivo	Postagem	Autor	Situação
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Argumentação_na_Bioética.docx	07/11/2013 15:56:31	AUTOR DO ARQUIVO 4616438	Aceito
Folha de Rosto	folhaDeRosto.pdf	07/11/2013 15:55:39	AUTOR DO ARQUIVO 4616439	Aceito
Informações Básicas do Projeto	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_P ROJETO_246937.pdf	07/11/2013 15:57:25	AUTOR DO ARQUIVO 4616442	Aceito
Outros	0054_0001.pdf	20/11/2013 08:48:52	AUTOR DO ARQUIVO 4801926	Aceito
Outros	Termo_Autorização_Uso_Gravação - Marilia.docx	20/11/2013 08:51:30	AUTOR DO ARQUIVO 4801934	Aceito
Interface REBEC	PB_XML_INTERFACE_REBEC.xml	17/03/2014 17:35:24	AUTOR DO ARQUIVO 6089439	Aceito

Situação do

Aprovado

Necessita Apreciação da CONEP:

Não

BRASÍLIA, 19 de Agosto de 2015

Assinado por:  
**TESTE MANUAL**  
(Coordenador)

O Parecer Consubstanciado exibirá a lista dos documentos apreciados na versão em análise com: Tipo de Documento, Nome do Arquivo, Data da postagem, Autor (responsável pela postagem do documento) e Situação de cada documento (Aceito ou Recusado).

Endereço: SEPN 70/907 - Bloco 6, sala 6.110, 1º andar  
Bairro: Setor Universitário CEP: 70.790-075  
UF: DF Município: BRASÍLIA  
Telefone: (61)3966-1200 Fax: (61)3966-1511 E-mail: comite.bioetica@uniceub.br

## Como proceder quando o projeto se encontra em situação de: “Aguardando Validação de Recomendações à Conep”

Para este tipo de situação o parecer pode tanto de:

“Devolvido com recomendação” ou “Aprovado com recomendação” pela CONEP

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
PO	P	01412814.3.0000.3438	Pesquisadora	1	14/10/2015	21/10/2014	08/01/2016	21/10/2014	Juremac1	Aguardando Validação de Recomendações da CONEP	<input type="checkbox"/>	

Quando a CONEP emite o parecer com a situação Aprovado com recomendação ou devolvido com recomendação o projeto retorna para o CEP para que estas recomendações sejam validadas.

Elabore o parecer do colegiado.

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_1357
TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Aceito	teste.docx
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	teste.docx
Folha de Rosto	Aceito	FolhaDeRosto.pdf

Situação do Parecer: Pendente

Necessita Apreciação da: Pendente

Justificativa para Envio a CONEP

Considerações Finais a Critério do CEP:

Adicionar Documento | Guardar Rascunho do Colegiado | **Enviar Parecer do Colegiado** | Imprimir Parecer do Colegiado | Voltar

Devem ser observadas as recomendações apontadas pela CONEP.

Só é habilitada a situação pendente para o parecer.

Emitir o parecer do colegiado, depois deve ser liberado o parecer consubstanciado para que o pesquisador possa responder as pendências.

## Análise de Notificação

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa:  CAAE:

Pesquisador Responsável:  Tipo de Apreciação: **Notificação** Tipo de Projeto:

Instituição Proponente:

Palavra-chave:   Minhas Apreciações  Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

**SITUAÇÃO DA PESQUISA**

Marcar Todas  
 Aguardando Validação de Recomendações da CONEP  
 Aguardando apreciação de

Em Recepção e Validação Documental  
 Em relatoria  
 Notificação Recusada  
 Notificação aceita  
 Notificação em Validação Documental  
 Parecer Consubstanciado Emitido  
 Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP  
 Protocolo Encaminhado a CONEP  
 Rejeitado pelo centro Coparticipante  
 Relatoria Recusada  
 Retirado pelo Centro Coordenador  
 Retornado à CONEP  
 Transferido para outro Comitê de Ética

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	W	Rcp	Sub	Mod	Relator	Situação	N.T.	Ação
N1	P	00675312.9.0000.0031	Jurema ADM	1		16/10/2012	01/04/2016	16/10/2012	Notificação em Validação Documental		<input type="button" value="Gerir"/>

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

Atente-se aos filtros para facilitar sua busca.

Depois de efetuada a busca, verifique o resultado e clique no ícone indicado para "Gerir a notificação".

Confirme os dados de sua notificação e os documentos postados para validar o "Aceite" da mesma.

Caso o Pesquisador Responsável tenha esquecido de anexar algum documento, é possível que seja anexado pelo CEP durante a apreciação.

Ao clicar em "Ciente", não caberá relatoria completa com emissão de pareceres de relator, colegiado e consubstanciado.

Ao clicar em "Apreciar Protocolo", o projeto entra em fase de "Aguardando indicação de relatoria" e segue as etapas comuns de análise.

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Envio de Relatório Parcial	P	1.docx	01/04/2016 16:23:41	Jurema ADM	Pesquisador Principal	<input type="button" value="D"/>

**HISTÓRICO DE TRÂMITES**

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino
N1	01/04/2016 16:24:01	Notificação enviada	1	Jurema ADM	Pesquisador	PESQUISADOR	Treinamento Plataf

POp = Projeto Original de Centro Participante  
 Ep = Emenda de Centro Participante  
 Np = Notificação de Centro Participante

Tipo do centro:  .  t  x  x  x  -  I  I  I  I  I

Código do Comitê que está analisando o projeto:

Dígito verificador:  Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)

**Aceitar Notificação**

Selecione a opção desejada:

## Quais notificações necessitam de relatoria?

Algumas notificações são passíveis apenas de ciência e outras que deverão ser analisadas pelo CEP/CONEP. Segue abaixo quadro com os tipos de Notificação e a ação relacionada:

<b>Tipo de Notificação</b>	<b>Opções</b>
Envio de Relatório Parcial	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)  Ou  Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)
Envio de Relatório Final	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)  Ou  Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)
Envio de Relatório de Suspensão de Projeto	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)  Ou  Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)
Envio de Relatório de Cancelamento	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)  Ou  Indicar Relatoria e Elaborar Nota Técnica (para o módulo CONEP)
Outros	Indicar Relatoria e Ciência (para o módulo CEP)  Ou  Ciência e Appreciar Protocolo (para o módulo CONEP)
Carta de Autorização da Instituição	Ciência
Envio de Relatório de Início do Projeto	Ciência
Comunicação de Início do Projeto	Ciência
Comunicação de Término do Projeto	Ciência

## Como se dá a aceitação do Projeto nos CEP Coparticipantes?

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA

**Apreciações das Coparticipantes**

Apreciação	CAAE	Pesquisador Responsável	Versão	Submissão	Primeira Submissão	Situação	Ação
POc		LANGER	1	19/08/2015 14:21:52	19/08/2015	Em Recepção e Validação Documental	✓ ✕ Ⓜ
Ec2		LANGER	3	19/08/2015 14:21:52	19/08/2015	Aguardando apreciação de Ec1	Ⓜ
Ec1		LANGER	2	19/08/2015 14:21:52	19/08/2015	Aguardando apreciação de POc	Ⓜ

Quando o CEP da Coparticipante apresentar o protocolo apenas com o ícone lupa (Detalhar Projeto) significa que existe uma versão anterior ainda em análise no CEP Coparticipante.

No exemplo em tela, as apreciações da Ec1 e da Ec2 (Emendas enviadas do Centro Coordenador para o Centro Coparticipante) estão aguardando apreciação do Projeto Original no Centro Coparticipante (POc) e apreciação da Emenda 1 no Centro Coparticipante (Ec1), respectivamente. Por sua vez, o Projeto Original recebido no Centro Coparticipante (POc) está na situação “Em Recepção e Validação Documental” com possibilidade de Aceitar Analisar o Projeto ou Recusar a Participação no Projeto:

**Ação**

✓ ✕ Ⓜ

Aceitar Analisar o Projeto - O projeto será analisado neste CEP e um parecer consubstanciado será emitido com uma das duas situações: Aprovado ou Não Aprovado.

**Ação**

✓ ✕ Ⓜ

Recusar Participação no Projeto - A coparticipante não participará nesta ou em outra versão deste mesmo projeto.

A análise da Ec1 só será liberada após análise do POc para que as alterações dos protocolos sejam analisadas na mesma ordem em que foram emitidas pelo Centro Coordenador.

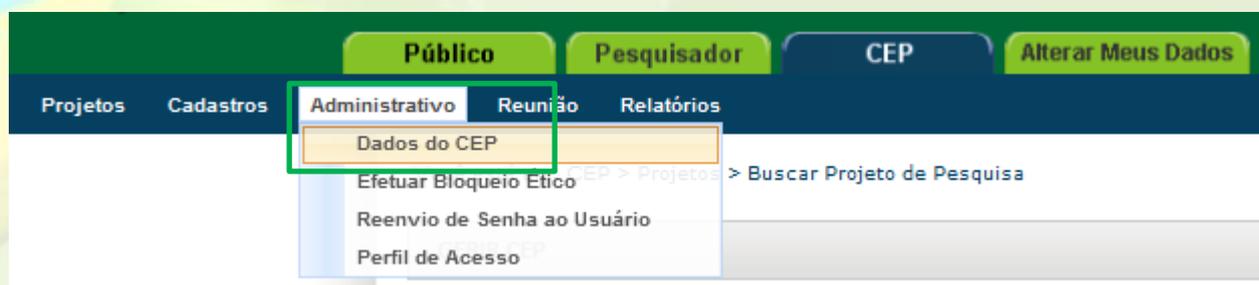
## Projetos Multicêntricos

Em todas as submissões de Projetos Multicêntricos quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador. Nos estudos multicêntricos, os demais Centros Participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no Centro Coordenador e na CONEP, caso aplicável.

O estudo é replicado primeiramente para o Pesquisador Responsável de cada Centro Participante que poderá editar o projeto para adequá-lo ao seu centro, e, em seguida, deverá clicar em <Enviar Projeto ao CEP> (após essa ação o estudo estará disponível para a análise do CEP do Centro Participante).

Obs1: Caso o CEP não visualize o estudo após o envio pelo pesquisador, a Instituição informada pode não estar vinculada ao CEP no sistema da Plataforma Brasil, assim, o estudo será encaminhado para CONEP fazer a indicação de CEP.

O CEP pode coordenar quais instituições estão no menu Administrativo – Dados do CEP (vide manual Funcionalidades da Aba CEP).

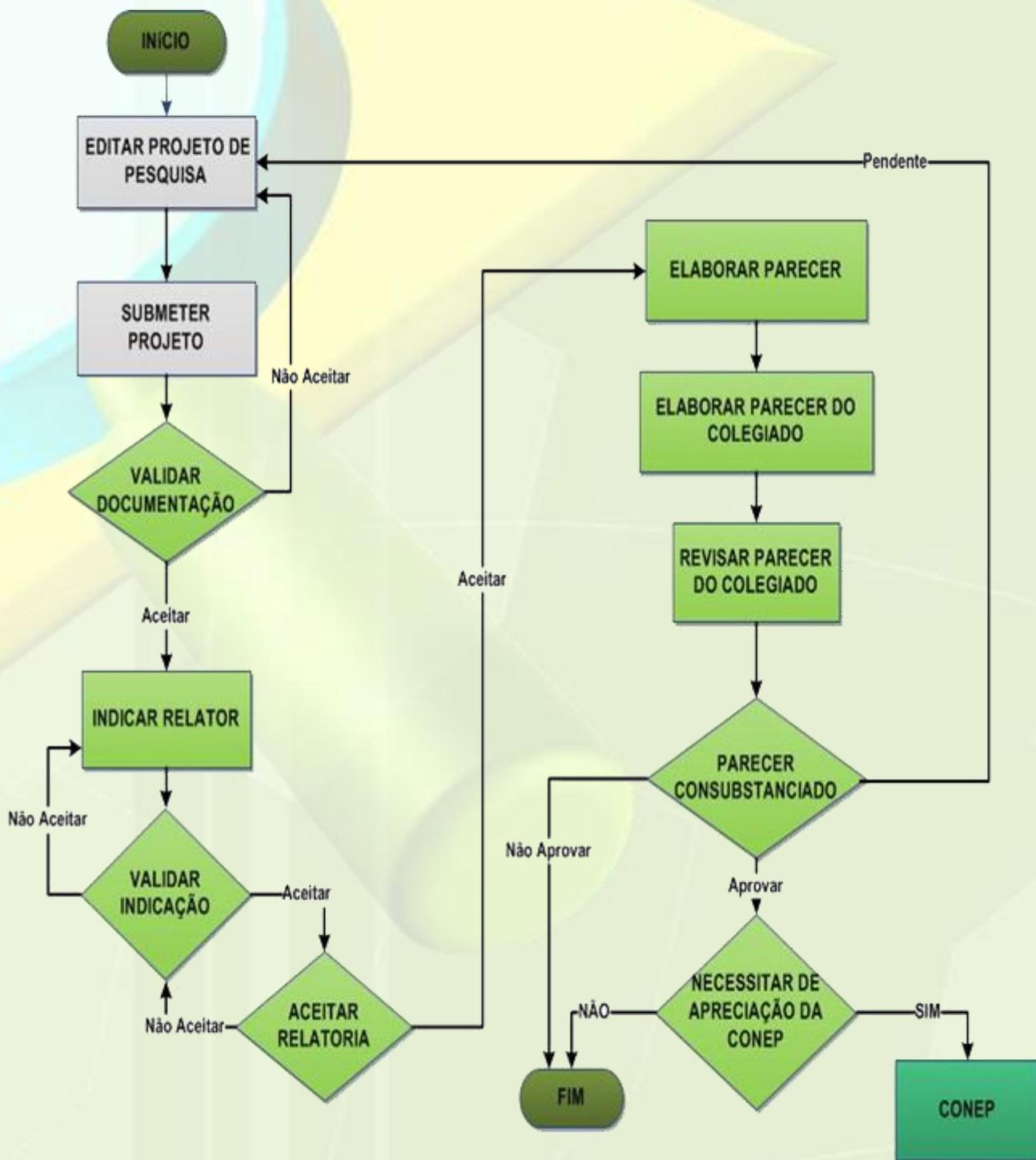


## Parecer Consubstanciado

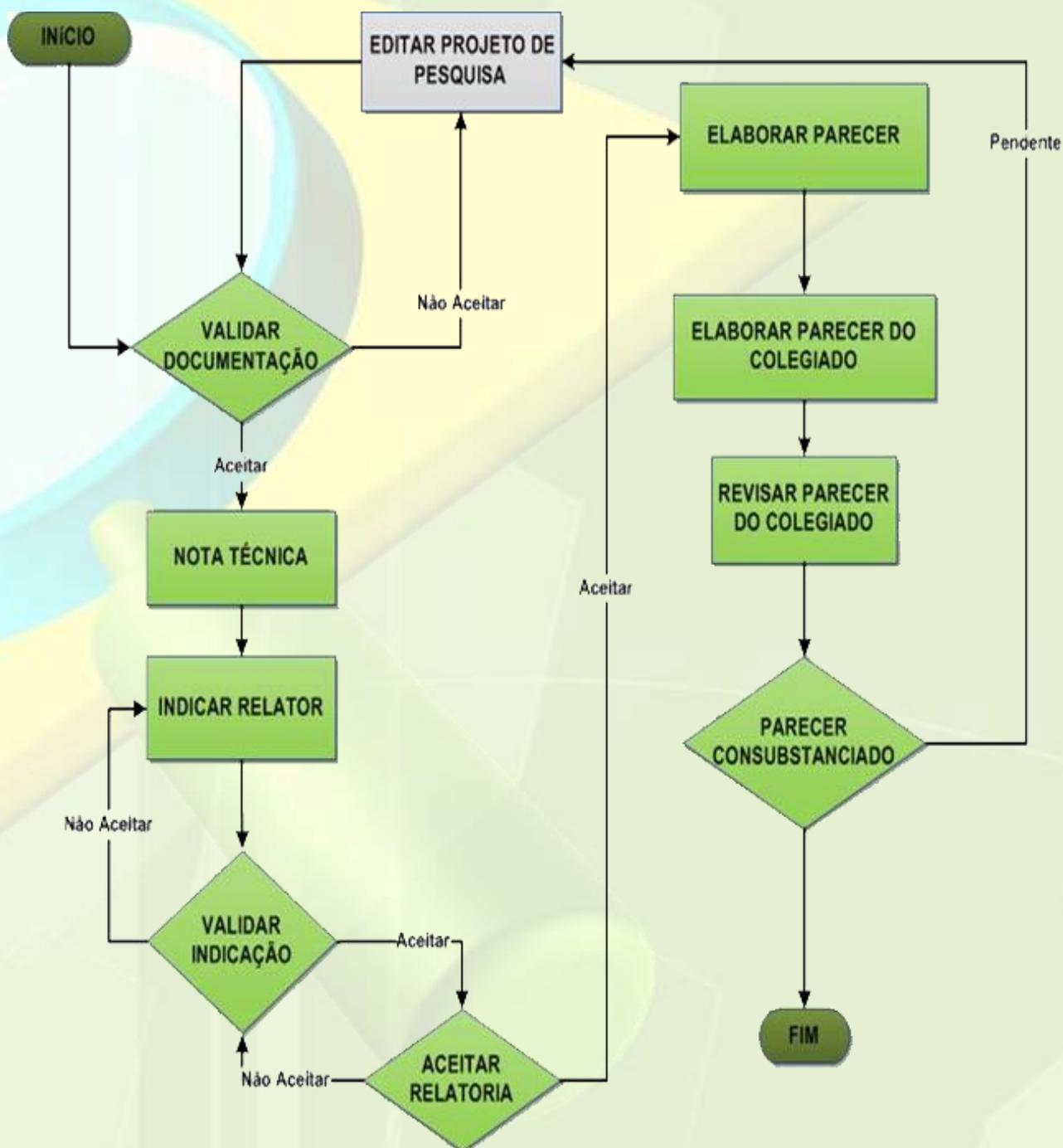
O Parecer Consubstanciado **não pode ser alterado**, após a sua finalização, o sistema gera um número para o Parecer. Além disso, para estudos com Coparticipantes e/ou Centros Participantes com parecer de Aprovado, o sistema cria réplicas do protocolo e, por isso, não é possível reverter essa ação.

## FLUXOGRAMAS

### Análise de Projetos no CEP

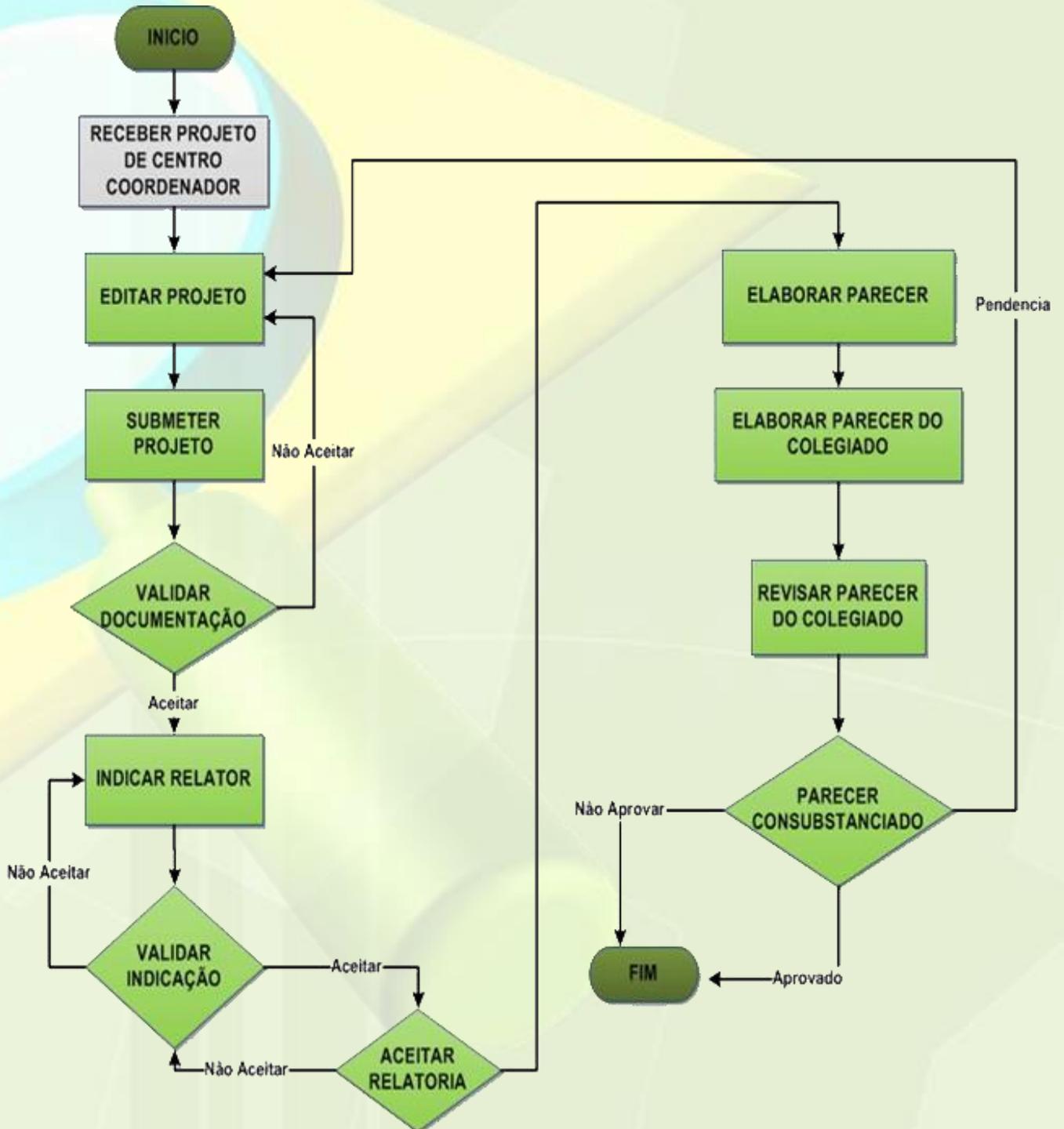


## Análise de Projetos na CONEP

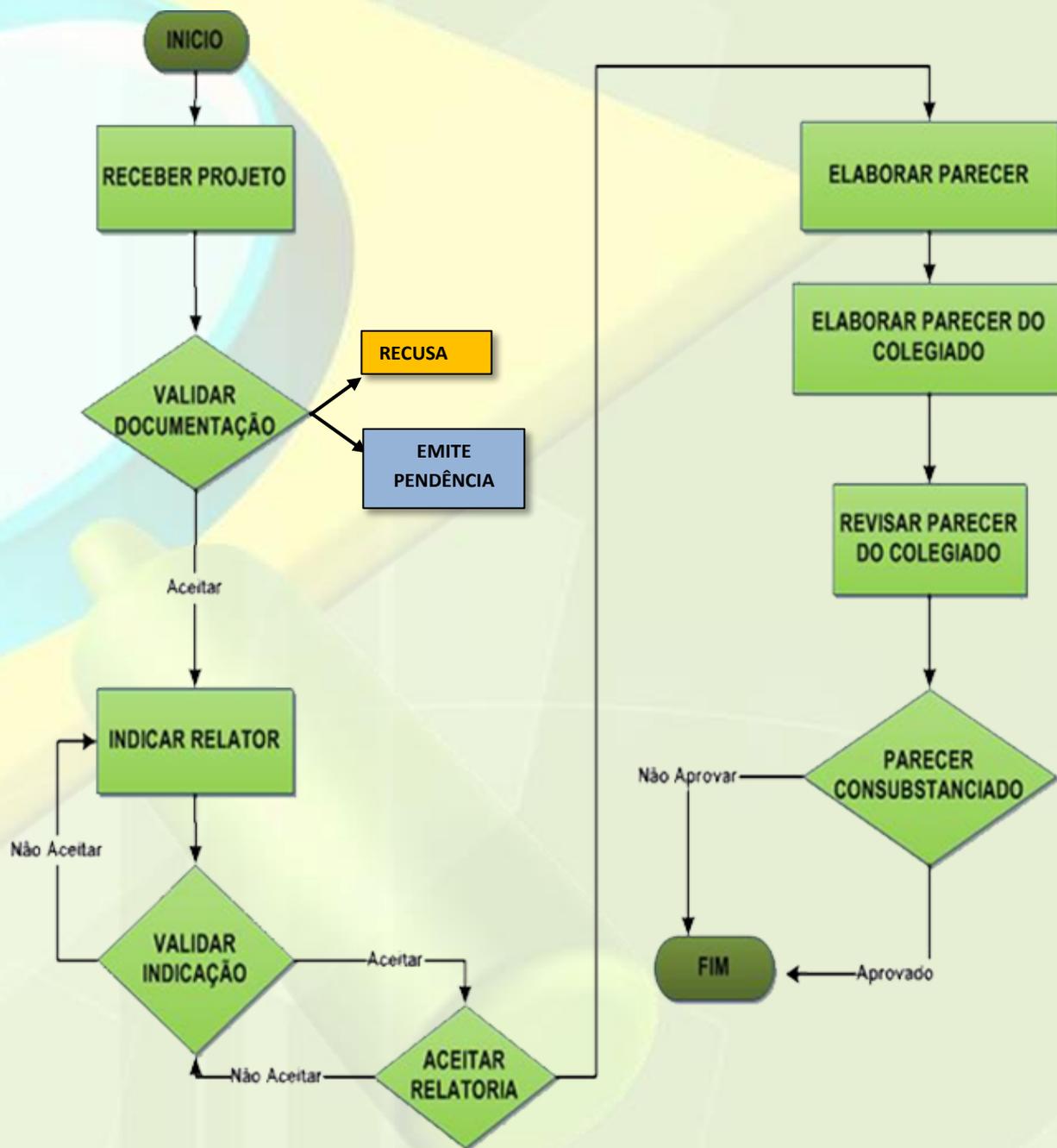


**Obs.:** Este fluxograma é referente a projetos aprovados pelo CEP que necessitam da apreciação da CONEP. A análise na CONEP ocorrerá quando o projeto for de área temática especial ou a critério do CEP com adequada justificativa.

## Análise de Projetos Multicêntricos (com Centro Participante)



## Análise de Projetos com Instituição Coparticipante (Versão 3.2)



Atenciosamente,

**Unidade Técnica Plataforma Brasil.**

## Considerações finais

A Equipe da Unidade Técnica Plataforma Brasil se coloca à inteira disposição para auxiliá-los no uso do sistema. Qualquer orientação, dúvida ou reclamação, pode ser feito via Atendimento Online ou via preenchimento do formulário de contato:

<http://plataformabrasil.saude.gov.br/visao/centralSuporteNova/enviarEmail/enviarEmail.jsf>

## Dicionário – Plataforma Brasil

### A

---

#### **Aguardando apreciação do colegiado**

Situação do projeto visível apenas para os membros do CEP, neste caso o projeto de pesquisa já passou pela relatoria e o parecer foi liberado e fica no aguardo da sinalização para elaboração do parecer do colegiado.

#### **Aguardando confirmação de indicação de relatoria**

Situação do projeto visível apenas para os membros do CEP, neste caso a secretária indicou o relator e o coordenador do CEP deve confirmar esta indicação para então o projeto de pesquisa ser encaminhado à um membro do CEP para relatoria.

#### **Aguardando indicação de relatoria**

Situação do projeto visível apenas para os membros do CEP, neste caso a secretária aceitou o projeto de pesquisa e o mesmo fica aguardando a secretária indicar um membro do CEP para relatoria.

#### **Aguardando liberação do parecer do colegiado**

Situação do projeto visível apenas para os membros do CEP, neste caso o projeto de pesquisa já passou pela apreciação do colegiado e parecer do colegiado foi liberado e fica no aguardo do aceite ou recusa do coordenador do CEP.

#### **Aguardando parecer do colegiado**

Situação do projeto visível apenas para os membros do CEP, neste caso o projeto de pesquisa já está com o parecer do relator e foi sinalizado ao colegiado a emissão do parecer.

#### **Aguardando revisão do parecer do colegiado**

Situação do projeto visível apenas para os membros do CEP, neste caso o parecer do colegiado do projeto de pesquisa foi recusado pelo coordenador e volta ao colegiado para revisão.

#### **Assistente de Pesquisa**

Pesquisador assistente, perfil comum para alunos de graduação, que terão seus orientadores como Pesquisadores Responsáveis. E também para os projetos que pesquisa que há participação de mais de um pesquisador num só estudo.

## **B**

---

## **C**

---

### **CAAE**

Certificado de Apresentação para Apreciação Ética

### **CEP**

Comitê de Ética em Pesquisa

### **Ciência do Documento**

Documento sem a necessidade de apreciação pelo CEP, somente incorporado ao Projeto de Pesquisa.

### **Ciência do Pesquisador**

Significa que o pesquisador está ciente sobre a informação.

### **CNS**

Conselho Nacional de Saúde

### **CONEP**

Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

### **Coordenador**

Pessoa física, membro do CEP, que coordena as atividades dentro do CEP, assina pareceres e responde legalmente pelo CEP.

## **D**

---

### **Dano associado ou decorrente da pesquisa**

Agravo imediato ou tardio, ao indivíduo ou à coletividade, com nexos causal comprovado, direto ou indireto, decorrente do estudo científico (CNS,1996)

### **Desenho do Estudo**

O conceito de desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando na definição de certas características básicas do

estudo, por exemplo: a população e a amostra a serem estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos; entre outros.

### **Desfecho primário e Desfecho Secundário**

Os desfechos primários e secundários são entendidos como resultados estimados com a realização da pesquisa. Diferentemente de uma hipótese, que é entendida como um questionamento levantado que direciona a realização da pesquisa.

**E**

---

### **Em Recepção e Validação pelo CEP**

Estado do Protocolo de Pesquisa / Gestão de Pesquisa / Recurso no qual o mesmo ainda não passou pela triagem da Secretária e não se encontra distribuído dentro do CEP para os tramites de apreciação.

### **Em Relatoria**

Esse termo estará visível para os membros do CEP e significa que o projeto está sendo analisado. Para o pesquisador ficará visível a mensagem: Em apreciação pelo CEP.

**F**

---

**G**

---

### **Gestor de Segurança do CEP**

Pessoa física, membro do CEP, investida institucionalmente do poder de autorização para nomeação e exoneração de perfis de acesso ao módulo CEP.

### **Gestão de Pesquisa**

Documentos enviados para o CEP após a aprovação do PP. Os documentos, conforme suas características, serão analisados pelo CEP ou somente indicados para ciência do documento.

**GP**

Ver Gestão de Pesquisa.

**H**

---

**I**

---

### **Impedimento Ético**

Motivo pelo qual membros do CEP deverão se isentar de tomada de decisão, quando diretamente envolvidos na pesquisa em análise. (CNS, 1996)

### **Incapacidade**

Refere-se ao possível sujeito da pesquisa que não tenha capacidade civil para dar o seu consentimento livre e esclarecido, devendo ser assistido ou representado, de acordo com a legislação brasileira vigente (CNS,1996).

### **Instituição Proponente**

É a Instituição que está propondo o projeto de pesquisa.

**J**

---

**K**

---

**L**

---

**M**

---

### **Membro do CEP**

Perfil que participa do âmbito do CEP, designado pelo Gestor de Segurança do CEP.

### **Módulo CEP**

Ferramenta que auxilia os CEPs no recebimento, análise, gestão e emissão de pareceres sob o viés da pesquisa envolvendo seres humanos no Brasil.

**N**

---

### **Nome Fantasia**

É a designação popular de Título de Estabelecimento utilizada por uma instituição (empresa, associação, etc), seja pública ou privada, sob a qual ela se torna conhecida do público. Esta denominação opõe-se à razão social, que é o nome utilizado perante os órgãos públicos de registro das pessoas jurídicas.

### **Nome Social**

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Art. 1 Parágrafo Único

### **Notificação**

Um pesquisador pode enviar ao CEP uma notificação que permite-o anexar um arquivo ao projeto de pesquisa quando ela está com a situação de Aprovado. A secretária recepciona o arquivo anexado e dá ciência sobre o mesmo, neste momento o arquivo é aceito pelo CEP e agrega ao conteúdo do projeto de pesquisa.

### **NT - Nota Técnica**

Trata-se de um documento que os assessores da CONEP fazem para os Relatores da pesquisa. O coordenador do CEP não poderá visualizar a NT, apenas os relatores da CONEP (membros da CONEP).

### **O**

---

### **P**

---

### **Parecer**

Opinião expressa em resposta a uma consulta. / Juízo técnico sobre questão jurídica ou administrativa, emitido em processo por jurista, órgão do ministério público, ou funcionário especializado

### **Parecer do CEP Emitido**

Parecer final do CEP/CONEP (Parecer Consubstanciado). Pode assumir as seguintes situações: aprovado, não aprovado, pendente e retirado.

### **Parecer do Colegiado**

Parecer emitido pelos membros do CEP em consenso após uma reunião para apreciação de um Protocolo de Pesquisa / Gestão de Pesquisa / Recurso.

### **Parecer do Relator**

Parecer emitido por um relator após análise de um Protocolo de Pesquisa / Gestão de Pesquisa / Recurso. Este parecer posteriormente será apreciado pelos membros do CEP em reunião própria para emissão em consenso do parecer do colegiado.

### **Patrocinador**

Pessoa física ou jurídica que apoia financeiramente a pesquisa.

### **Pesquisa**

Classe de atividades cujo objetivo é desenvolver, ou contribuir para, o conhecimento generalizável. O conhecimento generalizável consiste em teorias, relações ou princípios, ou no acúmulo de informações sobre as quais estão baseadas, que possam ser corroborados por métodos científicos aceitos de observação e inferência (CNS, 1996).



### **Pesquisa Envolvendo Seres Humanos**

Pesquisa que, individual ou coletivamente, envolve o ser humano na forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dele, incluindo o manejo de informações ou materiais (CNS, 1996).

### **Pesquisa Multicêntrica**

Projeto de pesquisa a ser conduzida de acordo com protocolo único em vários centros de pesquisa e, portanto, a ser realizada por pesquisador responsável em cada centro, que seguirá os mesmos procedimentos. (Resolução 346/05,CNS)

### **Pesquisador**

Pessoa Física que participa de uma pesquisa. Existem as seguintes classificações: Pesquisador Responsável, Assistente de Pesquisa.

### **Pesquisador Principal**

Codinome adicionalmente conferido ao pesquisador responsável quando este apresenta o projeto de pesquisa por um centro qualquer (coordenador ou não) em uma pesquisa multicêntrica.

### **Pesquisador Responsável**

Pesquisador responsável pela proposição da pesquisa no âmbito da instituição proponente, coordenação geral e realização global da pesquisa, bem como pela integridade e bem-estar dos sujeitos da pesquisa.

### **PLATBR**

Plataforma Brasil.

### **PP**

Projeto de Pesquisa.

### **Projeto de Pesquisa**

Documento contemplando a descrição da pesquisa em seus aspectos fundamentais, informações relativas ao sujeito da pesquisa, a qualificação dos pesquisadores e a todas as instancias responsáveis (CONEP, 1996), visando sua apreciação ética e cujos resultados são expressos na forma de um parecer. É a composição do projeto de pesquisa, TCLE e documentos anexos.

### **Protocolo de Pesquisa**

Documento contemplando a descrição da pesquisa em seus aspectos fundamentais, informações relativas ao sujeito da pesquisa, à qualificação dos pesquisadores e à todas as instâncias responsáveis (CNS,1996).

### **Q**

---

## R

---

### REBEC

#### Registro Brasileiro de Ensaios Clínicos

#### Recepção Recusada

Ocorre quando o CEP recusa a RECEPÇÃO do projeto, por motivos de erro de preenchimento ou por não ser o CEP que irá analisar o projeto.

#### Recurso

Ocorre quando existe uma não concordância do pesquisador com o parecer dado a apreciação de um projeto de pesquisa, justificando e solicitando revisão do parecer emitido.

#### Relator

Membro do CEP que analisa projeto de pesquisa e documentos da gestão da pesquisa emitindo um parecer sobre a conformidade ética.

#### Relatoria Recusada

Quando o relator recusa a execução de relatoria do projeto.

#### Revisor

Membro do CEP que analisa o parecer do relator, e expressa sua opinião.

#### Risco da pesquisa

Possibilidade de danos à dimensão física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer fase de uma pesquisa e dela decorrente (CNS,1996).

## S

---

### Secretária

Membro do CEP que atua no papel de secretariado do CEP

### Sujeito da Pesquisa

Participante pesquisado (a), individual ou coletivamente, de caráter voluntário, vedada qualquer forma de remuneração (CNS, 1996)

## T

---

### TCLE

Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, documento escrito em uma linguagem acessível ao leigo sobre os objetivos e os métodos da pesquisa.

### **Título Principal**

O título principal nunca será disponibilizado ao público em geral por poder conter informação crítica e confidencial relativa ao seu Projeto de Pesquisa.

### **Título Público**

O título público poderá ser disponibilizado em consultas públicas para referenciar seu Projeto de Pesquisa depois de receber parecer de relatoria como aprovado. No título público, não deverá ser incluída qualquer informação com caráter confidencial ou sensível para seu Projeto de Pesquisa.

**U**

---

**V**

---

**W**

---

### **Washout**

É o tempo que o sujeito de pesquisa fica sem tomar o medicamento para que o mesmo seja eliminado de seu organismo. Por exemplo: Uma pesquisa com uma substância para uma determinada patologia para a qual o sujeito já usa um remédio aprovado, o estudo com washout estabelece que o sujeito deva suspender a medicação para eliminação total da mesma de seu organismo para iniciar tratamento com a substância a ser estudada.

**X**

---

**Y**

---

**Z**

---