Universidade Vale do Rio Verde

UNINCOR

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

TRÊS CORAÇÕES

Inserir o ano

|  |
| --- |
| 37.046:658.3  U58 Universidade Vale do Rio Verde - UNINCOR  Estágio supervisionado: Curso Gestão em Recursos Humanos. / UNINCOR; coordenação Pedagógica de Rogério Martins Soares; Ana Paula Marciano Nogueira; Antônio Tadeu de Magalhães – Ed. rev. e atual. - Três Corações : UNINCOR, 2020.  21 p.  1.Estágio**.** 2. Gestão de Recursos Humanos. I. Universidade Vale do Rio Verde – UNINCOR. II. Soares, Rogério Martins, coord. III. Nogueira, Ana Paula Marciano. IV. Magalhães, Antônio Tadeu de. V. Título. |

Catalogação na fonte

Bibliotecária Responsável: Ernestina Maria Pereira Campos (CRB6 2101)

Claudete de Oliveira Luiz (CRB6 2176)

Universidade Vale do Rio Verde

UNINCOR

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Esta pasta se destina à comprovação do Estágio Supervisionado do

período do Curso de **Gestão de Recursos Humanos**

**Acadêmica(o):** inserir nome, fonte 12

**Prof(a) Coordenador(a):** inserir nome, fonte 12

**Prof(a) Supervisor(a):** Inserir nome, fonte 12

TRÊS CORAÇÕES

Inserir o ano

**SUMÁRIO**

CARTA DE APRESENTAÇÃO ORIGINAL ................................................................ 5

TERMO DE COMPROMISSO ORGINAL ....................................................................6

FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO .....................................................................................10

INTRODUÇÃO .............................................................................................................

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA EMPRESA ...................................................................

PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO ...............................................................................

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS ..............................................

CONCLUSÃO ..............................................................................................................

CARTA DE FINALIZAÇÃO DE ESTÁGIO PELA EMPRESA/INSTITUIÇÃO .....

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO POR PARTE DO ESTAGIÁRIO ...............................

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PELO SUPERVISOR NA EMPRESA .......................

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA ..............................................................................

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIOS (UNINCOR) .

## 

## **FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO**

**1.1- Estagiário(a)**

Nome:

Endereço:

Telefone residencial: Telefone celular:

Curso: Período:

E-mail:

**1.2- Empresa/Instituição Provedora do Estágio**

Nome:   
Endereço:

Telefones:

E-mail:

**1.3 Supervisor(a) do Estágio na Empresa/Instituição**

Nome:

Inscrição no conselho:

Endereço:

Telefones: E-mail:

## 

## **INTRODUÇÃO**

## (O aluno deverá relatar o que pretende realizar com o estágio **- mínimo de 10 linhas**)

## 

## Exemplo: “Pretendo com este estágio, desenvolver as atividades de ...”

## 

## 

## 

**ATENÇÃO**

## **Após digitar o seu texto, não se esqueça de apagar os espaços amarelos excedentes.**

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA EMPRESA**

## Deve-se realizar uma descrição sumária da empresa. **Deve constar:** Ramo de atividade, principais fornecedores, principais clientes, número de funcionários, atividade principal (produtos que produz e comercializa e outros serviços prestados), localização, dentre outros...

## 

**ATENÇÃO**

## **Após digitar o seu texto, não se esqueça de apagar os espaços amarelos excedentes.**

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## **PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO**

## Nesta área, o(a) estagiário(a) deverá descrever um planejamento de seu estágio, como: Horário do estágio, suas responsabilidades no estágio, sua relação de subordinação(a quem está subordinado).

## 

## **EXEMPLO**

## O estágio será realizado de segunda à sexta feira, 6 horas por dia com intervalo de 15 minutos.

## O estágio será realizado na empresa...., sob a coordenação do Sr(a)..... e Supervisão do Sr(a)...., no setor de..........

## **Atividades desenvolvida**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº itens** | **Xxxxx** | **Qte horas** |
| **01** | **Seleção de Pessoal** | **25 h** |
| **02** | **Contratação de Pessoal** | **15 h** |
| **03** |  |  |
| **04** |  |  |
| **TOTAL** |  | **CH Total** |

## 

## 

**ATENÇÃO**

## **Após digitar o seu texto, não se esqueça de apagar os espaços amarelos excedentes.**

## 

## 

## 

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acadêmico(a):** | | | | | |
| **Curso:** | | | **Período:** | | |
| **Empresa:** | | | | | |
| **Data início: / /** | | | **Data término: / /** | | |
| **Horário:** | | | | | |
| **Dias da semana:** |  |  |  |  |  |
| **Horários:** |  |  |  |  |  |
| **Carga Horária:** | | | **Área de estágio:** | | |

## **IMPORTANTE:** O(a) acadêmico(a) deverá relatar detalhadamente as atividades desenvolvidas no estágio.

## **EXEMPLO:**

## 

## Item 01 - Seleção de Pessoal................................................25 h

## 

## Desenvolver com detalhes cada item do planejamento:

## 

## 

**ATENÇÃO**

## **Após digitar o seu texto, não se esqueça de apagar os espaços amarelos excedentes.**

## 

## 

## 

## 

## 

**CONCLUSÃO**

## No mínimo 20 linhas.

## 

## 

**ATENÇÃO**

## **Após digitar o seu texto, não se esqueça de apagar os espaços amarelos excedentes.**

## 

## 

## 

## 

## **CARTA DE FINALIZAÇÃO DE ESTÁGIO PELA EMPRESA/INSTITUIÇÃO**

###### UNINCOR- Universidade Vale do Rio Verde

CURSO DE **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

, de de .

Instituição provedora do estágio:

Endereço:

Cidade: Estado: Telefone:

## Declaro para fins curriculares que o(a) acadêmico(a) estagiou nesta Instituição no período de / / à / / , realizando as seguintes atividades:

## 

## 

## 

## 

## visando aprimoramento de sua formação profissional.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Profissional Responsável com Nº de registro no Conselho

## 

## **AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO POR PARTE DO ESTAGIÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | |
| **Curso:** | **Matrícula:** |
| **Período:** | **Data: / /** |
| **Empresa/Instituição:** | |
| **CNPJ:** | |

|  |
| --- |
| O estágio tem atendido suas expectativas com relação aos objetivos de sua atuação profissional?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| A Empresa/Instituição onde está atuando possui estrutura suficiente que possibilite seu desempenho profissional?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| Seu estágio tem sido orientado, supervisionado de forma adequada?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
|  |
| Seu orientador é solícito quando você pede a sua ajuda para a solução de determinado problema?  Empresa/Instituição Sim Não Às Vezes  UNINCOR Sim Não Às Vezes |
| De modo geral, a orientação recebida foi suficiente?  Empresa/Instituição Sim Não Às Vezes  UNINCOR Sim Não Às Vezes |
| Como é seu relacionamento pessoal com o Supervisor de Estágios?  Empresa/Instituição Ótimo Bom Regular  UNINCOR Ótimo Bom Regular |
|  |
| O estágio que está realizando possibilitou aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no curso?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| O estágio ajudou a confirmar ou repensar sua escolha profissional?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| Seu curso ofereceu embasamento teórico e prático suficiente para a realização das atividades desenvolvidas durante o estágio?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| O estágio permitiu conhecer a organização da Empresa/Instituição, transmitindo experiências úteis para o futuro do exercício profissional?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| Seu estágio foi Supervisionado por: SUPERVISOR / UNINCOR PROFISSIONAL INSTITUIÇÃO  OBS: |
| A Empresa/Instituição proporcionou condições para o desenvolvimento e aproveitamento do estágio?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| A atuação de seu Supervisor contribuiu para o bom andamento e aproveitamento do estágio?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| As orientações e/ou informações fornecidas pela UNINCOR foram adequadas para a realização de seu estágio?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |

|  |
| --- |
| Durante o estágio, você participou de algum treinamento ou curso dentro da Empresa/Instituição? Se afirmativo, quais? |
| De 0 a 5, que nota você daria para: (0 – Mínimo 5 – Máximo)  Sua dedicação pessoal ao estágio  Aprendizagem adquirida no estágio  Relacionamento com outros funcionários  Relacionamento com o Supervisor de Estágios da UNINCOR  Relacionamento com o Supervisor da Empresa/Instituição onde ocorreu o estágio.  OBS: |
| Você recebe orientação na Empresa/Instituição antes de executar tarefas específicas?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| De modo geral, como você avalia os conteúdos apreendidos e apresentados em seu curso e o aproveitamento no estágio?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |
| De modo geral, como você avalia o estágio realizado?  SIM NÃO EM PARTE OBS: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acadêmico(a) Supervisor(a) de Estágios - UNINCOR

## 

## **AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR NA EMPRESA**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO: PERÍODO: SEMESTRE LETIVO:**

Nome do estagiário(a):

Local do estágio:

Nome do supervisor na Empresa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARECER DO SUPERVISOR (Empresa / Instituição)** | | **NOTA DE 0 à 100.** | |
| **ASPECTOS PROFISSIONAIS** | | | |
| **Itens a serem avaliados:** | | | **NOTA** |
| 1. Qualidade do trabalho: cuidado no manejo de equipamentos e reagentes, coerência de resultados, capricho, destreza. | | |  |
| 1. Espírito inquisitivo: disposição para aprender, curiosidade científica, capacidade investigativa. | | |  |
| 1. Iniciativa e determinação: capacidade para realizar tarefas de estágio sem influências externas, capacidade para solucionar problemas, segurança na execução das tarefas. | | |  |
| 1. Conhecimentos: preparo técnico demonstrado no desenvolvimento das atividades | | |  |
| **ASPECTOS PESSOAIS** | | | |
| **Itens a serem avaliados:** | | | **NOTA** |
| 1. Assiduidade: ausências de faltas injustificadas e cumprimento do horário estabelecido. | | |  |
| 1. Disciplina e responsabilidade: observância das normas internas relativas ao local de estágio, discrição quanto a assuntos sigilosos, zelo pelo patrimônio, postura adequada. | | |  |
| 1. Relacionamento interpessoal: facilidade de integração com os colegas, integração ao ambiente de trabalho e relação com outros profissionais afins. | | |  |
| 1. Cooperação: disposição para colaborar com os colegas e atender prontamente às solicitações das partes envolvidas. | | |  |
| 1. Interesse: envolvimento e comprometimento demonstrado para com as tarefas a serem realizadas e o ambiente de estágio. | | |  |
| **Carga horária cumprida:** | | | |
| **Observações:** | | | |
| Assinatura e Nº de registro no conselho da categoria do Supervisor na Empresa/Instituição. | **Carimbo da Empresa ou Instituição** | | |
| **Local: Data: / /** | | | |

## **BIBLIOGRAFIA CONSULTADA**

## Se utilizado material bibliográfico para dar sustentação ao estágio, deve-se relacioná-lo, ao final, pela ordem alfabética dos sobrenomes dos autores, observando-se as normas técnicas para citação bibliográfica.

## 

**ATENÇÃO**

## **Após digitar o seu texto, não se esqueça de apagar os espaços amarelos excedentes.**

## 

## 

## 

## **AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIOS (UNINCOR)**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Curso:

Disciplina:

Estagiário (a):

***PARECER DO PROFESSOR(A) SUPERVISOR(A),***

***QUANTO AO TRABALHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A):***

***ACONSELHA:***

( ) Aprovação do(a) estagiário(a)

( ) Repetição de parte do estágio

( ) Reprovação do(a) estagiário(a)

***CLASSIFICA:***

Média Final:

OBSERVAÇÕES FINAIS:

( ) Atende as exigências legais do estágio supervisionado conforme Lei nº 11788 de 25/09/08

( ) Não atende as exigências legais do estágio supervisionado.

Inserir nome, fonte 12

Coordenador(a) – Unincor

Campus – Três Corações

Inserir nome, fonte 12

Supervisor(a) de Estágio