

RELATÓRIO DE AÇÕES EXTENSIONISTAS

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Nº DO PROCESSO:

Título da Ação de Extensão:

Modalidade de Extensão:

() Programa

() Curso

() Prestação de Serviço

() Produções

() Projeto

() Evento

() Assessoria/Consultoria

() Outros: _____

Coordenador(es) da ação:

Carga Horária:

Período:

Público alvo:

Emissão de certificado (Declaração):

() Sim

() Não

DESCRIÇÃO DA AÇÃO

FINALIDADE DA AÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNINCOR

Três Corações: Av. Castelo Branco, 82 - Chácara das Rosas | 37417-150 - 35 3112.2491

Caxambu: Rua Dr. Viotti, 134 - Centro | 37440-000 - 35 3341.3288

RESULTADOS OBTIDOS
DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A EXECUÇÃO DA AÇÃO

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS NA ATIVIDADE:
Comunidade Interna (colaboradores, professores, alunos da UninCor):
Comunidade externa (número de pessoas atendidas da comunidade):

ASSINATURAS	
Data / /	<hr/> <p>Assinatura do responsável pela ação extensionista</p> <hr/> <p>Assinatura do coordenador do curso</p>

PARA USO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Data de recebimento: __/__/__	 _____ Secretário da Coordenação de Extensão
PARECER DA PROEXT	
De acordo: Data __/__/__	 _____ Carimbo e assinatura do Assessor de Extensão

Observações importantes: (Retirar as observações para impressão).

- 1) O relatório deve ser formatado com letra "Times New Roman" tamanho 11 espaçamento simples e justificado.
- 2) O Relatório Final deve ser entregue em até **15 dias úteis após o término** da ação de extensão e elaborado de acordo com formulário padrão disponível;
- 3) O Relatório Final deve ter em anexo as listas de presentes nas ações extensionistas;
- 4) O Relatório Final deve ter em anexo o material de divulgação e as fotos da ação extensionista;
- 5) O Relatório Final deverá ser entregue em **uma via**, sendo que a mesma ficará arquivada na ProExt.