

NORMAS PARA REDAÇÃO E
FORMATÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES
**PROGRAMAS DE MESTRADO
E DOUTORADO DA UNINCOR**

| **2019**

UninCor 
Universidade Vale do Rio Verde

UNIVERSIDADE VALE DO RIO VERDE DE TRÊS CORAÇÕES
UninCor

**NORMAS PARA REDAÇÃO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO
DE CURSO, DISSERTAÇÕES E TESES DOS PROGRAMAS DE MESTRADO E
DOUTORADO DA UNINCOR**

**TRÊS CORAÇÕES
2019**

Elaboração:

ELIANA ALCANTRA
FRANCISCO DE ASSIS CARVALHO
TEREZINHA RICHARTZ

Coordenação:

RICARDO JUNQUEIRA DEL CARLO

Capa:

CRIAÇÃO UninCor
criaçãounincor@unincor.edu.br

FICHA CATALOGRAFICA

A347n Alcantra, Eliana
Normas para redação e formatação de trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses dos programas de mestrado e doutorado da Unincor/ Eliana Alcantra, Francisco de Assis Carvalho, Terezinha Richartz; coordenação de Ricardo Junqueira Del Carlo. – Três Corações, 2019.

37 f.: il.
Inclui bibliografia; 37 f.

1. Normalização – manual. 2. Metodologia científica. 3. Trabalhos acadêmicos. I. Carvalho, Francisco de Assis. II. Richartz, Terezinha. III. Del Carlo, Ricardo Junqueira (coord.). IV. Universidade Vale do Rio Verde – Unincor. V. Título

CDU: 001.81

Catálogo na Fonte.

Reitora

Prof^ª. Dra. Gleicione Aparecida Dias Bagne de Souza

Vice-Reitor

Prof^º. Me. Marcelo Junqueira Pereira

Diretor Geral

Prof^º. Leandro Rodrigues de Souza

Diretor Executivo

Prof. Túlio Marcos Romano

Pró-Reitora de Graduação e Assuntos Acadêmicos

Prof. Dr. Ricardo Junqueira Del Carlo

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Prof. Dr. Ricardo Junqueira Del Carlo

Pró-Reitora de Assuntos Administrativos

Prof^ª. Viviane Barbosa

Mantenedora da UninCor**Fundação Comunitária Tricordiana de Educação – FCTE**

Fundação Comunitária Tricordiana de Educação - FCTE

Universidade Vale do Rio Verde de Três Corações -

UninCor Av. Castelo Branco, 82 - Chácara das Rosas –

Centro 37410-000 - Três Corações - MG Tel: (0xx) 35-

3239-1239

E-mail: biblioteca@unincor.edu.br

Catálogo na fonte

Bibliotecária responsável: Ernestina Maria Pereira

Campos Dantas

ENDEREÇOS UninCor

UNIDADE TRÊS CORAÇÕES

Av. Castelo Branco, 82 -

Chácara das Rosas

37410-000 - Três

Corações - Minas Gerais

e-mail:

secretaria@un

incor.edu.br

Telefax: (35)

3239-1000

UNIDADE BETIM

Rua Santa Cruz,750, Centro,

Betim - Minas Gerais

e-mail:

secretariabt@

unincor.edu.br

Telefax: (31)

3597-4215

UNIDADE BELO HORIZONTE

Av Amazonas,

1.700 – Barro Preto

30180-003 - Belo

Horizonte – Minas

Gerais

e-mail:

secretariabh@unincor.ed

u.br Telefone: (31) 3225-

8942-3342-3743

UNIDADE PARÁ DE MINAS

Rua José Bahia Capanema,

440, João Paulo II Minas

Gerais Email:

secretariapm@unincor.edu.

br Telefone: (37) 3232-2089

- Fax: (37) 3237-1214

<http://www.unincor.br>

UNIDADE CAXAMBU

Rua Dr. Viotti, 134, Centro

Telefone: (35) 3341-3288

<http://www.unincor.br>

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	06
2	REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO.....	07
3	ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO TRABALHO.....	12
3.1	Capa.....	13
3.2	Elementos pré-textuais.....	14
3.2.1	Folha de rosto.....	14
3.2.2	Folha de aprovação/ata de defesa (obrigatório).....	14
3.2.3	Dedicatória (opcional).....	14
3.2.4	Agradecimentos (opcional).....	15
3.2.5	Epígrafe (opcional).....	15
3.2.6	Resumo em língua portuguesa.....	15
3.2.7	<i>Abstract</i>	16
3.2.8	Lista de ilustrações (opcional).....	16
3.2.9	Lista de tabelas (opcional).....	17
3.2.10	Lista de abreviaturas, siglas (opcional).....	17
3.2.11	Lista de símbolos (opcional).....	17
3.2.12	Sumario.....	17
3.3	Elementos textuais.....	18
3.3.1	Introdução.....	18
3.3.2	Desenvolvimento.....	19
3.3.2.1	Referencial teórico.....	19
3.3.2.2	Material e métodos (quando necessário)	22
3.3.2.3	Resultados e discussão (quando necessário)	23
3.3.2.4	Conclusão ou considerações finais.....	24
3.4	Elementos pós-textuais.....	25
3.4.1	Referências.....	25
3.4.1.1	Autoria.....	26
3.4.1.1.2	Publicação de um autor.....	26
3.4.1.1.3	Sobrenomes compostos.....	26
3.4.1.1.4	Publicação com dois e três autores.....	27
3.4.1.1.5	Publicação com quatro autores ou mais.....	27
3.4.1.1.6	Publicações elaboradas por diversos autores com um responsável devem-se destacar o organizador, coordenador, compilador etc.	27
3.4.1.1.7	Autor entidade: pessoa jurídica.....	28
3.4.1.1.8	Autoria não determinada.....	28
3.4.1.2	Apresentação das referências (alguns exemplos)	28
3.4.2	Anexos e apêndices.....	35
4	DIRETRIZES PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO.....	36
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	36
	BIBLIOGRAFIA.....	37

1 APRESENTAÇÃO

A pesquisa constitui-se parte fundamental da vida acadêmica universitária, distinguindo-se pela capacidade contínua de criar e inovar, fomentando o conhecimento de maneira dinâmica e sempre atual no diálogo com o mundo e a realidade. Por isso, visando possibilitar um melhor esclarecimento e atualização das regras e orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), é que se apresenta este trabalho cuja finalidade precípua é a de trazer em seu bojo o que é realmente essencial e imprescindível para a execução dos trabalhos acadêmicos da Universidade Vale do Rio Verde (UninCor). Contempla, como subsídio prático e guia orientativo, os passos elementares e fundamentais para a redação e a formatação de trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses dos programas de Mestrado e Doutorado.

Em atenção às necessidades metodológicas dos novos cursos da UninCor, buscou-se atualizar o material já existente, e de grande valia, que fez resultar na apresentação deste conjunto de normas que teve como critério de elaboração a clareza, a praticidade e as orientações fundamentais para o bom desempenho do pesquisador acadêmico no que tange à materialização de uma pesquisa científica. Neste sentido, procurou-se definir as suas características formais, os elementos essenciais e a sua utilidade na otimização das atividades concernentes à pesquisa científica com a finalidade de reunir, de modo prático e sucinto, os princípios elementares que devem nortear o trabalho de pesquisa, bem como a elaboração do trabalho final.

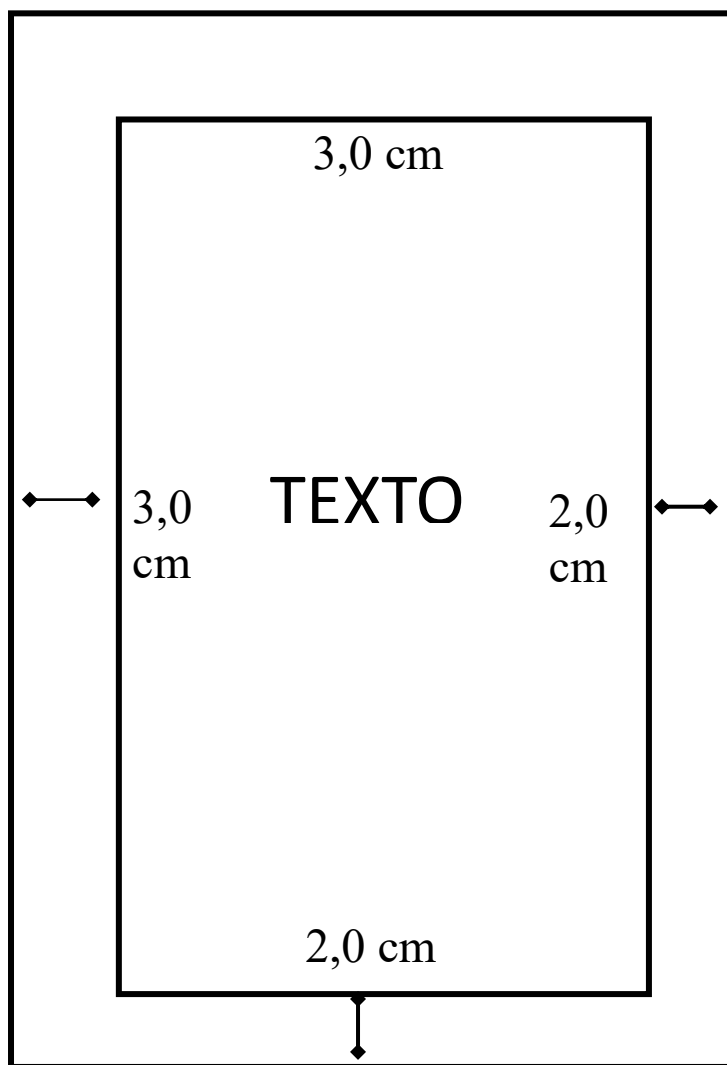
Outrossim, é importante salientar que o trabalho de orientação dos professores e a consulta na fonte primordial da ABNT é sempre imprescindível, principalmente para as situações controversas, que aqui não foram contempladas.

Eliana Alcantra
Francisco de Assis carvalho
Terezinha Richartz

2 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos devem adotar uma formatação utilizando o papel A4 (21,0 cm x 29,7 cm). Para a formatação da página deve-se utilizar, nesse caso, as seguintes medidas: margens superior e esquerda de 3,0 cm e margens inferior e direita de 2,0 cm (Figura 1). A fonte deve ser *Times New Roman*, tamanho de letra 12 para todo o texto, inclusive capa, e tamanho 10 para citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, fontes e legendas das ilustrações e tabelas.

Figura 1 - Margens do texto



Fonte: Alcantra, Mendonça e Marques (2018).

O texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, incluindo títulos de capítulos, seções e títulos de tabelas e ilustrações. As citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas, ficha catalográfica e natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) devem ser digitados em espaçamento simples (1,0) entre linhas. No final do trabalho separar as referências entre si por um espaço simples em branco.

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere, sem pontos. Os títulos das seções primárias devem iniciar em página ímpar (no anverso da página) na parte superior e separados do texto seguinte por um espaço entre linhas de 1,5. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os antecede e que os sucede por um espaço de 1,5 entre linhas. O mesmo deve ser feito com ilustrações, tabelas e citações diretas longas.

As ilustrações e tabelas constituem unidade autônoma do trabalho e são os elementos demonstrativos de síntese usadas para explicar e complementar visualmente o texto.

As ilustrações podem ser quadros, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros. Seja qual for seu tipo, sua identificação aparece na parte superior precedida da palavra designativa (desenho, gráficos, entre outros), seguida de travessão, seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos e do respectivo título (sem ponto). Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho do texto a que se referem. Legendas e fontes aparecem na parte inferior das ilustrações alinhadas à margem esquerda da ilustração em tamanho de fonte 10 e espaçamento entre linhas simples (1,0). As legendas das ilustrações devem ser breves e claras e sua consulta ao texto deve ser dispensada. A fonte consultada é elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor.

Exemplo:

autorização do autor se faz necessária, não sendo mencionada na mesma; devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem; se a tabela não couber em uma folha, deve ser continuada na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha seguinte. Nas tabelas utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas, o que as diferem dos quadros.

Exemplo:

Tabela 3 - Diâmetro vertical e horizontal de fruto, e número e peso de frutos de pepineiro com e sem silício. Fazenda São Francisco De Assis - Três Corações, MG

Tratamento	Diâmetro horizontal de fruto (cm) ^{ns}	Diâmetro vertical de fruto (cm)*	Número de frutos/parcela ^{ns}	Peso de frutos/parcela. (kg)*
Com Si	20,94	7,94	39,1	17,8
Sem Si	11,72	4,85	22,6	4,26
<i>P</i>	0,109837	0,02044	0,17757	0,023675

*Médias significativas pelo teste de F ($p \leq 0,05$).

^{ns}Médias não significativas pelo teste de F ($p > 0,05$).

Fonte: próprios autores.

Quadro 1 - Classificação das nascentes quanto ao grau de preservação

Classe	Grau de proteção	Pontuação Final*
A	Ótimo	Entre 37-39 pontos
B	Bom	Entre 34-36 pontos
C	Razoável	Entre 31-33 pontos
D	Ruim	Entre 28-30 pontos
E	Péssimo	Abaixo de 28 pontos

(*) Notas para os 13 parâmetros observados (através da somatória dos pontos obtidos na quantificação da análise macroscópica).

Fonte: Gomes *et al.* (2005).

As equações e fórmulas aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. O uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros) é permitido na sequência normal do texto. Sua numeração com algarismos arábicos deve ser entre parênteses alinhados à direita.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \dots\dots\dots(1)$$

Figura 2 - Dicas importantes

DICAS IMPORTANTES PARA A ORDENAÇÃO DOS TRABALHOS

Não subdividir excessivamente o texto, ou seja, não ultrapassar a seção quinária;

- Deve-se utilizar algarismos arábicos;
- O indicativo numérico é alinhado na margem esquerda e precede o título de cada seção;
- O indicativo numérico das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
- Não se usa pontuação, nem sinais para separar o indicativo de seção de seu título;
- Títulos com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;

Fonte: Elaborado por Alcantra, Mendonça e Marques (2018).

A redação de um trabalho científico contempla os seguintes aspectos:

- Formal: relacionado à linguagem e ao estilo;
- Lógico: relacionado à articulação e à coerência;
- Estrutural: relacionado à formatação, à diagramação, às normas de citação e às referências, observados e seguidos criteriosamente.

Os principais elementos da redação científica são:

1. **Impessoalidade:** redação na terceira pessoa. Referências na primeira pessoa, como *meu trabalho, minha tese, meu TCC*, deverão ser evitadas;
2. **Objetividade:** evitar repetições e pontos de vista pessoais que transpareçam impressões subjetivas e não fundamentadas sobre dados concretos como, por exemplo, *eu penso, eu acho, parece ser, parece-me ou segundo pesquisas* (sem citar a fonte da informação).
3. **Precisão e clareza de expressão:** compreensão pelo leitor. Termos vagos, que podem causar equívocos, deverão ser evitados.

3 ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO TRABALHO

A organização de Trabalhos de Conclusão de Curso e Dissertação deve seguir uma ordem lógica de apresentação, contemplando duas partes: a parte externa e a parte interna do trabalho acadêmico. A parte externa refere-se estritamente à capa de um trabalho científico. E a parte interna é composta pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais (Quadro 1).

Quadro 1 - Partes interna e externa de um trabalho científico

PARTE EXTERNA	Capa (obrigatório)	
PARTE INTERNA	Elementos pré-textuais	<ul style="list-style-type: none"> • FOLHA DE ROSTO (OBRIGATÓRIO); • FOLHA DE APROVAÇÃO/ATA DE DEFESA (OBRIGATÓRIO); • DEDICATÓRIA (OPCIONAL); • AGRADECIMENTOS (OPCIONAL); • EPÍGRAFE (OPCIONAL); • RESUMO EM LÍNGUA PORTUGUESA (OBRIGATÓRIO); • RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OBRIGATÓRIO); • LISTAS DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL); • LISTAS DE TABELAS E QUADROS (OPCIONAL); • LISTAS DE ABREVIATURAS (OPCIONAL);

		<ul style="list-style-type: none"> • LISTAS DE SÍMBOLOS (OPCIONAL); • SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO).
	Elementos textuais	<ul style="list-style-type: none"> • INTRODUÇÃO; • REFERENCIAL TEÓRICO; • MATERIAL E MÉTODOS (SE NECESSÁRIO); • RESULTADOS E DISCUSSÃO (SE NECESSÁRIO); • CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS.
	Elementos pós-textuais	<ul style="list-style-type: none"> • REFERÊNCIAS (OBRIGATÓRIO); • GLOSSÁRIO (OPCIONAL); • APÊNDICE (OPCIONAL); • ANEXO (OPCIONAL).

Fonte: Adaptado de ABNT (NBR 14724, 2011, p. 15).

Conforme as instruções contidas acima (Quadro 1) apresenta-se a ordem sequencial da organização do trabalho acadêmico. Vale ressaltar que algumas partes serão ou não exigidas conforme a orientação dos(as) professores(as) e do grau de complexidade e maturidade acadêmica.

3.1 Capa

A capa é elemento obrigatório para a proteção externa do trabalho; nela se imprimem as informações imprescindíveis à sua identificação, transcritas na seguinte ordem, com todos os elementos centralizados:

- a) Logomarca da UninCor atualizada;
- b) Nome do autor em letras maiúsculas, fonte *Times New Roman*, em fonte tamanho 12, em negrito e com espaçamento 1,5 entre linhas;
- c) Título do trabalho de conclusão de curso, da dissertação e da tese deve ser em letras maiúsculas, com espaçamento 1,5, em fonte tamanho 12 e em negrito. Apresentando subtítulo, deve ser separado do título por dois pontos, em negrito e com letras minúsculas.
- d) Cidade da unidade, seguida de hífen e da sigla do estado, em letras maiúsculas, usando fonte tamanho 12 e em negrito, com espaçamento simples entre linhas, centralizada na página;
- e) Ano da entrega (depósito), que é o último elemento da capa, fonte tamanho 12, em negrito, centralizado no final da página.

Os elementos da capa serão distribuídos uniformemente.

OBS: a capa do trabalho não deve ser numerada, assim como não é contabilizada na contagem de páginas do documento (Ver *Template*).

3.2 Elementos pré-textuais

3.2.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. Apresenta as informações na seguinte ordem:

- a) Nome do autor: centralizado com letras maiúsculas e em negrito;
- b) Título: centralizado com letras maiúsculas e em negrito;
- c) Subtítulo, se houver: centralizado, separado do título por dois pontos, em negrito e com letras minúsculas;
- d) Número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração; tamanho de letra 10 e espaçamento simples;
- f) Nome do orientador, coorientador ou coordenador, se houver;
- g) Local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado: canto inferior da página;
- h) Ano de depósito (da entrega) canto inferior da página abaixo do local.

3.2.2 Folha de aprovação/ata de defesa (obrigatório)

Digitalizar ata de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação e Tese de acordo com o modelo fornecido pela Pro reitoria.

3.2.3 Dedicatória (opcional)

Para os Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses, devendo estar após a folha de aprovação e numa página própria. Não recebe título e tem a intenção de prestar uma homenagem ou dedicar o trabalho a alguém.

Formatação: Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.

(De acordo com o *template*).

3.2.4 Agradecimentos (opcional)

Para os Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses, devendo ser impressos em página ímpar (anverso) e inseridos após a dedicatória.

Formatação: apresenta título em letras maiúsculas, negrito e centralizado. Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.

(De acordo com o *template*).

3.2.5 Epígrafe (opcional)

Deve ser inserida após a página de agradecimentos e apresentada em página ímpar (anverso). Constitui-se, geralmente, por uma citação, relacionada com a temática pesquisada. Conforme a NBR 14724 (ABNT, 2011), também é possível utilizar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.

Formatação: *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.

(De acordo com o *template*).

3.2.6 Resumo

É um item obrigatório que deve ser redigido em parágrafo único e em página única. Trata-se de uma apresentação resumida do conteúdo, figurando o objetivo, o método, os resultados e a conclusão do documento. Sua redação tem forma objetiva, com sequência de frases concisas e afirmativas. Usar verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Evita-se, no resumo, o uso de citações, enumeração de tópicos, símbolos, fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam

absolutamente necessários; quando imprescindíveis, defini-los na primeira vez que aparecerem.

Formatação: o resumo deve conter 150 a 500 palavras, não ultrapassando uma página. Fonte *Times New Roman* tamanho de letra 12 e redigido em espaçamento entre linhas de 1,5.

(De acordo com o *template*).

As ‘**Palavras-chave**’ fazem parte do resumo e devem figurar logo abaixo dele, antecedidas pela expressão “Palavras-chave:” em negrito. Essas palavras representativas são grafadas com a letra inicial em maiúscula e separadas entre si por ponto.

3.2.7 *Abstract*

É a versão do resumo traduzido para a LÍNGUA INGLESA, com as mesmas características do resumo, seguido das “**Keywords**” (palavras-chave). Deverá estar em página única (ímpar), justificado, e com espaçamento simples.

Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em itálico e espaçamento entre linhas de 1,5.

(De acordo com o *template*).

3.2.8 Lista de ilustrações (opcional)

Compõe-se pela listagem de gráficos, fluxogramas, quadros, figuras, desenhos, gravuras, mapas, plantas, fotografias, obedecendo à ordem de citação no texto, e cada ilustração é designada por seu nome específico, número, travessão, título e a indicação da página onde está localizada.

Formatação: Fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento entre linhas 1,5. O título do tópico “LISTA DE ILUSTRAÇÕES” deve estar em caixa alta, em negrito e centralizado. (De acordo com o *template*).

3.2.9 Lista de tabelas (opcional)

A listagem de tabelas deve obedecer à ordem de citação no texto, e cada tabela designada por seu número específico, travessão, título e a indicação da página onde está localizada. Título centralizado, em caixa alta e em negrito, tamanho de letra 12.

3.2.10 Lista de abreviaturas, siglas (opcional)

A relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto deve ser apresentada numa lista, que pode ser elaborada para cada tipo. As abreviaturas e siglas são colocadas em ordem alfabética, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

3.2.11 Lista de símbolos (opcional)

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

3.2.12 Sumário

O sumário é o último elemento pré-textual e é obrigatório. Segundo a NBR 6027 (ABNT, 2012), capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de figuras, lista de tabelas, abreviaturas, siglas, símbolos, resumo em língua vernácula, resumo em língua estrangeira e outros itens pré-textuais não aparecem no sumário.

Os elementos pós-textuais, como referências, glossário, apêndice, anexo e índice aparecem no sumário, mas não são numerados. A apresentação do sumário consiste em:

- a) Termo sumário centralizado em letras maiúsculas, na fonte *Times New Roman* tamanho 12, em negrito e espaçamento entre linhas de 1,5;
- b) Deve iniciar no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário;
- c) Quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.
- d) No sumário, todos os títulos e subtítulos que aparecem no documento devem ser alinhados à margem esquerda, observando a margem do título ou subtítulo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais, em espaçamento entre linhas de 1,5;

- e) Os títulos e subtítulos dos tópicos e divisões dos tópicos, quando houver, no sumário devem ser grafados da mesma forma que foi utilizada no texto;
- f) Os títulos e os subtítulos (se houver), quando extensos e ultrapassarem uma linha, serão alinhados pela margem do início do título da primeira linha.

3.3 Elementos textuais

Esta parte é a apresentação e o desenvolvimento do trabalho. Podem ser divididos em capítulos, seções e subseções ou artigos que variam em função da abordagem do tema e do método. Geralmente, consistem nas seguintes divisões principais: introdução, desenvolvimento (referencial teórico, material e métodos, resultados e discussão) e conclusão ou considerações finais.

3.3.1 Introdução

É na introdução que o autor vai apresentar ao leitor o contexto e a razão de sua pesquisa, bem como o percurso empreendido para a execução da mesma. Nela deve explicitar:

- a) A problemática da pesquisa, relacionada com o tema proposto, abordada de forma clara e objetiva;
- b) Os objetivos, delimitando o que se propõe fazer e quais aspectos propõe analisar;
- c) A justificativa, destacando benefícios e importância do tema proposto;
- d) As definições necessárias para compreensão do tema;
- e) A metodologia empregada e da qual se utilizou para a análise do problema;
- f) A disposição estrutural do trabalho escrito e o que contém cada uma de suas partes.

Não deve incluir conclusões ou resultados, como também ilustrações. Não é recomendado o uso das citações diretas. Deve levar em conta que, juntamente com as Conclusões/Considerações Finais, a redação da Introdução poderá ser melhor executada depois da elaboração do Desenvolvimento e das Análises (corpo do trabalho).

A introdução, como primeira seção do texto, corresponde, dentro da numeração progressiva, ao número 1 (um) e é a partir da introdução que a numeração das páginas do trabalho passa a aparecer na parte superior da página à direita.

Formatação: título numerado alinhado à esquerda, redigido na fonte *Times New Roman*, tamanho de letra 12, com a palavra introdução grafada em negrito e em caixa alta (letras maiúsculas).

Entre o título da seção e o texto, deve-se deixar um espaçamento entre linhas de 1,5 vazio, ou seja, dar dois ENTER e começar a escrever o parágrafo no segundo ENTER. Assim como entre o texto e o título da próxima seção.

3.3.2 Desenvolvimento

Esta parte do trabalho é a mais extensa e visa detalhar a pesquisa ou estudo realizado. É a parte densa do trabalho e pode ser dividida em seções e subseções, que variam em função da abordagem e o método da pesquisa. As seções podem ser: o referencial teórico, o material e métodos, os resultados e discussão ou análise da literatura do tema abordado. A partir da introdução todas as seções do desenvolvimento deverão ser numeradas, obedecendo numeração progressiva.

3.3.2.1 Referencial teórico

Para a elaboração do referencial teórico, responda às seguintes questões: Quem já escreveu sobre o tema? Quais são as publicações sobre o assunto? Que aspectos já foram abordados? Quais as lacunas existentes na literatura? Pois esta é a parte que fundamenta teoricamente o trabalho, na qual são apresentados os resumos, resultados ou conclusão de outros trabalhos relacionados ao tema de pesquisa.

Esta parte pode ser dividida em tópicos de assuntos, priorizando-se, dentro dos tópicos, a ordem cronológica dos resumos dos trabalhos consultados.

Toda informação usada para constituir o corpo do referencial teórico deve apresentar as citações acompanhadas do(s) autor(es) e ano da obra consultada e utilizada. Nas citações diretas e longas, a página deve acompanhar a autoria e o ano de publicação da obra. As citações podem ser entendidas como toda menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte e segue a norma NBR 10520 (2002).

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

As citações podem ser definidas em:

Citação de citação: Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. É uma citação "de segunda mão" ou "com intermediário", em que o autor do texto não teve acesso direto às palavras que deseja citar, e as utiliza usando o registro de outra pessoa; uma pessoa que teve acesso ao material.

Exemplo:

Segundo Noronha e Ferreira (2003) apud Silveira e Bazi (2009), a citação é o reconhecimento que um documento recebe do outro, sendo a referência o conhecimento que um documento fornece sobre o outro. Juntas, são as unidades de análise que fornecem elementos quali-quantitativos sobre a produção e uso da informação no âmbito da ciência.

O termo “apud” (Latim) quer dizer “citado por” e foi usado porque não se teve acesso à fonte original de Noronha e Ferreira (2003), mas sim ao material de Silveira e Bazi (2009) que continha referências à obra de Noronha e Ferreira (2003).

Citação direta: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Transcreve-se parte do texto que se deseja na íntegra sem interpretação. No texto, as citações diretas curtas, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Citações diretas longas, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor (tamanho 10) que a do texto utilizado e sem as aspas. O texto citado deve ser seguido do autor(es), ano e a página de onde foi tirado. Recomenda-se separar as citações diretas longas do texto anterior e do posterior por um espaço vazio de 1,5

Exemplo:

Citação direta curta:

Para Marconi e Lakatos (2003, p. 74) “Ao se falar em conhecimento científico, o primeiro passo consiste em diferenciá-lo de outros tipos de conhecimento existentes.”

Citação direta longa:

Conforme Marconi e Lakatos (2003, p. 80):

A complexidade do universo e a diversidade de fenômenos que nele se manifestam, aliadas à necessidade do homem de estudá-los para poder entendê-los e explicá-los, levaram ao surgimento de diversos ramos de estudo e ciências específicas. Estas necessitam de uma classificação, quer de acordo com sua ordem de complexidade, quer de acordo com seu conteúdo: objeto ou temas, diferença de enunciados e metodologia empregada.

Citação indireta: Texto baseado na obra do autor consultado. O autor redige “com suas palavras” a parte da obra que se quer citar. Citar o número de página é opcional.

Exemplo:

Só há ciência com o emprego de métodos científicos, mas outros ramos de estudo também podem fazer uso dos métodos científicos e não serem considerados ciência (MARCONI; LAKATOS, 2003).

Para as citações observa-se:

- Um autor: “o paratormônio tem por função manter normal a concentração do íon de cálcio (MILLER, 1998).
- Até três autores: “[...] o ligamento periodontal estava aumentado (FRAGA; ESTEVES; OLIVEIRA, 1998).
- Quatro ou mais autores: “[...] interferem em sua ação (LUIZ *et al.*, 1995).
- Dois trabalhos ou mais: “[...] ação tecidual (MILLER, 1998; TEIXEIRA; LUZ; GAMA, 1987; UFORT *et al.*, 1995).

Nos casos em que o(s) autor(es) for(em) iniciar uma frase ou complementá-la antes do ponto final deve-se redigir a primeira letra do nome do autor em maiúscula, e as demais em minúscula.

Exemplo: Miller (1998) disse que [...] ou ainda Fraga, Esteves e Oliveira (1998) afirmaram que [...].

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Obs 1: Material de internet segue as normas de citação (SOBRENOME, ANO, página). O endereço deverá ser apresentado nas referências, conforme ABNT (NBR 6023, 2018).

Formatação: o texto deve ser digitado em espaçamento entre linhas de 1,5, tamanho de letra 12, exceto as citações diretas longas para as quais se utiliza espaçamento simples (1,0), tamanho de letra 10 e ter recuo de 4 cm à direita. Texto justificado.

3.3.2.2 Material e métodos (quando necessário)

Deve responder à pergunta: Como fazer?

Neste item é preciso que haja a identificação dos métodos, equipamentos e procedimentos que serão utilizados na pesquisa para atingir os objetivos propostos. Esses passos e procedimentos devem ser em detalhes suficientes para propiciar uma possível repetição dos experimentos por outros pesquisadores. Necessita-se, então, de oferecer-se referências de métodos estabelecidos, incluindo métodos estatísticos; referências e descrições breves que tenham sido publicadas, mas ainda não sejam bem conhecidas; descrever métodos novos ou substancialmente modificados, dar as razões para usá-los e avaliar as suas limitações. No caso de um método inédito, criado pelo próprio autor, é necessário justificar suas vantagens em relação aos métodos já desenvolvidos. Técnicas e equipamentos novos devem ser descritos em detalhes e, se possível, recomenda-se o uso de ilustrações.

É no material e métodos que devem ser feitas as opções e definições com relação ao tipo de pesquisa e suas etapas:

É necessário realizar a descrição detalhada de como será feita a pesquisa (obtenção dos dados (instrumentos/procedimentos), questionários, entrevistas, amostras e etc) e de como será feita a análise dos dados que serão obtidos.

Para escolher o tipo de pesquisa:

Esclarecer a pesquisa:

- a) Quanto à natureza: básica ou aplicada.
- b) Quanto aos objetivos: exploratória, descritiva ou explicativa.
- c) Quanto ao procedimento a ser adotado: pesquisa experimental, levantamento, estudo de caso, pesquisa bibliográfica, ou outro.

Cabe a cada área do conhecimento definir a metodologia mais adequada para cada pesquisa.

Atenção:

As pesquisas envolvendo quaisquer tipos de seres vivos, para estudos experimentais, ou outros (entrevistas, observação participante, etc.), registra-se aqui, que os projetos devem obrigatoriamente ser encaminhados ao Comitê de Ética institucional, via acesso à Plataforma Brasil para avaliação dos critérios éticos. Esse procedimento é de responsabilidade do(a)s pesquisadores. Os projetos que envolvam seres humanos e animais devem observar nas normativas e resoluções dos comitês nos seguintes endereços: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/visao/publico/indexPublico.jsf> comitê de ética humana e <http://www.mctic.gov.br/mctic/opencms/institucional/concea/index.html> experimentação animal. Bem como acessar a página da UninCor e ver os regulamentos internos dos conselhos de ética <http://www.unincor.br/principal-pesquisa>. (ALCANTRA; MENDONÇA; MARQUES, 2018, p.28).

3.3.2.3 Resultados e discussão (quando necessário)

Os resultados e discussões podem ser apresentados de duas maneiras, com base no tipo de pesquisa:

Quantitativa: Aqui há o oferecimento de subsídios para a conclusão por meio da análise dos resultados obtidos durante a pesquisa. Recomenda-se utilização de dados estatísticos, tabulações, comparações, figuras, entre outros recursos que permitam a interpretação e a discussão dos resultados da pesquisa.

Qualitativa: aqui apresenta-se uma descrição minuciosa das informações resultantes da obtenção e análise criteriosa/crítica dos dados obtidos, fundamentada nos procedimentos específicos estabelecidos na Metodologia da Pesquisa.

Na discussão dos resultados, o referencial teórico é retomado para relacionar as novas descobertas com o conhecimento anteriormente levantado na revisão (FRANÇA;

VASCONCELLOS, 2007). São evidenciadas as convergências e as divergências entre as hipóteses estabelecidas no delineamento e o aporte teórico apresentado nas seções anteriores do trabalho (na pesquisa quantitativa) e, na pesquisa qualitativa, as convergências e as divergências com os referenciais teórico e bibliográfico, além de argumentação que ofereça evidências de validade para as interpretações, categorizações e triangulações elaboradas pelo autor.

É importante destacar, na pesquisa quantitativa, que simples comparações entre os resultados obtidos e os de outros relatos documentais devem ser evitados, pois não oferecem contribuições significativas para a área.

A análise dos dados, sua interpretação e discussão podem figurar conjugados (Resultados e Discussão) ou separados. Os resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente e, se forem pertinentes, devem ser acompanhados de tabelas e figuras. Não se deve repetir no texto todos os dados já apresentados em ilustrações e tabelas.

3.3.2.4 Conclusão ou Considerações finais

Síntese da pesquisa, a conclusão deve: “[...] evidenciar as conquistas alcançadas com o estudo; indicar as limitações e as reconsiderações; apontar a relação entre fatos verificados e a teoria.” (MARCONI; LAKATOS, 2010, p. 215).

As conclusões devem ser precisas e claramente expostas, cada uma delas fundamentada nos objetos de estudo, relacionando os resultados obtidos com as hipóteses levantadas e discutidas anteriormente. Deve-se fazer uma ligeira retomada do percurso empreendido e, de modo evolutivo, mostra como se chegou a determinadas constatações. Evidenciar o que foi alcançado com o estudo e a possível aplicação dos resultados da pesquisa; e fazer sugestão para trabalhos futuros, que complementem a pesquisa ou para questões surgidas no seu desenvolvimento. O autor pode também incluir recomendações ou sugestões para outras pesquisas na área.

3.4 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que complementam o trabalho acadêmico, auxiliando no seu entendimento, de acordo com padrões pré-estabelecidos pelas normas da ABNT (NBR 14724, 2001).

3.4.1 Referências

Qual foi o material bibliográfico utilizado?

- A referência básica é todo material coletado e utilizado sobre o tema pesquisado: livros, artigos, monografias, material da internet, etc.
- As referências bibliográficas deverão ser feitas de acordo com as regras aqui estipuladas e que acompanham as normas NBR 6023 (2018) da ABNT.

Definidas como conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, seguindo normas vigentes, permitindo, dessa forma, que as informações contidas no texto possam ser efetivamente comprovadas, quando necessário. Esses elementos devem ser apresentados em sequência padronizada, sendo extraídos do documento que estiver sendo referenciado.

As referências têm por finalidade a apresentação das obras e dos autores que serviram de base para a elaboração da pesquisa. Elas devem figurar no fim do trabalho, em ordem alfabética, alinhadas à margem esquerda com entrada única (sobrenome de autor ou autor entidade ou autoria desconhecida).

A pontuação segue os padrões internacionais e deve ser uniforme. Utiliza-se o recurso tipográfico negrito ou *itálico* (de acordo com o programa de cada curso) para destaque dos dados, de acordo com cada tipo de material usado (título do livro, da tese, do periódico e outros). Para a entrada de autores, indica-se o último sobrenome, todo em letras maiúsculas, seguido dos prenomes e outros sobrenomes. Para a elaboração das referências, consultar a ABNT (NBR 6023, 2018).

Formas de Entrada: expressão ou palavra que encabeça uma referência, podendo ser nome do autor, título, entidade etc.

As referências devem ser elaboradas com espaçamento simples entre linhas, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a

destacar o expoente e sem espaço entre elas. A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.

Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado. Informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.

Para os documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.....

Atenção: Esta norma não se aplica a mensagens e documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis.

3.4.1.1 Autoria

3.4.1.1.2 Publicação de um autor

Inicia-se a entrada pelo último sobrenome do autor (exceto para sobrenomes compostos), em maiúsculas, seguido dos prenomes, redigidos por extenso.

Exemplos: MARCONI, Marina de Andrade.

3.4.1.1.3 Sobrenomes compostos

a) Ligados por hífen: a entrada é feita tal como está grafado.

Exemplo: DUQUE-ESTRADA, Osório.

b) Sobrenomes que indicam parentesco: a entrada é feita pelo prenome seguido do sobrenome em letras maiúsculas.

Exemplo: VARGAS NETO, José.

3.4.1.1.4 Publicação com dois e três autores

a) **Dois autores:** citam-se os dois autores separando-os por ponto e vírgula.

Exemplo: MENDONÇA, Lenny; SUTTON, Robert.

b) **Três autores:** citam-se os três autores separando-os por ponto e vírgula.

Exemplo: TAFNER, Malcon Anderson; TAFNER, José; FISHER, Juliane.

3.4.1.1.5 Publicação com quatro autores ou mais

“Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos.” (NBR 6023, 2018).

Exemplo:

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darry.

3.4.1.1.6 Publicações elaboradas por diversos autores com um responsável devem-se destacar o organizador, coordenador, compilador etc.

Documentos elaborados por vários autores com um responsável intelectual destacado.
(Organizador, Editor, Compilador, Coordenador

Menciona-se este autor seguido da abreviatura pertinente

- Organizador – (org.) Exemplos:
- Editor – (ed.)
- Compilador – (comp.)
- Coordenador – (coord.)

Exemplo:

GARCIA, Luiz (org.).

OYUELA-CAYCEDO, Augusto; RAYMOND, Scott (ed.).

LUJAN, Roger Patron (comp.).

KURCGANT, Paulina (coord.).

3.4.1.1.7 Autor entidade: pessoa jurídica

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais Instituições governamentais, organizações, empresas, congressos etc) entre outros responsáveis, têm entrada pelo seu próprio nome por extenso.

Exemplo: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.
BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Federal de Educação.
MINAS GERAIS. Secretaria de Estado de Educação.

3.4.1.1.8 Autoria não determinada

A entrada é feita pela primeira palavra do título em letras maiúsculas, excluindo os artigos.

Exemplos: ANTEPROJETO de lei.
A ESTATÍSTICA na escola.

Nas referências

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

3.4.1.2 Apresentação das referências (alguns exemplos)

Livros e Folhetos

❖ Formato convencional

AUTOR. Título: Subtítulo. Edição. Local (Cidade) de Publicação: Editora, Data. Número de páginas (se tiver) ou volume. (Nome e número da série).

Exemplo:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SUFFRIN, Pierre Héber. **O Zaratustra de Nietzsche**. Tradução Lucy Magalhães. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1999. 161 p. (Os Pensadores, v. 1).

❖ Formato eletrônico

AUTOR. **Título:** Subtítulo. Edição. Local (Cidade) de Publicação. Descrição Física do meio eletrônico (disquete, CD-ROM , DVD, *online* e outros) ou Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano.

Exemplo:

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/projetosde_filosoifa.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.

Capítulos de Livros

❖ Formato convencional

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do Capítulo. *In:* AUTOR DO LIVRO. **Título:** subtítulo. Edição. Local (Cidade) de publicação: editora, data. Volume, capítulo, páginas inicial-final da parte.

Exemplo:

LANGE, Lisete Celina; SIMÕES, Gustavo Ferreira; FANTONI, Cynthia; FERREIRA, Alves; COELHO, Hosmanny Mauro Goulart. Estudo do transporte de contaminantes em meios porosos aplicados a aterros de disposição de resíduos sólidos urbanos. *In:* CASTILHOS JUNIOR, Armando Borges de; LANGE, Lisete Celina; GOMES, Luciana Paulo; PESSIN, Neide. **Alternativas de disposição de resíduos sólidos urbanos para pequenas comunidades**. Florianópolis: PROSAB, 2002. p-85-92.

❖ Formato eletrônico

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do Capítulo. *In*: AUTOR. **Título**: subtítulo. Edição. Local (Cidade) de publicação: editora, data de publicação. Volume ou páginas. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano.

Exemplo:

MOURA, Cláudia Peixoto de. Metodologia da pesquisa em comunicação: estudo bibliográfico em disciplinas de pós-graduação. *In*: LOPES, Maria Immacolata Vassallo de (org.). **Pesquisa em comunicação**: metodologias e práticas acadêmicas. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2016. p. 15-58. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/Ebooks/Pdf/978-85-397-0803-1.pdf>. Acesso em: 20 mar. 2016.

Obs.: quando o autor do capítulo for o mesmo que o autor do livro, o travessão substitui o nome do autor (aperte a tecla do travessão 6 vezes).

Exemplo:

GOMES, Cristiano Mauro Assis. Teoria da modificação cognitiva estrutural. *In*: _____. **Feuerstein e a construção mediada do conhecimento**. Porto Alegre: Artmed, 2002. p.63-70.

ECO, Umberto. A escolha do tema. *In*: _____. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1977. cap. 2, p. 7-34.

Dissertações e Teses

❖ Formato convencional

AUTOR. **Título**: subtítulo. Ano de apresentação. Nº de folhas ou volumes. (Categoria e área de concentração) - Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano da defesa.

Exemplo:

SENNE JÚNIOR, Murilo. **Instrumentação sísmica para centrais nucleares**. 1983. 116 f. Dissertação (Mestrado em Ciências e Tecnologia Nucleares) – Escola de Engenharia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1983.

❖ Formato eletrônico

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de Apresentação. (Categoria e área de concentração) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade, ano de defesa. Descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, disquete etc.) ou Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano. (para os documentos online).

Exemplo:

LIMA, Sumaya Machado. **As filhas do vento e o céu de Suely:** sujeitos femininos no cinema da retomada. 2010. 272f. Tese (Doutorado em Literatura) – Centro de Comunicação e Expressão, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2010. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/xmlui/handle/123456789/93832>. Acesso em: 18 set. 2016.

Congressos, Conferências, Encontros e Outros Eventos Científicos

❖ Formato convencional

NOME DO EVENTO, número, ano, local de realização (cidade). **Título...** Subtítulo da Publicação. Local da publicação (cidade): editora, data de publicação. Número de páginas ou volumes.

Exemplo:

CONGRESSO BRASILEIRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA, 1., 2004, Brasília. **(Re)conhecer diferenças, construir resultados.** Brasília: UNESCO, 2004. 575p.

NOME DO EVENTO, número, ano, local de realização (cidade). **Título...** Subtítulo. Local da publicação: editora, data de publicação. Descrição Física do meio eletrônico (CD-ROM, disquete etc.) ou Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano (para os documentos online).

Exemplo:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1986, Recife. **Anais [...].** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.hm>. Acesso em: 20 nov. 2007.

Normas Técnicas

❖ Formato convencional

AUTOR. **Número da norma:** título e subtítulo. Local de publicação (cidade): editora, data. Número de páginas.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. 6p.

❖ Formato eletrônico

AUTOR. **Número da norma:** título e subtítulo. Local de publicação (cidade): editora, data. Número de páginas. Descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, disquete etc.) ou Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano (para documentos *online*).

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. Disponível em: <http://www.abntdigital.com.br>. Acesso em: 21 fev. 2010.

Artigo de publicação periódica

❖ Formato convencional

AUTOR. Título do artigo. **Título do Periódico**, local (cidade) de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial - final, mês e ano.

Exemplo:

MARTINS, Sérgio da Silva. Ação afirmativa e desigualdade racial no Brasil. **Estudos Feministas**, Florianópolis, v. 4, n. 1, p. 202-208, 1996.

❖ Formato eletrônico

AUTOR DO ARTIGO. Título do Artigo. **Título do Periódico**, local (cidade) de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas, data. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano (para documentos *online*).

Exemplo:

DANTAS, Jose Alves; COSTA, Fábio Moraes da; NIYAMA, Jorge Katsumi; MEDEIROS, Otávio Ribeiro de. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org.10.1590/S1519-707720140001000002>. Disponível em: http://www.scielo.br/scileo.php?screipt+sci+sci_arttex&pid-S1519-707720140001000002&ing=en&nrm+iso. Acesso em: 20 maio 2014.

OBS.: o *Digital Object Identifier* (DOI) é um elemento complementar (quando houver deverá ser acrescentado).

Artigo de Jornal

❖ Formato convencional

AUTOR. Título do Artigo. **Título do jornal**, local, dia, mês, ano. Número ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

Exemplo:

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

❖ Formato eletrônico

AUTOR DO ARTIGO. Título do Artigo. **Título do Jornal**, local, data. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano (para documentos *online*).

Exemplo sem autoria:

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pID=1&eID=495&IP=38&rP=39&IT=page>. Acesso em: 29 set. 2010.

Documentos de Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico

a) Base de dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Faculdade de Ciência da Informação. Biblioteca. **Pergamun**. Versão 2.1. Belo horizonte, 2004. Disponível em: www.eci.ufmg.br/biblioteca Acesso em: 03 jan. 2006.

b) Listas de discussão:

COMUT *online*: lista de discussão. Brasília: Ibict. Secretaria executiva do Comut, 1998. Disponível em: www.ct.ibct.br:8000/listserver@ibct.br. Acesso em: 10 dez. 2002.

Documentos Jurídicos

a) **Legislação** (constituição, emendas constitucionais, textos legais infraconstitucionais (leis complementares e ordinárias, medidas provisórias, decretos, resoluções do Senado), normas emanadas de entidades pública e privadas atos normativos, portaria, resoluções, ordens de serviço, instruções normativas, comunicados, aviso, circulares, decisões administrativas e outros.

❖ Formato convencional

JURISDIÇÃO (nome do país, estado ou município) ou NOME DA ENTIDADE (no caso de normas). **Título**, numeração e data (dia, mês e ano). Elementos complementares para melhor identificação do documento (se necessário). Dados da publicação que transcreveu o documento.

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília: Senado Federal, 1988. 292 p.

❖ Formato eletrônico

JURISDIÇÃO (nome do país, estado ou município) ou NOME DA ENTIDADE (no caso de normas). **Título**, numeração e data (dia, mês e ano). Elementos complementares para melhor identificação do documento (se necessário). Descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, disquete etc.) ou Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano (para documentos *online*).

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil do 1988**. Brasília: Senado Federal, 2016. Disponível em: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/518231/CF88_Livro_EC91_2016.pdf. Acesso em: 17 maio 2019.

3.4.2 Anexos e Apêndices

São documentos ou textos utilizados para complementar e/ou comprovar a argumentação do trabalho. Não devem ser incluídos no texto com a finalidade de não comprometer a sequência lógica da leitura. Diferem apenas quanto à autoria: o Apêndice é elaborado pelo autor, enquanto o Anexo é de autoria diferente.

Como exemplos podem ser citados qualquer tipo de material ilustrativo, tais como tabelas, formulários, fichas, lista de abreviações, documentos ou parte de documentos, resultados de pesquisas etc, entre outros. De tal forma que se em um experimento o importante é apenas saber o resultado final de um teste secundário (não o principal), dentro do texto pode-se citar este resultado, e no Apêndice pode-se colocar os dados detalhados que foram utilizados para o cálculo (o todo ou uma parte). Deverão ser incluídos apenas quando imprescindíveis à compreensão do texto.

O Anexo é um documento que não é elaborado pelo pesquisador, enquanto que o apêndice é elaborado pelo próprio autor para complementar sua argumentação.

Os anexos e os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, em negrito. Devem aparecer seguidos da letra de ordem. Quando estiverem citados no texto, devem ser escritos com a primeira letra em maiúscula e o restante em minúsculo. Quando esses elementos forem apresentados entre parênteses no final da frase, devem ser grafados todos em letras maiúsculas.

Exemplos:

Segundo o Apêndice A, o cadastro do professor orientador/ coorientador deve ser realizado junto à Pró reitoria de Pesquisa.

- Os usuários da Biblioteca conhecem seu regulamento (ANEXO A).

4 DIRETRIZES PARA A ENTREGA DA VERSÃO DA FINAL DO TRABALHO

Após a defesa do TCC, Dissertação ou Tese e procedida a correção do orientador(a), o trabalho deverá ser enviado para a biblioteca para conferência das normas da ABNT e elaboração da ficha catalográfica.

Cabe ao discente a entrega da versão definitiva no prazo de 60 dias corridos na Secretaria de Pós Graduação.

O discente deverá seguir o regimento interno da pós graduação onde consta prazos, quantidade de cópias, tipo de material para impressão da capa, entre outros.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os padrões aqui adotados seguem as normas estabelecidas pela ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS e demais normativas adotadas pela instituição para a produção científica e deverão ser seguidas pelos programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado acadêmico, profissional e doutorado) da Universidade Vale do Rio Verde - UninCor. As dúvidas que possivelmente aparecerem, deverão ser sanadas no setor da CGTCC e da coordenação da Biblioteca Geral, do Campus de Três Corações-MG.

BIBLIOGRAFIA

ALCANTRA, Eliana; MENDONÇA, Maria Alice Fernande Correa; MARQUES, Rosangela Francisca de Paula Vitor. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos – 2018**. Três Corações: Unincor, 2018. Disponível em: http://www.unincor.br/images/arquivos/documentos_cgccc/manual-elaboracao-trabalhos-academicos.pdf. Acesso em: 23 maio 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

MARCONI, Marina de Andrade et al. **Técnicas de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.